（別紙）

提出前チェックシート

以下のすべての項目にチェック出来ましたら、こちらのシートも併せてご提出ください。

**１　書類作成にあたってのチェック**

* 提出書類が全て揃っているか。

・地域密着型サービス外部評価免除申請書

・「自己評価及び外部評価結果」の外部評価項目の2、3、4、7

・目標達成計画

・令和６年度運営推進会議の議事録（令和6年4月～令和7年3月までに開催した６回分）

・別紙提出前チェックシート（本紙）

* 記入漏れ、押印漏れはないか。
* 連続した５年間全てにおいて外部評価機関による評価がなされているか。その後、免除規程が適用できる年度以降において、運営推進会議を活用した評価と外部評価機関による評価が交互に実施されているか。
* 「自己評価及び外部評価結果」の外部評価項目の2、3、4、7が「適切」と評価されている内容か。
* 外部評価実施日は、「自己評価及び外部評価」の評価確定日が記載されているか。
* 外部評価の結果は、ＷＡＭＮＥＴへ掲載されているか。
* 運営推進会議議事録に、利用者の名前や写真などの個人情報が含まれていないか。
* 提出書類は裏紙を使用せず片面印刷となっているか。
* 提出書類はホッチキス止めされていないか。

**２　郵送提出時のチェック**

* 控えのための「地域密着型サービス外部評価免除申請書」１枚

※書類の全てを二部、提出する必要はありません

* 返信用切手を貼った封筒
* 提出期限の必着となりますので、当日の消印は有効ではありません

書類作成担当者氏名（　　　　　　　　　）

所属事業所（　　　　　　　　　）

連絡先（　　　　　　　　　）