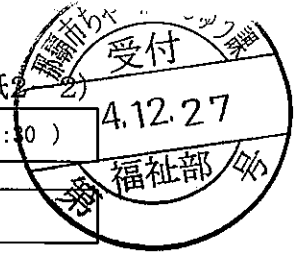


すすん
(R3'分)

(別紙2-2)



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年2月24日 (15:00 ~ 15:30)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 7名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	7 人	4 人	0 人	11 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> 業務優先ではなく、ゆとりを持って利用者に接する。 ①業務の改善点、見直しを行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ケアカルテの伝言板を活用して利用者対応の情報を共有したが、休み明けで確認していないスタッフもいたのでプリントアウトし掲示した。その結果、周知したかの後追いができた。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	7	1		11 人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	2	7	2		11 人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	2	7	2		11 人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	3	6	2		11 人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 介護支援専門員が作成したのフェイスシートで情報共有できている。 送迎時になるべく顔を合わせて声掛けをおこなっている。 ケアカルテの伝言板で情報が早くなり、確認できるようになった。 立ち止まり目を見てゆっくりと話を聞く姿勢がもてた。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 業務優先にして利用者のニーズに答えられない時があった。 新規利用者の自宅の確認ができておらず、直前で担当を代わってもらった。 声のトーンや立ち位置で利用者を驚かせてしまった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 業務優先ではない利用者との関わり方の検討、実施。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年2月24日 (15:00 ~ 15:30)
------------------	-----	-----------------------------

2.「～したい」の実現 (自己実現の尊重)	メンバー	7名
--------------------------	------	----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1 人	6 人	3 人	1 人	11 人

前回の改善計画	・ケアプランやフェイスシートにある本人の「～したいこと」を確認、理解して支援に繋げる。
前回の改善計画に対する取組み結果	・コロナ禍での「～したいこと」を見つけ出すことは難しく職員が探し探りで活動を促した。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	1	4	6		11 人
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	6	4		11 人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	0	6	5		11 人
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	2	6	3		11 人

できている点	200字程度で、できていること、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者との対話を大切にしている。 ・スタッフからのいろいろな角度から情報を貰い対応に入れている。 ・本人の認知度、理解度のレベルがわからない時は注意深く表情を見るようにしている。 	

できていない点	200字程度で、できていないこと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人の目標や当面の目標が明確化されていない。 ・ケアプランやフェイスシートに「～したい」と本人の希望があるが、それが目標なのか確認でない。 ・情報を共有しても十分に実行出来ない時もある。 ・忙しさを理由にやるべき事を簡単にしてしまう事があった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・「気づき」はスタッフ間でもっと共有できる流れを作り、本人の「～したいこと」への支援ができるようにする。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年2月24日 (15:00 ~ 15:30)
------------------	-----	-----------------------------

3. 日常生活の支援	メンバー	7名
------------	------	----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか？	0 人	18 人	3 人	0 人	11 人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・本人に関する「気づき」は確実に残す。 ・記録の細目のチェック体制づくり。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・定例会で「気づき」の情報はあるが、ケアカルテへの記録が少ない。チェック方式なので特記に記入することをしていないことの方が多い。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	0	4	17	0	11 人
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	2	19	0		11 人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	1	3	16		11 人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	2	18	1		11 人
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	1	5	15		11 人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時に家族との方法の共有がしやすい。 ・看護と介護の連携は取れていると思う。 ・本人の状態・様態にあった支援ができています。 ・体調の変化には注意している。異変があったら看護への報告もできている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・連絡事項が忘れがち、時々「聞いていない」と聞かれる。 ・記録記載忘れたことで、情報共有が遅れることもある。 ・業務が忙しい時、記録を後回しにしてしまうことがあった。 ・介護スタッフからの積極的な情報収集がない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・ケアカルテの支援経過に繋がる記録を残す方法を考え実行する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年2月24日 (15:00 ~ 15:30)
------------------	-----	-----------------------------

4. 地域での暮らしの支援	メンバー	7名
---------------	------	----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	1 人	3 人	7 人	11 人

前回の改善計画	・コロナ禍での地域資源の活用について学ぶ。
前回の改善計画に対する取組み結果	・2021年度もコロナ禍、地域へ出ることなく資源の活用もできていない。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	1	5	4	11 人
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	1	7	2	11 人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	2	7	2	11 人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	1	3	7	11 人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・家庭でどう過ごしているのかは送迎時に家族に聞いている。 ・月々の行事を何とか行っている。 ・送迎時に家族との関わりはもてている。 ・必要時は電話で話すことができる。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍、地域との関わりはほぼありません。 ・コロナ禍も要因ではあるが、簡素化になっている。 ・関心の無さ、何かをしてみようとする思いが少ない。 ・コロナ禍で人と人の繋がりがなかった。 ・地域での資源、民生委員について理解できておらず情報も入らない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍での地域資源の活用について学ぶ。 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年2月24日 (15:00 ~ 15:30)
------------------	-----	-----------------------------

5. 多機能性ある柔軟な支援	メンバー	7名
----------------	------	----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0	5 人	4	2	11 人

前回の改善計画	・コロナ禍において、どのような地域支援を使って支援できるかを考える。
前回の改善計画に対する取組み結果	・事業所内でも職員や利用者のコロナ感染が発生し外出の機会が遠のいた。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	0	3	8	11 人
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	2	5	4	0	11 人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか?	2	9	0	0	11 人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	2	7	2	0	11 人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・通い、訪問、宿泊は家族の要望に答えている。 ・介護度に対してもできる限り必要としているサービスを組み合わせている。 ・利用者の言動や行動の変化が見られた時は寿応報の共有をするように心掛けている。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域へ出ることがないため地域資源の活用ができていない。 ・地域との関わりを持つことが難しい。 ・業務に追われて利用者の声を傾聴できてない場合がある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍において、どのような地域資源を使って支援できるかを考える。(継続) 	

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年2月24日 (15:00 ~ 15:30)
------------------	-----	-----------------------------

6. 連携・協働	メンバー	7名
----------	------	----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	3 人	2 人	6 人	11 人

前回の改善計画	・コロナ禍においてどのような連携をとるか考える、実行する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・コロナ禍、センター全館入館禁止のため地域との連携は全く取れていない。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	1	1	4	5	11 人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	2	0	9	11 人
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0	0	1	10	11 人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	0	0	11	11 人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・サービス担当者会議や実態調査等必要なサービス機関との会議には参加している。 ・管理者、介護支援専門員、看護師、介護副主任等が参加している。 ・訪問歯科、看護、診療、福祉貸与サービス事業所とは連携をとっていた。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍でセンターの立ち入り禁止等で事業所での外部との関わりがない。 ・夜勤入りや明けで、会議やイベント等に参加できていない。 ・コロナ禍、部外者の出入りができないため、地域住民が訪れることがない。 ・コロナ禍、活動、イベントの自粛のため地域住民との関わりがなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍において、どのように連携をとるかを考える、実行する。(継続) 	

(別紙2-2)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和4年2月24日 (15:00 ~ 15:30)
------------------	-----	-----------------------------

7. 運営	メンバー	7名
-------	------	----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	4 人	3 人	4 人	11 人

前回の改善計画	・コロナ禍において利用者、家族、地域の方からの意見や苦情を運営に反映するかを考え、実行する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・コロナ禍において法人の行動規制があつて事業所内だけでの運営をした。家族からの意見もなかった。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	2	7	1	1	11 人
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	4	4	3	11 人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	0	2	9	11 人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	0	2	9	11 人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・家族からの相談は速やかに対応出来ている。 ・スタッフとして意見は言えている。 ・利用者家族とは送迎時の伝言や電話での対応が多くある。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍、地域との接点が薄い、情報が入ってこない。 ・コロナ禍、外部へ赴けない。 ・職員として意見を言ったり、利用者、家族の意見を伝えている。 ・コロナ禍、活動に制限がかかっている。 ・外部との関わりを出来る角度があるはずだが、難しいと済ませている。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍において、利用者、家族、地域の方からの意見や苦情を運営に反映するかを考え、実行する。(継続) 	

(別紙2-2)

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日

令和4年2月24日 (15:00 ~ 15:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー

7名

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0 人	1	6 人	4 人	11 人

前回の改善計画

・コロナ禍、外部研修が殆どない。リモートでの研修参加の検討、実施。

前回の改善計画に対する取組み結果

・突発的には対面式の研修に参加できた。リモートによる研修にも参加した。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	2	8	1	0	11 人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	4	6	1	0	11 人
③	地域連絡会に参加していますか	0	0	0	11	11 人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	8	3	0	11 人

できている点

200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

・コロナ禍でも喀痰吸引、一時救急救命、ケア・エキスパート他の研修が受講できた。
・職員に学ぶ意欲が出てきた。

できていない点

200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること

・地域連携は全くできていない。
・地域連携の方法がまだ、わからない。

次回までの具体的な改善計画

(200字以内)

・コロナ禍でも学べる方法での研修に参加する。

(別紙2-2)

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	令和3年2月24日 (15:00 ~ 15:30)
------------------	-----	-----------------------------

9. 人権・プライバシー	メンバー	7名
--------------	------	----

◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック項目集計欄		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	7人	2人	0人	11人

前回の改善計画	・「身体抑制廃止」、「虐待防止」等の各種研修会への派遣、勉強会の実施。
前回の改善計画に対する取組み結果	・リモートによる研修へ職員は参加できた。参加した互いの伝達報告はできていない。

◆ 今回の自己評価の状況

確認のためのチェック項目		よくできている	なんとかできている	あまりできていない	ほとんどできていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	2	9	0	0	11人
②	虐待は行われていない	9	2	0	0	11人
③	プライバシーが守られている	4	7	0	0	11人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	1	5	3	11人
⑤	適正な個人情報の管理ができています	3	8	0	0	11人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・必要以上の拘束は行っていない。 ・虐待は行わない、気付いたら注意する。 ・プライバシーの保護、個人情報の管理。 ・利用者の人権、個性を尊重したケアを行う。 	

できていない点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・「成年後見人制度」について詳しくない。 ・「成年後見人制度」の勉強会に参加出来ていない。 ・時々、離れた場所から利用者へ返事をしていることがある。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・「身体拘束」「虐待防止」等の各種研修会への派遣、勉強会の実施。(継続)	