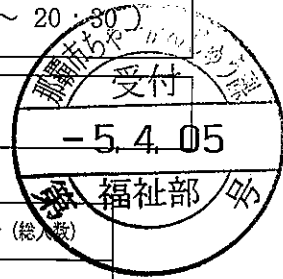


事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月5日 (19:30 ~ 20:30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 9名



◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	7人	2人	人	9人

前回の改善計画	・月1回、全体会議を開催し、利用者の状態、家族の状況等を職員全員で情報共有できる機会を作る。
前回の改善計画に対する取組み結果	全員参加の全体会議は行う事が出来なかった。又、コロナや業務などで全体会議が延期になる事もあったが、必要時にはその都度ミーティングを開催し、情報共有に努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	1	6	2		9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	4	3		9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	4	3	2		9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	4	1	3	1	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・新規利用者の相談があった時点で、職員へ家族のニーズ、状態報告等の情報を申し送りやミーティング、で経過を随時報告している。 ・利用前に、本人、家族のニーズを聞き、事業所で出来る事、やることをミーティングで確認している。 ・利用開始時には職員に声掛けを多くし、孤立、退屈させないように心掛けている。又、訪問等で、関係づくりが行えるように、サービス内容を検討している。通所拒否がある利用者に対しては、短時間からの利用開始で本人に負担なく事業所に慣れてもらえるよう配慮している。 ・サービス開始後には送迎時に、家族の様子を観察し、訪問時には、サービス利用後の負担、不安を聞き取りするようにしている。 ・利用開始前に希望があれば体験利用も行っている。 ・以前よりミーティングが増え、本人の情報やニーズについての話が持て、スタッフ間で共有する事が出来ている。 ・ミーティングに参加出来ない場合には議事録を確認したりや情報提供票に目を通すようにしている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ミーティングで行った、話し合った内容や相談が、参加していない職員へ、しっかりと伝わっていない事がある。 ・はんたがわに赴任し間もないため、利用者や家族の情報が把握出来ていない。 ・送迎時のわずかな時間しか家族と会話する機会がなく、要望や不安などの相談を聞き出せていない事がある。 ・家族との接点が少なく、関係づくりが難しい。 	

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

自宅訪問やサービス担当者会議に担当職員が参加し、家族と関りを多く持てるようにする。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年12月5日(19:30～20:30)
------------------	-----	------------------------

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)	メンバー	9名
-----------------------	------	----

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	2人	4人	3人	9人

前回の改善計画	・利用者を職員で担当制にし、担当職員に対しケアマネが事業所での様子をモニタリング実施し目標の意識付けをすることが出来る。
前回の改善計画に対する取組み結果	利用者を担当制に振り分けを行ったが、業務多忙により毎回は職員へのモニタリングは実施せず、ケアプランの目標を意識付けする事は難しかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1	7	1		9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	7	1		9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	6	2		9
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?		8	1		9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> サービス開始前にプランを立て、目標を立てている。又、ミーティングを実施し、プランの読み合せをしている。 利用時に本人の様子や聞き取りにより、やりたい事、したい事を把握し実現できるようにしている。又、他職員と情報共有するようにしている。 担当職員と介護計画の作成を行う事が出来た。又、担当の利用者を気にしてみる様になった。 申し送りやミーティングでケアの振り返り、評価を行うようにしている。 意思表示できる利用者には声掛けし積極的に活動に参加してもらっている。 大まかな目標を把握し、達成を目指した日々の関りは行うようにしている。 実践したケアを振り返り反省点を伝えている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 利用者担当制にしたが、モニタリングの実施などうまく機能していない。 ケアプランの理解が薄い。 目標を目指した日々の関りが全員には行えていないと思う。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
管理者と担当職員で、個別援助計画を作成する事が出来る。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月5日 (19:30 ~ 20:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	人	5人	2人	2人	9人

前回の改善計画	新規利用者に対し、職員個々で、生活歴や家での情報を収集し共有できるように様式を作成し活用する。
前回の改善計画に対する取組み結果	フェイスシート様式を作成する事は出来なかったが、職員個々で利用者に対し、聞き取りを行っている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	1		7	1	9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	4	4	1		9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	3	4		9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	6			9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	3	3		9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用前に訪問し自宅内環境を確認。又、利用後は送迎や訪問時、本人とのコミュニケーションの中から生活環境を把握するようにしている。 ・体調不良時や状態に変化が見られた場合には申し送りや、職員間で報告を行い、情報の共有に努めている。又、その都度、関係機関、家族へ報告を行っている。 ・本人の状況に応じ、入浴時間を決めたり、食事時間をずらしたり、本人に合わせて対応するようにしている。 ・体調不良等、いつもと状態に変化が見られた場合には、医療機関、家族に報告、連絡し対応している。 ・日中のリーダーを決め、利用者の状態や家族の状況等、情報を集約できるようになっている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・自ら訴えが少ない利用者に関し、表情などを見て状態やニーズを把握するようにしているが、不十分と思う。 ・今までの生活環境など10個以上の把握、理解が出来ていない。又、家族との関りが少なく、聞き取りが難しい。 ・時間に追われて、本人が出来る動作も行ってしまいう事がある。 	

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

職員が月1回はカルテを見る機会を作る。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年12月5日(19:30～20:30)
4. 地域での暮らしの支援	メンバー	9名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	6人	1人	人	9人

前回の改善計画	・ 迎え時、家族へ自宅での様子確認の声掛けを行う際に具体的な声掛けを行い、家族が返答しやすいようにし、自宅での様子、又、家族との会話を増やす。
前回の改善計画に対する取組み結果	申し送りやミーティングで家族が困っていることを職員で共有し、送迎の際に声掛けを行い、様子確認出来るようになってきている。又、家族の表情や仕草などの観察も行えるようになってきている。

◆ 今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	4	3	1	9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	4	3	1	9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	4	4		9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?		1	4	4	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ 利用開始前に本人、家族より生活状況のアセスメントを行っている。又、利用者のコミュニケーションを取りながら、以前の生活について聞きとる様になっている。 ・ 家族が出来る事、事業所が出来る事を利用開始前に確認し、家族と事業所と一緒に協力しながら在宅生活を続けられるように、サービスを構築している。 ・ 訪問時や迎え時に家族より、家での様子の聞き取りを行ったり、連絡ノートを活用し状態が把握できる様に努めている。 ・ 地域資源やサービスなどは包括支援センターに相談し、情報を得る事が出来ている。 ・ 家族教室へ職員も参加させ家族と話す機会を作る事が出来た。 ・ 全員ではないが生活スタイルは理解できている。 ・ 送迎時に家族との会話を意識し多くとる様にしている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ 本人の生活に地域資源の導入は考えておらず、事業所のみでのサービスで完結している。 ・ 民生員や地域資源の関りが少ない。 ・ 地域資源を使っでの支援。 ・ 地域と利用者のニーズを関連づけられていない。 ・ 元々、利用者、家族が地域との関係が薄く関りを持っていない事が多い。又、関りを断っている事もある。 	

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

利用開始時のサービス担当者会議に担当職員が参加し、本人、家族の要望やサービス内容の確認、自宅の様子など情報収集を行える。

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年12月5日(19:30～20:30)
5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	9名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	1人	3人	5人	9人

前回の改善計画	・地域資源についての理解が薄いため、勉強会を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	勉強会を開催する事は出来なかった。ミーティングなどで、簡単な地域資源活用(スーパー、包括支援センター)の説明は行う事が出来た。

◆ 今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?		1	5	3	9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	6	2	1		9
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	3	6			9
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	5	1		9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人や家での状態や状況、家族の希望を考慮し、利用回数や宿泊、延長など柔軟に対応している。 ・状態の変化などは、申し送りや報告にて共有するようにしている。 ・自己決定を基本に、本人のやりたい事、したい事を柔軟に対応、支援出来るよう努めている。 ・記録をリーダーが担当し、日々状態を提供記録へ記入するようにした。 ・ミーティングが増えたことにより、利用者の変化に気づきスタッフ間で情報共有できるようになった。 ・地域交流の一環で包括支援センターへのもやし販売は継続し行っている。又、リハビリの為、パワーリハを行う事もある。 ・事業所内だけでなく、積極的に外出の機会を作れている。(ドライブ、買い物など) 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域資源は活用せずに、事業所のサービスのみで完結している。 ・勉強会を開催できなかった。 ・地域資源を使った支援が不十分であり理解出来ていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
地域資源の活用について話し合い、利用可能なサービスや施設などを検討する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月9日(19:30～20:30)

6. 連携・協働

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	1人	4人	4人	9人

前回の改善計画	・繁多川公民館や包括支援センターで行われる活動、イベントをインターネットなどで事前に把握し、参加できるようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	繁多川公民館をLINE、フェイスブック登録し、活動を把握する事は出来たが、業務と重なり参加するまでには至らなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	1	2	1	5	9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?		3	1	5	9
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?			3	6	9
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?		1	4	4	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ケアマネは担当者会議の際にサービス機関との話し合いに参加している。 ・包括支援センターと合同開催の認知症家族教室の話し合いに参加した。 ・近隣住民は事業所に訪れる事がある。 ・lineやFacebookを活用しイベントなどの情報を収集している。 ・地域住民が事業所を訪れる事はないが、近隣住民と玄関先での挨拶や会話を行っている。又、要望があれば駐車場を貸したりしている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・イベント情報を収集したが、業務やコロナの為、参加する事は出来なかった。 ・登録者外の高齢者や子供たちが訪れる事は無かった。 ・管理者はサービス機関との会議に参加したが、他職員は参加する事は無かった。 ・コロナ感染予防や業務と重なり、地域での活動やイベントへの参加は行えなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
職員がサービス担当者会議やカンファレンス、各種会議に参加する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月9日(19:30～20:30)

7. 運営

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	9人	9人

前回の改善計画	地域の方に知ってもらうためにも、通りに看板を設置する。
前回の改善計画に対する取組み結果	看板設置は出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	1	1	6	1	9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	2	3	1	9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	1	4	3	9
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?		3	3	3	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること <ul style="list-style-type: none"> 利用者や家族、地域住民、職員から意見があれば、その都度集まり、ミーティングを実施し検討、実践するようにしている。又、申し送りノートなどを活用し情報共有出来ている。 地域貢献の一環で、フードドライブ事業や、地域見守り隊、予防教室への職員派遣等行う事が出来た。
--------	---

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること <ul style="list-style-type: none"> コロナ禍の為、事業所のみでの運営推進会議開催が多く、那覇市や家族、知見者より意見を聞く機会が少なかった。 看板を設置する事は出来なかった。 職員が家族や地域の方との話し合いに参加する機会が少ない。 コロナ禍でもあり、積極的に行う事が出来なかった。 地域と協働した取組み等を行うためにどうしたら良いのかわからない。
---------	---

次回までの具体的な改善計画	(200字以内) 管理者だけでなく、職員も自事業所や他事業所の運営推進会議に参加し、家族や関係機関の意見、要望を聞く機会を作り、情報を得る事が出来る。
---------------	--

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月9日(19:30～20:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	2人	1人	5人	9人

前回の改善計画	オンラインでの研修に参加できるよう、ZOOM等の使い方を覚える。
前回の改善計画に対する取組み結果	全職員をオンライン研修に参加させることは出来なかったが、半数はZOOMを使用した研修に参加した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	4	1	2	9
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	1	2	3	3	9
③	地域連絡会に参加していますか		1	2	6	9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	6		2	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> インシデント報告があれば、その都度、ミーティングを開催し職員間で共有し事故防止に努めている。 ZOOMでの研修を職員へ積極的に参加するようにした。 職員のスキルに応じた研修への参加を促した。 インシデントを意識し多くあげるようにしている。 職員の要望により、事故防止の為、ナイト時の職員増など、リスク管理に努めた。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> インシデント報告行いが、同じようなインシデントが多く発生する。 全職員がオンライン研修へ参加する事が出来なかった。 パソコンの使用が不慣れな為、オンラインでの研修に抵抗がある。 決まった職員しかヒヤリハットの報告がない。 地域連絡会などの参加が出来ていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
全職員がオンラインでの研修を経験する事が出来る。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年12月9日(19:30～20:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	1人	8人	9人

前回の改善計画	・成年後見人制度の勉強会を行い理解を深める。
前回の改善計画に対する取組み結果	成年後見人の勉強会は開催していない。口頭による説明となってしまった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	7	2			9
②	虐待は行われていない	8	1			9
③	プライバシーが守られている	4	5			9
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	1	3	3	9
⑤	適正な個人情報の管理ができている	4	4	1		9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束、虐待は行われていないと思う。 ・入浴時、排泄時などはプライバシーを考慮し、同性介助や見守り等を行っている。 ・申し送りや連絡ノートの保管場所を決め、片付けの意識が高まった。 ・個人ファイルなどは見えないように収納している。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・「座っておいて」等、言葉による拘束が時々聞かれる。 ・成年後見人制度が必要な対象となる利用者がいない。 ・申し送りや連絡ノートがテーブルの上に開かれて置かれていたりすることがある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
成年後見人制度の勉強会を行う。	