



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 11月 5日 (19:00 ~ 21:00) 3 2 17

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 出席: 5名 (全員 常勤)  
欠席: 2名 (常勤) 2名 (パート)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	5人	人	人	9人

前回の改善計画	ノートにコメントを記入する際に、家族からコメントがしやすい様に疑問形 (例えば、咳がありました→咳がありましたが、自宅ではどんなのですか?) で記入し、尚且つ色もつける。また、翌日迎えに行く職員にも体調等の声掛けをしてもらえる様に送迎担当にメモを活用していく
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族からのコメントが多くなり、自宅での様子が分かるようになってきた</li> <li>・大事な事は色を変えて書いたり、何か変わりがあれば職員間で情報を共有し家族へも伝える事が出来ている</li> <li>・連絡帳で確認してもらいたい事は色をつけたり、職員にはメモやLINEで情報を伝えたりする事で、以前より家族からの返信や職員同士の情報の共有が出来る様になった</li> <li>・家族からコメントある家族もいれば、まったく目を通してない家族も</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	6	3			9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	7			9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	2	7			9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	8			9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・帰りの送迎時に連絡帳に記載した事以外でも口頭で伝えるようにしている</li> <li>・ノートにコメントを記入し、送迎の職員にもメモや口頭で申し送りをする</li> <li>・申し送りやケアマネが出してくれるアセスメントでしっかり情報が共有できている</li> <li>・本人や家族が困ったり安心できる様な情報発信やアドバイスをやっている</li> <li>・その日に気づいた事等をノートに記入したり送迎時に伝言しています。</li> <li>・初回利用から慣れるまでは声掛けを多くしたり、他利用者の談笑出来る様に職員が間に入っている</li> <li>・家族から何かあれば、申し送りや申し送りノートに記載し職員で情報を共有している</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳に自宅での体調や様子など全く記入しない家族もいるので状態が把握できない</li> <li>・連絡帳を確認してもらえてない家族がいる</li> <li>・職員間で家族への伝言等を連絡しあえてない気がする</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ノートに事業所から伝言を書いても読んでない家族が居る。送迎時に口頭で伝える様にしているが、家族不在の時にはその旨を他の職員に伝言出来てない時があったので、必ず他職員に伝言 (メモなど) し家族に伝言ある事を伝える様にする。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 11月 5日 (19:00 ~ 21:00)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 出席: 5名 (全員 常勤)  
欠席: 2名 (常勤) 2名 (パート)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	5人	人	人	9人

前回の改善計画  
時間差出勤もあるが、出勤したら申し送りを読む習慣をつける事で日々の関わりに活かせる事が出てくる。申し送りに記入しながらも、当日出勤している職員には口頭で申し送りを行う。

前回の改善計画に対する取組み結果  

- ・殆どの職員が出勤したら申し送りを読むようになった
- ・申し送りに目を通していない時は職員同士で声掛けして知らせたり、朝の申し送りで情報は共有できていると思う
- ・出勤日に申し送りを確認しながら、当日で必要な事は口頭で申し送りしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	5	1		9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	8			9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	5	3		9
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	5	3		9

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  

- ・新しい申し送りには付箋を付けているが、口頭でも伝えるようにして情報を共有している
- ・申し送りを読んで、時間差で出勤した職員には口頭で申し送る。新しい情報は申し送りノートに記入し情報を共有する
- ・薬の変更など、口頭や申し送りに記載で全職員が把握し様子観察ができています
- ・本人や家族からの情報や計画書、介護計画を確認しながら目標の再確認や対応を行っている。
- ・出勤時に必ず見ている
- ・本人の目標を計画書や介護計画で定期的に確認する様にしている

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  

- ・中々、申し送りを読まない職員もいる
- ・早い時間の出勤の場合
- ・見てないスタッフもいる
- ・目標を理解しているが、関わる時間が取れない

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
 全利用者の直近の介護計画書をファイリングし、常に見直せるようにし、日々の関わりにつなげる

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 11月 5日 (19:00 ~ 21:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 出席: 5名 (全員 常勤)  
欠席: 2名 (常勤) 2名 (パート)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	4人	1人	人	9人

前回の改善計画  
朝の迎え時には「体調変わりないですか?」と声掛けを行いながら、前日に熱などがあつた場合は送迎担当の職員にメモを残し声掛けをお願いします。

前回の改善計画に対する取組み結果  
・休みの職員にもメモを残すなどして連絡事項を伝えるようにした  
・送迎時は、しっかり変わりないか確認し、変わりあれば職員間でも申し送りし対応できた。  
・休みの職員にもメモやLINEで情報を伝える事で、情報の共有ができ家族に声掛けできる

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	7	1		9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	7			9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	8			9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	7			9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	8			9

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること  
・利用者の体調や歩行状態の変化、薬の処方や変更などあれば申し送りノートに記載して情報を共有している。  
・体調変化への声掛け、早番へのメモを残す  
・バイタルに変化があれば赤丸し再測したり、別紙使用し状態観察し情報共有ができている  
・申し送りや日々の関わり、カンファを通して本人の変化や体調など観察し対応している  
・送りの時に、その日の事は伝えている  
・利用当日で変化があれば、看護師の報告、相談している

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること  
・トイレ排泄時や口腔ケア時に下着やオムツの確認、歯磨きの介助など十分な支援が出来てない  
・迎え時は聞く事を忘れてしまう

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)  
作成したケア一覧表を活用し、個々の対応を統一できるようにする

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年 11月5日 (19:00 ~ 21:00)
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	出席: 5名 (全員 常勤) 欠席: 2名 (常勤) 2名 (パート)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	4人	5人	9人

前回の改善計画	包括国場で開催されている、地域ゆんたく会に職員が交代で出席して、地域の情報収集と関わりを持つ
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルスの影響で地域ゆんたく会が開催されなかった</li> <li>・コロナ感染拡大防止のため、出来てません</li> <li>・コロナ感染拡大防止で地域ゆんたく会が中止にはなったが、包括と必要時は連絡を取っている。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		6	3		9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		5	4		9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		7	2		9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		2	7		9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送りノートやフェイスシートで利用者の生活歴や家族構成などの個人情報を知りえている</li> <li>・家族からの連絡帳でコメントや迎え時に聞く様にしています</li> <li>・県内、県外に居る家族にLINEで写真や動画を送り、事業所での様子を見てもらっている。</li> <li>・独居で認知症の方がいきつけのスーパーに、時々買い物しがてら本人の様子を確認している</li> <li>・連絡帳や口頭で行っている</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者が自宅でどう過ごしているか、分からない事がある</li> <li>・コロナ感染拡大防止のため地域とのかかわりが出来ない</li> <li>・利用者個々の地域の民生委員との繋がりが無い</li> <li>・地域のゆんたく会が開催しているかが分からない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
地域の情報や利用者の様子をブログにアップし、地域の方や県外の家族、親戚などに情報発信をする	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年 11月 5日 (19:00 ~ 21:00)
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	出席: 5名 (全員 常勤) 欠席: 2名 (常勤) 2名 (パート)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	1人	7人	1人	9人

前回の改善計画	地域資源の情報収集を行う
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナで地域との関わりができていない</li> <li>・地域資源を調べてない</li> <li>・情報収集の為の方法を考えてない</li> <li>・社会の状況が行動に制限があつて行動しにくい</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		2	7		9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	4	4	1		9
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	4	4	1		9
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	6			9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族の要望に応じて週末の宿泊サービスを行っている</li> <li>・本人の様子観察に気をつけ調子が悪い時に情報の共有</li> <li>・変化で気付いた事があれば口頭と申し送りで情報の共有をしている</li> <li>・当日に家族から急な希望な訪問や泊まりの希望があつても対応できた</li> <li>・本人の調子が悪い時や台風などの時に家族や独居の方には本人に確認し宿泊で調整できた</li> <li>・家族が4不在時など、自宅を訪問しオムツ交換や安否確認をしている</li> <li>・少しの変わりでも職員同士で送りしたり、申し送り帳で情報の共有ができています</li> </ul>

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・週末の宿泊などで連泊が出来なくなっている</li> <li>・ボランティアの方が来られレクの時間楽しんでもらっていたが、今年はコロナの影響であまりできなかった。</li> <li>・コロナで地域との関わりが持ててない</li> </ul>

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
ボランティアの受け入れが難しい時期は、事業所で楽しめる事を行っていく。また、日々の関わりで気付いた事は申し送りを活用し、全職員と情報の共有を行い支援していく	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 11月 5日 (19:00 ~ 21:00)

6. 連携・協働

メンバー 出席: 5名 (全員 常勤)  
欠席: 2名 (常勤) 2名 (パート)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	2人	人	9人

前回の改善計画
玄関のウェルカムボードに行事や季節ごとの貼り絵やボランティアの歌と踊りの案内をする
前回の改善計画に対する取組み結果
<ul style="list-style-type: none"><li>・季節ごとの貼り絵は行えたが、行事や歌と踊りの案内は行えなかった</li><li>・利用者と一緒にウェルカムボードを制作し張る事ができた</li><li>・得意な職員が中心となって季節ごとにウェルカムボードの制作が出来ていた</li><li>・玄関のウェルカムボードの貼り絵は行うが、新型コロナの為、ボランティアの受け入れが中止に</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関 (医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所) との会議を行っていますか?	2	3	2	2	9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	3	2	2	2	9
③	地域の各種機関・団体 (自治会、町内会、婦人会、消防団等) の活動やイベントに参加していますか?			6	3	9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?		1	6	2	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・2ヶ月に1度の運営推進会議を開催している</li><li>・玄関のウェルカムボードに行事や季節ごとの貼り絵の案内をする</li><li>・会議はケアマネが参加してくれている</li><li>・コロナ感染拡大に気を付けながら必要な会議などに参加した</li><li>・包括との会議は行っている</li><li>・コロナで会議など中止になり直接会えないが、必要な事は電話などで連絡を取り合っている</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・新型コロナの影響で運営推進会議が開催されない期間もあった</li><li>・歌と踊りが途中から中止となっている</li><li>・コロナの影響で近隣の方々も来れない状況です</li><li>・コロナ感染拡大予防で、地域の受け入れが出来てない</li><li>・イベント等の開催が伝わってこない</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
その時の状況で可能ならば、地域との会議やイベントに参加し関係性が途切れない様にしていく	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 11月 5日 (19:00 ~ 21:00)

7. 運営

メンバー 出席: 5名 (全員 常勤)  
欠席: 2名 (常勤) 2名 (パート)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	人	9人	人	9人

前回の改善計画	積極的に地域と協働した取り組みが出来る様に、地域の情報収集や地域の集まりに参加していく
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナの影響で積極的な取り組みが出来なかった</li> <li>・コロナの影響で地域とはあまり関わりがとれなかった</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	1	4	4		9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	6			9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?		5	4		9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?		4	4	1	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・園庭の畑を利用してお芋やオクラを植えたりして利用者を楽しんでもらっている</li> <li>・家族から苦情や意見があった場合、報告書や申し送り等で全職員が内容を把握して対策を考えている</li> <li>・苦情や意見があった際には職員に申し送りを行い、必要時には対応、解決策を考える</li> <li>・運営推進会議に参加している</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナの影響で地域との関わりができていない</li> <li>・地域の会議やイベントがわからない</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
家族からの苦情0件を目指し日々の業務を行う。また、地域の方に外で会った際などに声掛けを増やしていく	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 11月 5日 (19:00 ~ 21:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 出席: 5名 (全員 常勤)  
欠席: 2名 (常勤) 2名 (パート)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	5人	4	人	9人

前回の改善計画	法人内の研修に全員が参加を継続しながら、くくば原だけで学びの振り返りや更に必要と思う勉強会を開催していく
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的な法人内の研修や勉強会が実施できなかった</li> <li>・昼間に勉強会を開催して頂き参加できた</li> <li>・法人の勉強会をコロナ感染拡大予防で各事業所にて開催した</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	4	1	4		9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか		2	4	3	9
③	地域連絡会に参加していますか	2	1	3	3	9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	8	1		9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・運営推進会議に参加している。</li> <li>・毎月カンファレンスを行っている</li> <li>・法人内の研修 (DVDによる) への参加</li> <li>・以前は勤務後 (夜) だったため、なかなか勉強会に参加出来なかったが、昼間の開催で参加できた</li> <li>・地域の連絡かいにはケアマネが参加してくださり、その後情報をもらってます。</li> <li>・法人の勉強会を各事業所で行っている</li> <li>・くくば原内での勉強会</li> </ul>

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人内の勉強会を行う計画があるが、現在のところ行っていない</li> <li>・くくば原間での勉強会ができてない</li> <li>・くくば原だけの勉強会を開催する事ができなかった</li> <li>・スキルアップの為の研修の参加</li> </ul>

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
職員にアンケートを取って、くくば原での研修を開催していく	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 2 年 11 月 5 日 (19:00 ~ 21:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 出席: 5 名 (全員 常勤)  
欠席: 2 名 (常勤) 2 名 (パート)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	7 人	1 人	人	9 人

前回の改善計画  
継続して言葉使いを全員で気を付けて、職員全員が気になる時に声掛けが出来る様になる

前回の改善計画に対する取組み結果  
・利用者への言葉遣いや接し方が悪い時は、その都度声掛けをして改めるよう助言している。  
・言葉使い等には気を付けて対応できている  
・職員同士、言葉使いが気になる時には声掛けしている

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	8	1			9
②	虐待は行われていない	8	1			9
③	プライバシーが守られている	9				9
④	必要な方に成年後見制度を活用している	8	1			9
⑤	適正な個人情報の管理ができている	8	1			9

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・トイレの介助はドアを閉めて行う様にしている
- ・湿布や胸テープの貼り付けはトイレや洗面所へ誘導して行っている
- ・ブログの掲載は、A さん、H さんなどの頭文字を使っている
- ・何か介助する際には本人に声掛けをし介助をする
- ・法人には成年後見制度を活用している方がいる
- ・何か介助等するときにはしっかり声掛けしている
- ・指摘されて気づき事があった

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・利用者と呼ぶ際に「～さん」をつけず、名前だけで呼ぶ事がある
- ・ミーティングや申し送りの時、個人情報が利用者に聞かれたりする可能性がある
- ・ほかの人は声掛けする事がない

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)  
日々の関わりで気付いた利用者の事はフロアではなく、利用者が居ない事務所や休憩室で行うように徹底する