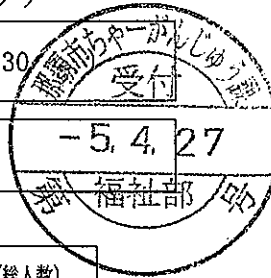


事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月8日(18:00~19:30)



1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	6人	6人	人	人	12人

前回の改善計画

- ・利用開始前のフェイスシート確認と終礼時に新規利用者の情報の確認を行う。
- ・気づいたことは、その都度気づいた職員が経過支援に記録し、終礼で報告、周知する。
- ・月に1度のミーティングで話し合い、支援方法の確認を行う。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・新規利用者の開始前でのフェイスシートの確認は行えている。
- ・情報の確認は出来ているが、申し送りノートに記入のみで、新規利用者確認表はミーティング時にまとめて記入している。
- ・月に1度の支援方法は、職員間で話し合いが行われている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	5	7			12
② サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	10			12
③ 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	5	6	1		12
④ 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	7	2		12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・利用開始前に情報を回覧し、スタッフ全員で把握できるようにしている。
- ・本人が慣れるように、情報シートから収集して本人に合わせた声掛けを行っている。
- ・その都度、変化や気づいた事を経過記録へ記入することで他のスタッフも情報共有を行えた。
- ・疑問に思った事はケアマネに確認をして、利用者一人ひとりに合わせたケアを行っている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・契約から開始までの期間が短く、十分な情報共有の為にミーティングが全職員と出来なかった。
- ・口頭での伝達で済ませていることも多くあり、初期支援シートに「いつ情報を確認したのか」「気づいたのか」を記入出来ていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

令和5年3月31日をもって事業廃止の為、記載なし

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月8日(18:00~19:30)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	9人	2人	人	12人

前回の改善計画	・利用者個々の身体機能(ADL)が低下しないように、生活リハビリ(歩行、立位、発語等)を意識して実施する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・個別に計画している利用者に対しては、積極的な関わりが出来る。 ・臥床傾向が多い方に対しては、リハビリへの参加の声掛けが少なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?		10	2		12
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	10	1		12
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	8	3		12
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	6	5		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当職員にアセスメントをしてもらい、どのような事を望み、どのような支援をしておけば良いのか、月1回のミーティングで話し合い、スタッフ全員で関われるようにしている。</li> <li>・体調管理などを行い、毎日、スクワットや体操などに取り組んでいる。</li> <li>・本人の思いがわかるように、声掛け、傾聴を行っている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・個別支援や全体活動を積極的に行う職員もいるが、自ら進んで行っていない職員もいる。</li> <li>・本人の「～したい」(目標)は把握できているが、声掛けをしても拒否が多く、リハビリを行えていない。拒否する理由などを把握し、目標達成できるような声掛けができていない。</li> <li>・体調面を伺いながら支援しているが、実行する事が少なくなると日課として声掛けが少なくなった。その為、支援として行えていない、または、忘れていることもある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
令和5年3月31日をもって事業廃止の為、記載なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月8日(18:00~19:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	4人	1人	12人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「以前の暮らし」について、再度担当職員が作成を行い、それを元にケアの幅を広げていく。また、利用者の「出来ること」と「出来たこと」を終礼ノートに書き出し、情報共有としてケアに繋げていく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・口頭での情報共有になってしまう事が多く、記録として残していない。</li> <li>・「以前の暮らし」について、独居の方や家族不在が多い為、情報が引き出せなかった。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	2	6	4		12
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	8	1		12
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?		10	2		12
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	2	9	1		12
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	2	8	2		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・朝、夕の送迎時に自宅での様子を聞き取り、利用者の様子も報告し支援している。</li> <li>・終礼で記入された事柄を、朝礼で読み上げたり、各自で出勤前に目を通してしている。</li> <li>・情報シートに記載されている情報が、時々誤りがあり、本人との会話で気づき正しい情報を発信している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・これまで利用されている利用者に関しては作成できているが、新規の方への以前の暮らし方の作成を担当者に対して声掛けが出来ず、お互いに忘れてしまっていた。</li> <li>・会話を好む利用者や、認知面で理解が難しい利用者の個人差があり、新しい情報を探せなかった。</li> <li>・色々と情報を共有しているが、「やりやすい」「ケアしやすい」方法を優先している場合がある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>令和5年3月31日をもって事業廃止の為、記載なし</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 4 年 12 月 8 日 (18:00~19:30 )

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 9 人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	1 人	8 人	2 人	1 人	12 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>年間行事の中で外出が必要な行事に関して、有事にて実施できない場合は、代替の行事へ臨機応変に対応していく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>毎月の行事を行い、外出の必要な行事に対しては、代替で行えた。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
① 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?		11	1		12
② 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?		6	6		12
③ 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?		6	5	1	12
④ 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		4	7	1	12

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>本人の望む自宅での生活が継続できるように、訪問を行ったりすることで支援できている。</li> <li>時々、近所の方と会うこともあり、その際は本人との関係が良好に続くように、職員も笑顔で挨拶している。</li> <li>コロナ禍でも出来るだけ行事を行い、夏祭りなど地域で予定されていた行事も、代替として行う事ができた。</li> <li>家族から、送迎時などに自宅での様子を伺っている。</li> </ul>	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>家族が地域の資源に対して積極的ではない為、提供、活用するには難しい。</li> <li>コロナの影響もあり、活動に制限がある為、ほとんど地域との交流が出来なかった。</li> <li>家族との交流が少ない為、独居の方の生活スタイルが見えてこない。</li> <li>ドライブを予定していても、ドライブを好む利用者が優先となってしまう、偏ってしまっている。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
令和 5 年 3 月 31 日をもって事業廃止の為、記載なし	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月8日(18:00~19:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	2人	6人	4人	人	12人

前回の改善計画

- ・申し送りノートを活用し、ケアで疑問に思った事や、困っている事をノートに記載し、アドバイスがあれば記入してもらう。
- ・アドバイスをもらい実行した事に対して、ミーティングで評価する。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・利用者の対応に関して、担当職員にケア方法のアドバイスはもらえているが、記録として残していない。
- ・自分で困っていること、疑問に思っていることは、発信はしていないが、他の職員の対応を見て、自分なりに対応している。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		6	5	1	12
② ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	9	2	1		12
③ 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3	8	1		12
④ その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	4	8			12

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・家族からの要望により、利用に変更があった場合でも対応が出来る。
- ・気づきを終礼ノートに記載し、情報共有できるようにしている。
- ・家族からの情報や当日の体調、表情、言動に注意し、職員間で共有している。
- ・家族や本人の不安を受け止め、急遽な利用でも支援している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・どう取り組んだのか、振り返りでの評価にまで課題が上がらなかった為、ケアにうまく繋がらなかった。
- ・支援方法で困った時に口頭では出来ているが、記録に残すまで出来ていない。
- ・行動制限もあり、地域のイベントへの参加が難しかった。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

令和5年3月31日をもって事業廃止の為、記載なし

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月8日(18:00~19:30)

6. 連携・協働

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	人	4人	7人	1人	12人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>地域の活動(オレンジカフェ、福祉祭り等)に、少しでも多くの利用者が参加できるように、家族への声掛け案内と参加するに当たり必要とする支援を他職種、職員間で連携を取り、地域と関わる機会を増やしていく。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>オレンジカフェへ利用者への参加促しは出来たが、家族への声掛けが出来なかった。</li> <li>必要とする利用者への支援(買い物、ゴミ捨てなど)を行い、地域の方からの声掛けも見られた。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
① その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	2	5	4	1	12
② 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	2	4	3	3	12
③ 地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	1	2	5	4	12
④ 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?			3	9	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>必要時に医療機関や他事業所との担当者会議を実施している。</li> <li>オレンジカフェへの参加、声掛けを行っている。また、町内会へのスポーツイベントに参加している。</li> <li>利用者との交流は控えているが、定期的にチラシのゴミ箱を作って来所されている。チラシは事業所が提供している。</li> <li>自治体、運営推進会議、まちづくり協議会に、管理者が主に参加している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>感染症対策として人数制限を行い、サービス担当者会議へはケアマネが参加し、他職員への同行が減っている。</li> <li>コロナの影響もありイベントの開催中止、人数制限などもある中で、オレンジカフェへの家族へのチラシ配布が出来なかった。また、声掛けも徐々に薄れていった。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>令和5年3月31日をもって事業廃止の為、記載なし</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月8日(18:00~19:30)

7. 運営

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	4人	6人	2人	人	12人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・家族からの連絡事項は、コピーして申し送りノートに貼り付け、内容(服薬、利用)によっては、管理者、ケアマネ、看護師に確認してからの返信を行うようにする。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・連絡帳からの連絡事項を、コピーして申し送りノートに貼り付けて情報共有ができています。</li> <li>・家族への返答として、個別ノートに記入したり、送迎時に職員が伝えている。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができているか?		4	5	3	12
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	10			12
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	4	5	2	12
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか?		2	8	2	12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・利用者や家族からの苦情や意見を職員間で情報共有をしている。</li> <li>・薬の変更など、看護師が不在でも、職員がセットしやすいように写真や方法を貼り出している。</li> <li>・運営推進会議を通して、意見交換や情報共有をしている。</li> <li>・家族からの連絡事項はコピーしてノートに貼りつけ、周知している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・独居の方や、連絡帳をどこかに失くしてしまう利用者があり、事業所保管の方がいる為、家族からの連絡事項記入が少なくなっている。</li> <li>・地域からの意見、苦情や積極的に協働した取り組みを職員に周知できていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>令和5年3月31日をもって事業廃止の為、記載なし</p>	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月8日(18:00~19:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 前回の課題について取り組みましたか?	1人	8人	3人	人	12人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>インシデント・アクシデントに繋がりそうな場面が見られた場合、リーダーに伝え申し送りノートに記入、終礼で情報共有をする。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>催別の経過支援、申し送りノートに記入して情報共有に繋げている。</li> <li>リーダーに内容を伝え、インシデント等にならないように注意喚起している。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
① 研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	3	8	1		12
② 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	3	2	7		12
③ 地域連絡会に参加していますか		2	3	7	12
④ リスクマネジメントに取り組んでいますか		11	1		12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>全体での研修は少なかったが、老健局福祉部会開催の感染症対策の勉強会で、職員のロールプレイングに、実施することができた。</li> <li>外部研修への参加が数名受講することができた。</li> <li>事業所内研修として、資料を見ながらの個別研修を行うことができた。</li> <li>研修の内容が同じでも、実務経験により見解や考えでケアの質が上がっている。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>どのような研修(外部)があるのか把握できていない。</li> <li>自身で希望する外部への研修、自費となる研修へは金額が高いと参加しづらい。</li> <li>家庭の都合上、研修への参加は難しい。</li> <li>アクシデント、インシデントの詳しい内容の情報収集に、勤務時間内での記入が出来ない事もあり、時差があり遅くなることもある。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
令和5年3月31日をもって事業廃止の為、記載なし	



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月8日(18:00~19:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 9人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	8人	人	人	12人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・申し送りの際、声の大きさに注意する。また、利用者の前やホール内でプライバシーに関する会話に対し配慮する。</li> </ul>
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> <li>・プライバシーに配慮した取り組みを意識してきた事で、全職員の意識が向上してきている。</li> <li>・勉強会を通して、レポートの作成をすることにより、職員一人ひとりがケアの意識が高まった。</li> </ul>

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	12				12
②	虐待は行われていない	12				12
③	プライバシーが守られている	3	9			12
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	4	2	4	12
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	8			12

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・身体拘束については、知識も深まり拘束は行われていない。</li> <li>・当たり前のことではあるが、トイレのドアを閉める。入る時にはロックをする等、配慮が出来ている。</li> <li>・引継ぎで申し送りする時、名前を声に出さずに、名簿で名前を示す、または職員だけで聞き取れる小さい声で、名前や個人情報を提供している。</li> </ul>	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレ、入浴後の車椅子使用の利用者の衣類など、整容に対してきちんと出来ていない事がある。(背面の衣類がめくれているなど)</li> <li>・職員同士で話に夢中になり、利用者の近くでプライバシーに関わる話をしている時がある。</li> <li>・プライバシーに関わる事で、職員の意識の薄さや、その事に対してお互いに注意ができていない。</li> <li>・連絡帳記録用紙の綴り間違いがあり、帰宅前の対応でダブルチェックが出来ていなかった。</li> <li>・利用者目線でのケアが行えていない。</li> </ul>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<p>令和5年3月31日をもって事業廃止の為、記載なし</p>	