



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12月 7日 (14:00~15:00) 福祉部

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	5人	2人	2人	9人

前回の改善計画	1日のリーダーを決め、情報を集約し、申し送りや記録を残せるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・主になる職員は確立しているが、申し送りの記載や記録に残す事に関しては、各職員任せになってしまった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?		7	2		9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	5	3		9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	2	7			9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	2	5	2		9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始前に新規利用者の基本情報、サービス内容等の情報を共有する事が出来ている。 ・利用開始間もない時期には、意識し声掛けし不安を和らげるようにしている。又、送迎の際には家族に対し、声掛けを行っている。 申し送りやミーティングの際に情報を得る事が出来ている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始前の本人の暮らし方、生活歴等、細かい事が職員に伝わっておらず、情報共有が不十分。 ・開始前の事前情報を確認していない。 ・ミーティングを行い、情報提供しているが、参加していない職員へうまく伝わっていない。 ・職員間のコミュニケーション不足の為、うまく情報共有が出来ていない。 ・新規利用者が利用開始した際に、どのように接するか?何をするのか?指示をする職員が不在。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・管理者が確認し、申し送りやミーティングノートへの確認サインを徹底する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12月 7日 (14:00~15:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	4人	4人	人	9人

前回の改善計画
全体会議に全職員が参加出来るように、勤務を調整する。

前回の改善計画に対する取組み結果
・全体会議に全職員が参加できるよう、勤務を調整し参加してもらう事が出来たが、コロナウイルス感染予防の為、少人数で行う事も多かった。不参加者には、ミーティングノートを確認し、サインをするようにした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	4	4		9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	2	3	4		9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	2	3	4		9
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	5	3		9

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 ・介護保険更新の際に、カンファを行い、ケアプランの読み合せを行う事が出来た。
 ・プランや本人の状態に合わせ、介助法や活動内容を検討する事が出来た。
 ・全体会議や申し送りの中で、実践したことの確認、振り返り、利用者との関りの中での気づきを今後の対応につなげる事が出来た。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
 ・意思表示できる利用者については、ほぼ希望通りの事を行う事ができているが、発言の少ない利用者の意思の汲み取りがもう少し必要。
 ・ケアプランの読み合せが不十分で、利用の目的や、個々の目標や計画等、しっかり把握できていない。
 ・カンファやプランの読み合せを行ったが、参加していない職員へうまく伝える事が出来ていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
 ・職員担当制で利用者個別の介護計画書作成を行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12月 7日 (14:00~15:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	5人	1人	2人	9人

前回の改善計画
記録の意義、書き方等の勉強会を開催。最低限必要な記録や記載法について、スタッフ間で周知し、実践していく。

前回の改善計画に対する取組み結果
ミーティングにて記録の意義、各種記録の書き方を説明し、実践する事が出来たが、日々の状態や、変化に対しての記録が不十分な所がある。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1	2	4	2	9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	2	7			9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	1	4	4		9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	6			9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	4	2		9

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・1日の本人の状態に合わせ、食事、入浴、排せつなどの介助等を行えている。又、変化が見られた場合には、申し送りやNsへ報告し情報共有に努めている。必要であれば、主治医、家族、関係機関へも報告し、連絡、相談している。
・本人とのコミュニケーションを多くとり、生活歴等の情報を収集し、ケアや活動に繋げるようにしている

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・利用前の暮らし方、生活環境等が詳しく理解していない。
・状態に変化があった際に、報告や申し送りに記載が無く共有出来ない事がある。
・職員間や利用者とのコミュニケーションの不足。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・週1回のミーティングを行い、情報共有、連絡、相談を行える機会を作る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12月 7日 (14:00~15:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	人	7人	1人	9人

前回の改善計画	・繁多川地域の社会資源の資料を作成し、利用者が具体的に活動出来そうな場所を挙げる。
前回の改善計画に対する取組み結果	・繁多川地域の社会資源資料の作成は行えなかったが、包括支援センターに定期的に訪れたり、地域のスーパーへ買い物に利用者と一緒にいくことが出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		4	5		9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	3	4	1	9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		4	4	1	9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		1	6	2	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・サービス開始前に事業所だけで無く、家族との関係が途切れないよう家族が行える事はやってもらえるように役割分担をするようにしている。 ・チラシやインターネットを活用し、公民館などの行事を把握するようにしている。 ・送迎時や連絡ノートを活用し、家族より夜間の状態や家での様子を確認するようにしている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域資源の把握が出来ておらず、サービスにつなげる事が出来ていない。 ・本人、家族、事業所だけの支援となっており、地域との関係継続については視点が向いていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・地域包括支援センターや行政機関、自治会で行われている高齢者向けのサービスを挙げて、職員間で繋げきれそうなサービスを検討する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12月 7日 (14:00~15:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	4人	2人	2人	9人

前回の改善計画
1日のリーダーを決め、情報を集約し、申し送れるようにする。

前回の改善計画に対する取組み結果
主になる職員は確立できたが、申し送りの記載漏れなどがあり、職員全体に情報が共有することができなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		2	4	3	9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	5	3	1		9
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	1	7	1		9
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	5	2		9

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 ・ニーズに応じて、臨機応変に宿泊、通い時間の変更、訪問などに対応できている。
 ・本人の変化に気づき、口頭や申し送りなどで、情報出来ている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
 ・家族、事業所だけでケアが完結している。地域資源を活用しての支援は行っていない。
 ・本人の状態などの記録への記載が不足や口頭だけの報告により、職員間で情報共有できていない所もある

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
 ・報告を受けた職員は、口頭だけでなく報告者に対し申し送りノートに記載までする様、声掛けを行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12月 7日 (14:00~15:30)

6. 連携・協働

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	3人	3人	1人	9人

前回の改善計画	・会議録を職員が見やすい所に掲示し、情報を共有することができる。
前回の改善計画に対する取組み結果	・掲示板や回覧板を作成し、議事録や利用者の事前情報、お知らせ等を職員が確認出来るようにした。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	1	2	4	2	9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		2	4	3	9
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?		1	5	3	9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?		2	6	1	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネは他サービス機関との会議に参加しているが、その他職員は参加の機会が無い。 ・3F施設にて、地域住民を対象に、包括支援センターと一緒に、介護予防教室を開催することが出来た。 ・予防教室終了後に、包括支援センター、地域住民と3F施設の活用法について話し合いを持った。 ・週1回の包括支援センターでのもやし販売を継続することが出来た。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域団体や自治体との関りが薄い。 ・コロナウイルス感染予防の為、各種イベントや会議などが中止になり、参加することが出来なかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルス感染予防の物品を揃え、感染対策、健康管理、検温を徹底し職員が事業所外の会議に参加できるようにする。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12月 7日 (14:00~15:30)

7. 運営

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	5人	2人	1人	9人

前回の改善計画	3F 施設を活用し、地域の方が継続し出入りできるように環境を整え、利用者や家族以外の訪問者を増やす。
前回の改善計画に対する取組み結果	3F 施設にて、地域住民を対象に、包括支援センターと一緒に、介護予防教室を開催することが出来き地域住民が来所した。又、予防教室参加者が、毎朝、花壇の水まきを行ってくれた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?		2	5	2	9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	4	3		9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	3	3	1	9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		1	5	3	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者、家族、地域住民からの意見、苦情は申し送りや、ミーティングにて共有し、対策を立て、実施している。 ・利用者家族からの要望は、ほぼ対応している。 ・予防教室終了後、3F 施設の活用、地域との交流を継続していく為、参加高齢者と話し合いを持った。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・事業所の運営や経営等、職員間で話をする機会があまりない。 ・地域住民との関係性が薄いので、協働した取り組みが行えていない。 ・コロナウイルス感染予防の為、運営推進会議は事業所のみで行う事が多く、家族や包括支援センターなどからの意見を聞く機会が少なかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・外部の関係者、家族、近隣住民が、運営推進会議等に参加できるようコロナウイルス感染予防の為、事業所の環境を整える。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12月 7日 (14:00~15:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	8人	1人	人	9人

前回の改善計画	・研修参加者は月1回の勉強会にて他職員へフィードバックを行い、全職員で共有出来るようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	・研修参加者は全体会議にて、フィードバックを行い、全職員が研修内容を共有できるようにしている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	3	4		9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1		7	1	9
③	地域連絡会に参加していますか			5	4	9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか		3	6		9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・事業所での研修は参加できている。 ・小規模三原、グループホーム愛の運営推進会議の知見者として参加している。 ・インシデント報告があった際には、申し送り時やミーティングにて情報共有、対策を立てるようにしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・外部研修に関し、オンラインでの研修参加が多く、環境が整っていない為、あまり参加できていない。 ・コロナ感染予防の為、他事業所の運営推進会議も縮小し行われているため、参加できていない。 ・インシデント報告が少ない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
オンラインでの外部研修に参加できる様、環境を整える。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和2年 12月 7日 (14:00~15:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	3人	3人	2人	9人

前回の改善計画	個人情報に関する勉強会を実施し、何が個人情報に値するのかをスタッフ間で共有することが出来る。
前回の改善計画に対する取組み結果	職員全体で勉強会を実施することは出来なかったが、カルテや記録物などをその都度、片付けするように声掛け、指導している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	6	3			9
②	虐待は行われていない	8	1			9
③	プライバシーが守られている	6	3			9
④	必要な方に成年後見制度を活用している		3	3	3	9
⑤	適正な個人情報の管理ができています	2	4	3		9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・身体拘束や虐待は行われていない。 ・記録物やカルテを目に見えない場所に保管している。 ・成年後見人制度の活用を家族へ提案した。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・申し送りノートや記録物が利用者のテーブルに置かれていたり、開かれてテーブルに置かれている。 ・記録物の保管場所は決まっているが、片付け出来ていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・記録物の整理整頓が行える様、保管場所を変更する。	