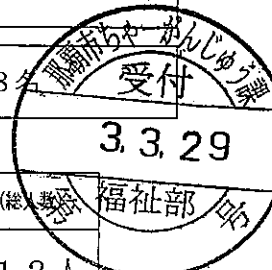


事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月12日(19:00~20:30)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 管理者、ケアマネ、職員8名



◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	9人	3人	0人	0人	12人

前回の改善計画

- ・新規利用者の情報提供書は開始前に全員が目を通してサインする。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・改善計画通り出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	7	5	0	0	12
② サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	9	3	0	0	12
③ 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	11	1	0	0	12
④ 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	10	2	0	0	12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・新規利用者の情報提供書は開始前に準備されており各自で目を通しサインを行っている。ミーティングでも説明等がなされている。
- ・送迎時にどのように過ごしたか伝えながら、困っている事はないか尋ねるように心がけている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・利用者によっては家族、介護者と職員との関りがあまりとれない人がいて直接的な不安などの気持ちを受け止めることが出来ない人がいる。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・送迎時など家族に積極的に声かけをし、しっかり話を聞けるよう工夫する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月12日(19:00~20:30)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 管理者、ケアマネ、職員8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	9人	2人	0人	12人

前回の改善計画	
	・実践した内容の振り返りなど本人の目標に対しての全体ミーティングを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	
	・改善計画通り出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	3	5	4	0	12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	4	3	5	0	12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	5	3	3	1	12
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	3	5	4	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・利用者本人が好きそうな事を探し、やってもらっている。 ・毎月のミーティングで振り返りが出来ており、また職員からの発言も増え、観察力が増してきたと思う。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・発言のない利用者の「～したい」等の汲み取りが弱い。 ・促し等に拒否の有る利用者について、アプローチに困り停滞している。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・拒否や活動量の少ない利用者に対して新たなプログラムを探す。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月12日(19:00~20:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 管理者、ケアマネ、職員8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	5人	3人	0人	12人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・介護記録の勉強会を早めに開催する。・記録用紙の変更を検討する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・改善計画通り出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	6	5	1	12
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	10	2	0	0	12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	5	7	0	0	12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	9	3	0	0	12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	10	2	0	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・本人のその日の体調などによってミキサー食やきざみ食などの食事を調整し体調の変化には即時的に支援出来ている。・利用者が来所してその日の出来事(行動、言動、変化)観察記録し、職員で情報を共有しているまた、すぐに管理者やケアマネから必要に応じて家族や主治医に連絡している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・本人の気持ちや体調の変化が大きい時はすぐに職員に話し共有するが小さな変化はたまに「気のせいかな」と思い共有しない時があった。・利用者からの印象的な言葉を記録できない時もたまにある。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・小さな変化であっても職員で共有する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年9月12日(19:00~20:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 管理者、ケアマネ、職員8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	7人	2人	0人	12人

前回の改善計画	・利用者のこれまでの生活等を知る為に、職員が一人一人と向き合う時間を作り、利用者への理解を深める。
前回の改善計画に対する取組み結果	・出来ている職員と出来ていない職員がいる。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	3	6	3	0	12
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	6	5	1	0	12
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	2	6	4	0	12
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	3	4	3	2	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・音読やドリルを通して、本人と向き合う時間を作っている。 その際に自宅での事や、家族の事を話してもらえるように工夫している。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・必要な民生委員や地域資源を把握できていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・民生委員の活動について勉強会を行う。	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年9月12日(19:00~20:30)
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	管理者、ケアマネ、職員8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	4人	6人	0人	12人

前回の改善計画	・利用者にあった地域資源を探し支援していく。
前回の改善計画に対する取組み結果	・地域資源を探し支援できていない。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	2	3	6	1	12
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	10	2	0	0	12
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	8	4	0	0	12
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	11	1	0	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・日々の変化やニーズに応じて、それに合った支援が出来る。また、家族の理解のもと、ともに協力し支援出来る。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・利用者にあった地域資源を探し支援出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・利用者一人一人に対して必要な地域資源がないか検討する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年10月24日 (18:30~20:30)

6. 連携・協働

メンバー 管理者、ケアマネ、職員8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	3人	7人	2人	12人

前回の改善計画	
	・地域のイベントや活動に多くの職員が参加できるように取り組む
前回の改善計画に対する取組み結果	
	・コロナ禍で職員を地域のイベント、活動に参加させていない

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	5	4	1	2	12
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	3	5	0	4	12
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	3	2	1	6	12
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	3	0	3	6	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・近所の保育園の卒園式に利用者が手作りしたプレゼントを管理者が代表して届けた。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・コロナ禍の状態では地域のイベントは中止されており、また計画も難しかった。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・地域のイベントや活動に多くの職員が参加できるように取り組むを継続する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年10月24日 (18:30~20:30)

7. 運営

メンバー 管理者、ケアマネ、職員8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	9人	2人	1人	0人	12人

前回の改善計画	
	・職員から出た個別のアイデアや意見を管理者が毎月のミーティングで報告し全員で共有する
前回の改善計画に対する取組み結果	
	・改善計画通りに出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	7	5	0	0	12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	9	3	0	0	12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	7	3	2	0	12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	3	6	3	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・家族や利用者からの意見に対してはすぐに話し合い改善する様にしている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・コロナ禍で地域と協働した取り組みが出来なかった。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・地域からの苦情や意見に対応した内容を職員に伝え共有する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年10月24日 (18:30~20:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 管理者、ケアマネ、職員8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	10人	2人	0人	0人	12人

前回の改善計画	
	・同じようなヒヤリハットがあった場合はその分析を全員で行い、リスクについて職員の意識を高め、共有する
前回の改善計画に対する取組み結果	
	・改善計画通り出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	11	1	0	0	12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	8	2	2	0	12
③	地域連絡会に参加していますか	6	3	0	3	12
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	8	2	1	1	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・業務日報にヒヤリハットを記入する欄があるので書き留めやすくなっている、毎月のミーティング振り返り対応策を話し合っている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・今回はコロナウィルスの影響で外部研修に参加していない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・職場内研修を継続する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年10月24日 (18:30~20:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 管理者、ケアマネ、職員8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	8人	4人	0人	0人	12人

前回の改善計画	
	・スピーチロックや声掛けのトーンを意識して、尊厳あるケアに努める。
前回の改善計画に対する取組み結果	
	・改善計画通り出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	12	0	0	0	12
②	虐待は行われていない	11	1	0	0	12
③	プライバシーが守られている	6	5	1	0	12
④	必要な方に成年後見制度を活用している	6	4	1	1	12
⑤	適正な個人情報の管理ができている	9	3	0	0	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・個々の利用者に対して声掛けのトーンや話し方に気を付けている。 ・帰宅時に待ちわびている利用者に対し「今、車の準備をしています」「あと〇〇分待ってください等具体的に声掛けし納得してもらう対応が出来ている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・成年後見制度の利用について知らない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・成年後見制度の利用について職員と共有する。