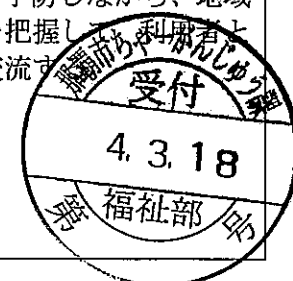


小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	医療法人 城南会	代表者	山根 邦夫	法人・ 事業所 の特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者との関係作りを大切にし、馴染みのある関係が出来るように、コミュニケーションを積極的にとり、楽しく過ごせるように支援する。 又、家族の介護負担軽減に配慮し「訪問・通い・ナイト・ショートステイ」のサービスを柔軟に対応します。 ・家庭的作業や屋外活動・毎月の行事等の取り組みを行い、在宅生活が継続できるように、個々の生活リハビリに力を入れています。
事業所名	小規模多機能型施設 MOMO	管理者	高良 清作		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	1 人	2 人	0 人	0 人	2 人	1 人	0 人	9 人	0 人	15 人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認	<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントを確認して、利用者の求めている内容を、再度職員間で共有する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の担当者会議や、日頃の会話の中で、本人が求めている事や行いたい事を、知る事ができ、それに達成出来るよう心掛けた。 	<ul style="list-style-type: none"> ・計画が十分に取組みなかつたら、計画の一部を改善するのも大切です。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者のニーズを具体的に把握して、職員全員で共有する。
B. 事業所のしつらえ・環境	<ul style="list-style-type: none"> ・引き続き、誰でも事業所に気持ちよく、出入りしやすい環境を整える。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者と一緒に MOMO 玄関先に花壇を作り、来訪者が気持ちよく訪れる環境が作れた。 ・感染予防の為、来客者の出入りを、最小限にした。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も利用者と一緒に日々の活動を色々提供して下さい。 ・コロナ渦で事業所に自由入れない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染対策を十分に行い、引き続き施設内外の美化環境に努める。
C. 事業所と地域のかかわり	<ul style="list-style-type: none"> ・地域の活動計画を、再度確認し、地域との関りを大切していく。又、MOMO 交流室の活用も広めていく。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルスの影響で、認知症カフェ（いちゃりば café）の開催が出来なかった。 ・運営推進会議で交流室を活用する事が出来た。又、感染対策に配慮して、訪問理髪店を呼び、利用者の散髪を行う事が出来た。 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染対策を行い、地域行事にも参加して下さい。 ・新型コロナウイルスの状況が落ち着いたら、交流室を活用して、包括とコラボで、出来る事を行いたいですね。 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染対策を十分に行い、地域包括支援センターなどと、連携して、地域の行事などに利用者と参加して、地域交流に努める。
D. 地域に向いて本人の暮らしを支える取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染防止も考えて、地域行事等の参加は、安全面に配慮し、継続し支援する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染防止の為、地域行事の参加は難しかったが、日々の活動の中で、予防対策を行いドライブ等に連れて行く事が出来た。 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染対策にも配慮して、安全に地域行事に参加して下さい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・感染拡大を予防しながら、地域行事などを把握して利用者と一緒に参加して交流する。



E. 運営推進会議を活かした取組み	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議の参加家族が増えるように促す。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者家族に運営推進会議の年間予定表を事前に配布して、参加の有無を確認した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・構成メンバーの方が増えたら、色々な意見がもらえそうです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度は、開催日程を調整して、更に参加家族が増えるように呼びかける。
F. 事業所の 防災・災害対策	<ul style="list-style-type: none"> ・避難経路や、避難場所を職員全員が理解して災害時には、安全に行動する。 ・海拔を確認して、掲示板に表記する。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日中と夜間想定避難訓練を実施して、職員間で安全に行動する事が出来た。 ・海拔表記を那覇市に問い合わせ、国土地理院に連絡した所、現在は委託事業なので、費用は事業所負担になるとの事。代わりに防災マップを掲示板に、表記した。 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時の避難経路を確認する事は大切。 	<ul style="list-style-type: none"> ・災害時の為に、避難経路や避難場所など、職員全員で再確認を行う。