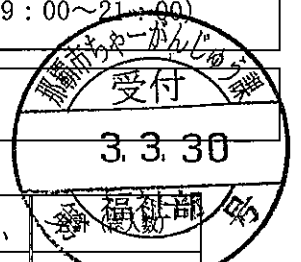


事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年12月3日(19:00~21:00)
1. 初期支援(はじめのかかわり)	メンバー	11人



## ◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	5人	3人	人	11人

## 前回の改善計画

- ・業務の効率を優先し、利用者様の不安や警戒心を軽く考えていたところがあり、ユマニチュウドの勉強会を行い利用者様の気持ちになって考えるという基本の気持ちを大切にする。

## 前回の改善計画に対する取組み結果

- ・利用者様主体で寄り添ったケアが行えるように、ユマニチュウドの勉強会を行いました。
- ・職員間で声掛けを行い、利用者様の気持ちを考えケアを行っている。

## ◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	5	6			11
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	4	6	1		11
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	2	8	1		11
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	7	1		11

## できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ミーティングや申し送り等で利用者様のニーズや情報の共有が出来ている。
- ・利用者様やご家族への対応は柔軟に行えている。
- ・送迎時や訪問時、連絡帳等でご家族と情報の共有を行っている。

## できていない点

200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・関係作りが出来ていないうちに通所に繋げようと急ぎすぎたことで、通所につながらなかったことがある。

## 次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

- ・日々の申し送りやミーティング等を通じて本人や家族のニーズを把握・共有し、本人や家族とコミュニケーションがスムーズに行えるよう勉強会を実施する。
- ・
- ・

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年12月3日(19:00~21:00)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	2人	9人	人	11人

前回の改善計画	・利用者様一人ひとりの短期目標を整理し、スタッフが目につきやすい場所へ貼り付けケアプランに目を通す習慣を定着させ、目標を意識した関わりができるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・利用者様一人ひとりの短期目標を整理しファイルへまとめたが、なかなか本人の担当利用者様以外の短期目標に目を通す職員が少なく、新たな取組みが必要である。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1	4	6		11
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	8	2		11
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	2	7	2		11
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	3	6	2		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・本人の課題について日々のミーティングで話し合い、次の対応をどうするか、課題解決に取り組むどうか等をミーティングや申し送りノートで共有している。(成功例や失敗例等)</li> <li>・日常のコミュニケーションの中で「～したい」を聴いたり、感じたりしながらケアに繋がられるようにしている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・目の前の課題の解決には意識があっても、これが本人の目標(ゴール)に繋がっているかはあまり意識していない。</li> <li>・目標を意識した関わりが、利用者様によって出来ていないことがある。</li> <li>・パソコン入力になり、本人のケアプランに目を通すのが少なくなった。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者様一人ひとりの短期目標を整理し、担当職員がサービス計画書を理解し、毎月のミーティングで他の職員へ利用者様の目標を伝達し共有する。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年12月3日(19:00~21:00)
3. 日常生活の支援	メンバー	11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	7人	1人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 普段の暮らしを理解し本人の意欲を引き出しながら、残存機能を活用した個別支援を行う。(歩行訓練、立ち上がり訓練、移動訓練、発語等)</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 午後の活動時、本人の調子を確認しながら個別支援を行うことで、車椅子⇄ベッドへの移動が全介助から一部介助で行えるようになった。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	3	7	1		11
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	6	1		11
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	4	6	1		11
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	6	1		11
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	4	6	1		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本人に合わせた介助を行いながら、残存機能を活用した支援が来ている。</li> <li>・ 発語の促しや立ち上がり訓練、歩行訓練を行っている。</li> <li>・ 水分量の確認、便の状態観察、本人の気持ち(行動や言動等)や体調の変化に気づいた時には、その都、職員やご家族と共有している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 立ち上がり訓練や歩行訓練が出来ていない場合がある。</li> <li>・ 残存機能を活用した支援は行えているが、個別の支援が定期的に行えていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 個別支援を計画的に行えるよう、毎週何曜日の何時に個別支援を行うかの予定表を作成し実施する。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年12月3日(19:00~21:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	9人	人	人	11人

前回の改善計画

- ・看護師を含め全スタッフが、利用者様が自宅でどのように過ごしているかを把握するため、送迎時にご家族との会話で情報を引き出し支援に繋げる。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・全職種の職員が、送迎時や訪問時にご家族との会話を増やし、また、こまめに電話でやり取りをして、情報の共有を行い支援に繋げている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	3	8			11
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	4	5	2		11
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	4	6	1		11
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	7	2		11

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・利用者様の課題や気になることがあれば、職員で共有し連絡ノートへ記入、送迎時にご家族へ報告し情報交換ができるようにしている。
- ・利用者様の送迎時に隣近所の方へ挨拶している。
- ・ご家族へは、行き慣れている美容室や床屋を勧めている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・コロナ禍で地域との関わりが取りづらかった。
- ・地域の資源等を把握できていない職員が居た。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・現在利用している方々が事業所以外、どのような資源を活用しているか地域とどのようにかかわって居るのか、また、地域にどのような資源があるのかを話し合い支援に繋げていく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年12月3日(19:00~21:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	5人	3人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続して地域包括支援センターや石嶺まちづくり協議会、福祉部会等、地域活動へ参加し情報発信していく。また、那覇市のポイント制度を活用し、ボランティアも積極的に活用していく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍で地域での活動やボランティアの活用が思うように行えなかった。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	5	2	4		11
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	7	4			11
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	6	5			11
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	5	6			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」の提供を行っている。</li> <li>・ご家族と連絡を取りながら、その日、その時の利用者様の状態、ニーズに合わせて柔軟な支援が出来ている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナ禍で地域の資源を活用した支援が少なかった。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>・継続して地域包括支援センターや石嶺まちづくり協議会、福祉部会等、地域活動へ参加し情報発信していく。また、那覇市のポイント制度を活用し、ボランティアも積極的に活用していく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年12月3日(19:00~21:00)
6. 連携・協働	メンバー	11人

◆前回の改善計画に対する取り組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	2人	2人	7人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>はれる家に蜜蜂を置き採蜜するとき近隣の方へ声を掛け、はれる家へ訪れてもらい知っていただけるようにする。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取り組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナが落ち着いてから取り組みましようと、今現在は打ち合わせが止まっている。コロナが落ち着き次第、蜜蜂を置くよう取り組む予定です。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等他事業所)との会議を行っていますか?	3	6	1	1	11
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	4	5		2	11
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	1	4	1	5	11
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	2	1	2	6	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>その他のサービス機関との会議は、どうしても行わないといけな会議に限り行っている。</li> <li>他のサービス機関とは電話やFAXにて相談、連携を行っている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ禍で近隣の保育所や中学校との交流が出来なかった。</li> <li>地域でのイベントが中止になり参加できず。</li> <li>採蜜の計画はあるがコロナ禍で話が行えていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナが落ち着き次第、蜜蜂を置けるよう話し合い、はれる家で採蜜するとき近隣の方へ声を掛け、はれる家へ訪れてもらい、はれる家を知っていただけるようにする。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年12月3日 (19:00~21:00)

7. 運営

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	7人	1人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>今後も利用者様家族の方々と良好な関係作りに努め、積極的に地域と協働した取り組みを行っていく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>ご家族とは日々の送迎時や連絡帳を活用し情報を共有している。また、体調に変化があるときは、こまめに連絡を取り合っており、必要時は受診を勧め、主治医に連絡をして指示を受けている。(ご家族へ受けた指示を伝えている)</li> <li>コロナ禍で地域との取り組みが限られ、思うようにいかなかった。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	4	7			11
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	5	6			11
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	4	6		1	11
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?	4	5	1	1	11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>利用者様やご家族からの意見や苦情があるときは、その都度、職員で話し合い運営に反映している。</li> <li>利用者様が行方不明になって地域を探したときは、地域の方々に助けていただき、地域からの支えを実感した。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ禍で地域と協働した取り組みが思うように行えなかった。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>継続して、今後も利用者様家族の方々と良好な関係作りに努め、積極的に地域と協働した取り組みを行っていく。</li> </ul>	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和2年12月3日(19:00~21:00)
8. 質を向上するための取組み	メンバー	11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	6人	4人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>個人面談を通して、どのような研修を受講したいかを確認し、受講できるよう勤務調整をする。</li> <li>個人面談スケジュールを事前に作成し、確実に面談を行えるように取り組む。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>多くの研修が中止になったりオンライン研修に変わったりして、思うように研修へ参加させることが出来なかった。</li> <li>個人面談スケジュールを作成し面談を行うが、予定通りに行えず継続して面談行っている。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	4	7			12
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	3	6	1	11
③	地域連絡会に参加していますか	3	5	2	1	11
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	3	8			11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月のミーティング前に勉強会を実施している。</li> <li>事故や被害を防いだり最小限に抑えたりするため、利用者様の気になった事は常に情報交換し共有している。</li> <li>事故が発生したときは、職員皆で再発防止策を考え共有し実施している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナ禍で外部研修が中止になったりオンライン研修に変わったりし、思うように参加できなかった。</li> <li>個人面談は現在取り組んでおり、継続中である。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> <li>多くの職員がオンライン研修を受講できるようパソコン、テレビを購入し環境を整える。</li> </ul>	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年12月3日(19:00~21:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 11人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	3人	6人	2人	人	11人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"><li>・個人情報やプライバシーの勉強会を行い、スタッフ全員で理解を深める。</li><li>・申し送りやミーティング時、プライバシーに配慮ができているかを確認する。</li></ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"><li>・個人情報やプライバシーの勉強会を行い、便の形状は数字で確認するよう統一しました。 (普通便中量は4中など)</li><li>・時々、配慮に欠けていることがあり、その都度、職員同士で声掛け行っている。</li></ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	8	3			11
②	虐待は行われていない	7	4			11
③	プライバシーが守られている	2	8	1		11
④	必要な方に成年後見制度を活用している					
⑤	適正な個人情報の管理ができている	3	7	1		11

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・身体拘束や虐待は行われていない。</li><li>・以前より利用者様の前で、声に出して排泄確認が少なくなっている。</li></ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"><li>・時々「ダメ」「わがまま」「また」等の不適切な言葉が聞かれる。</li><li>・トイレ使用時にドアが開いている時がある。</li></ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"><li>・継続して、尊厳や個人情報、プライバシーの勉強会を行い、スタッフ全員で理解を深める必要がある。</li></ul>	