

小規模) MOMO

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年10月20日(水曜日)
(13:00 ~ 14:00)

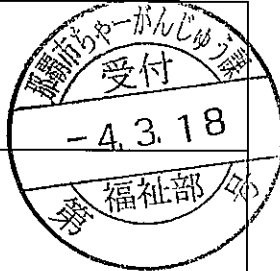
1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	5人	0人	1人	9人

前回の改善計画	・新規利用者は、職員間で情報を事前に共有して、アセスメントに活用する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・利用開始前に情報を職員間で共有して、受け入れ態勢が作れた。



◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	4	3	0	2	9
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	3	3	1	2	9
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いができていますか?	3	4	0	2	9
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	6	0	2	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・新規利用者は、職員間で情報を事前に共有して、アセスメントに活用する。 ・新規利用者の方の状態や基本的な情報などは、利用前に細かくまとめられたフェイスシートで共有されている。 ・本人の事が出来るように積極的に声掛けするようにしている。 ・ミーティングや申し送り等を活用し職員間で情報の共有を図っている。 ・送迎時に家族の方とコミュニケーションを取り、本人の情報を得るように努力している。 ・利用者とのコミュニケーションを取りながら、不安や緊張感を取り除くよう対応している。 ・本人との声掛け、気遣いは出来ている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者によっては家族と話し合う場が少ない。 ・スタッフ全体への情報共有が出来ていない所がある。 ・利用者個々が必要としている支援の在り方。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・送迎時や電話連絡を行い、家族と話し合う場を設けて、休み職員にも申し送りノートに記載し、情報を共有する。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年10月20日(水曜日)
(13:00 ~ 14:00)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	5人	2人	1人	9人

前回の改善計画
・普段の話から利用者の「～したい」事を、気を付けるように意識する。

前回の改善計画に対する取組み結果
・利用者の「～したい」に、出来るだけ寄り添えたが、新型コロナウイルスの影響もあり、活動が制限された。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	0	4	4	1	9
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	3	3	2	9
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	3	3	2	9
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	3	3	2	9

できている点 200字程度で、できていること、その理由を記入すること
・日々の関りの中で、出来る作業は一緒に行っている。
・本人の「～したい」の気持ちを大切に、関りを持っている。
・日常の行動等から利用者の思いを聞くように努力している。

できていない点 200字以内で、できていないこと、その理由を記入すること
・新型コロナウイルスの影響で活動を制限している。
・本人の意思に沿ったケアが出来ていない時がある。
・本人の目標及び当面の目標を確実に把握していない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・新型コロナウイルスや感染対策にも配慮して、本人の「～したい」と言う気持ちに出来るだけ寄り添えるようにする。

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	6人	1人	1人	9人

前回の改善計画
・個々の日常生活動作を把握して、行えない部分に介入し目標をたてる。

前回の改善計画に対する取組み結果
・個々が行えるように声掛け促して寄り添えるように努めた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	3	3	3	9
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	5	0	1	9
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	2	3	2	9
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	4	1	1	9
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	3	3	2	1	9

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 ・利用者の変化があれば、申し送りや連絡ノートを活用し、家族と職員で情報を共有している。
 ・体調変化や気分不良があった場合は職員間で、連携を取り対応している。
 ・体調の変化にすぐ気づくように、日々顔色や皮膚状態など観察するようにしている。
 ・敬意を持って対応するように心掛けている。
 ・本人の状況に合わせてながら、基本的な食事・入浴・排泄等の介護が出来ている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
 ・ミーティングにおいて本人の声にならない声をチームで言語化する事。
 ・利用者の自宅での生活環境の把握が十分出来ていない。
 ・本人の「以前の暮らし方」などの情報収集が不十分である。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
 ・申し送りやミーティングで本人の声にならない声を、しぐさや表情などを観察して、伝達力の向上に努めて、言語化するよう心掛ける。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年10月20日(水曜日)
(13:00 ~ 14:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	0人	5人	4人	9人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・利用者の以前の暮らし、地域資源などの情報提供。・再度、ボランティア制度の把握。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・新型コロナウイルスの影響で他者やボランティアの受け入れを制限した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	4	1	3	9
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	5	0	3	9
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	0	3	3	3	9
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	1	2	1	5	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・独居利用者宅の隣に民生委員の方が住んでいて、時々利用者の安否確認を行ってくれるので、助かっています。・送迎時や連絡ノートを活用して家族とコミュニケーションを取っている。・家族と情報交換し信頼関係を良好に保っている。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	<ul style="list-style-type: none">・事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか解らない。・新型コロナウイルス感染拡大の影響で他者の出入りを控えている。・本人の人間関係や地域との関係性について把握出来ていない。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	<ul style="list-style-type: none">・新型コロナウイルスや感染症対策に配慮して、事業所の出来る事を考え地域との関わりを持つ。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年10月20日(水曜日)
(13:00 ~ 14:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	1人	3人	4人	9人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・運営推進会議や他会議などを通して、社会資源の情報を収集する。・地域支援を活用する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・新型コロナウイルスの影響で運営推進会議の開催や他会議の参加を自粛した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	2	4	3	9
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	2	5	0	2	9
②	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	2	4	1	2	9
⑤	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	3	2	1	9

できている点	200字程度で、できていること、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・毎朝の申し送りやミーティングなどで利用者の情報を共有している。・家族の希望を調整して急な宿泊・ナイトケア・訪問サービスを提供している。・日々の関りの中で利用者の状態変化への対応を行っている。・家族や訪問看護からの連絡ノートを確認して本人の状態観察を利用時に行っている。・利用者の日々の状態に合わせた声掛けを行い、何がしたいのか聞き支援している。	

できていない点	200字以内で、できていないこと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・地域・社会資源の情報不足。・新型コロナウイルスの影響で自粛している	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・社会資源や地域資源の必要性を学ぶ勉強会を開催する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年11月2日(火曜日)
(13:00 ~ 14:00)

6. 連携・協働

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	4人	2人	3人	9人

前回の改善計画

- ・地域の方が、来訪しやすい環境作りに努める。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・利用者と一緒に MOMO 玄関先に花壇を作り、来訪者が気持ちよく訪れる環境が作れた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	0	2	1	6	9
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	2	0	7	9
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0	2	0	7	9
⑥	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	0	1	8	9

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・MOMOの看板を設置して周囲の方に周知している。
- ・利用者と一緒に花を植え、来訪者が気落ちよく訪れる環境を整備している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・地域交流が殆どなく、どのようなイベントや行事があるか解らない。
- ・新型コロナウイルスの影響で地域住民が訪れる機会がない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・感染対策に配慮して、地域行事やイベントについての内容を確認し、利用者・職員と一緒に参加出来るように心掛ける。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年11月2日(火曜日)
(13:00 ~ 14:00)

7. 運営

メンバー 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	2人	2人	4人	9人

前回の改善計画
・運営推進会議や民生員、社会福祉協議会や包括支援センターとの関りを継続し情報共有する。

前回の改善計画に対する取組み結果
・他関係機関と関りを持ち、新規利用者の相談や受け入れを行う事ができた。
・新型コロナウイルスの影響で制限もあったが、運営推進会議の開催や認知症カフェに参加する事が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	3	2	2	2	9
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	3	2	0	4	9
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	2	3	0	4	9
③	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	1	1	6	9

できている点 200字程度で、できていること、その理由を記入すること
・疑問に思う事は職員間で話し合い、ミーティング等で発言している。
・運営推進会議や包括支援センターと関りを持ち情報を共有している。
・家族や地域の人達からの意見や苦情は管理者に報告して速やかに対応している。

できていない点 200字以内で、できていないこと、その理由を記入すること
・新型コロナウイルスの影響で集まりに参加出来ていないし、地域に役立つような協働の取り組みは出来ていない。
・利用者や他者からの意見や苦情について助言出来ていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・運営推進会議や他会議に職員が交代で参加して、事業所の運営に関心が持てるように努める。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 11 月 2 日 (火曜日)
(13:00 ~ 14:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 9 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	5人	0人	2人	9人

前回の改善計画

- ・ヒヤリハットについて、常に意識を持ち、引き続き多く出し合う。
- ・気づきを大切に、小さなヒヤリハットでも出し合い、職員全員が把握出来るように、申し送りノートに記入するように心掛ける。

前回の改善計画に対する取組み結果

- ・日々の活動の中でヒヤリハットが無いように意識し努め、ヒヤリハットが出たら、申し送りノートに記入して、休みの職員にも情報共有する事が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修 (職場内・職場外) を実施・参加していますか	0	3	1	5	9
④	資格取得やスキルアップのための研修に参加 できていますか	0	2	1	6	9
③	地域連絡会に参加していますか	0	2	0	7	9
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	1	5	0	3	9

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・ヒヤリハットは常に意識を持って努めている。
- ・インシデントやアクシデントの報告があれば確認してサインを行っている。
- ・リスクマネジメントを理解して業務に努めている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・新型コロナウイルス感染拡大防止の為、研修会や外部研修、地域連絡会への参加は自粛している。
- ・ヒヤリハット (インシデント) の報告が少ない。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・引き続きヒヤリハットに意識して業務を行い、日々解決策を検討していく。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和3年11月2日(火曜日)
(13:00 ~ 14:00)

9. 人権・プライバシー

参加者 9名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	5人	2人	1人	1人	9人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・個々のプライバシーが守られている部分と、守られていない部分がある為、職員一人一人が、自己意識を持ち、向上するように努めて行く。・成年後見制度を利用している利用者が一人な為、後見人と余り接していない。・成年後見制度が良く解らない。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・個々のプライバシーに配慮して、常に声掛けを心掛けて、利用者と接する事ができた。・利用者の成年後見人の方と必要物品の購入相談が出来た。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	身体拘束をしていない	6	3	0	0	9
②	虐待は行われていない	6	3	0	0	9
③	プライバシーが守られている	6	3	0	0	9
④	必要な方に成年後見制度を活用している	3	3	1	2	9
⑤	適正な個人情報の管理ができている	5	2	0	2	9

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・個人情報は棚に保管している。・独居利用者の必要物品は後見人に連絡を入れて、購入している。 又、高額物品の購入については、事前に後見人に連絡し購入している。・①②③を徹底して守っている。・活動等の写真を使用する際は、事前に家族から同意書にサインを頂いている。・言葉遣いに気を付けている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・新型コロナウイルス感染拡大防止の為、成年後見制度の勉強会が出来ていない。・成年後見制度の理解を深める必要がある	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・①②③は継続して配慮を行い、成年後見人制度の勉強会を開催して理解を深める。	