

はれ家

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年11月5日(19:00~21:00)

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 6人 | 6人 | 人 | 人 | 12人 |

前回の改善計画
 ・日々の申し送りやミーティング等を通じて本人や家族のニーズを把握・共有し、本人や家族とコミュニケーションがスムーズに行えるよう勉強会を実施する。

前回の改善計画に対する取組み結果
 ・コミュニケーションの勉強会を実施し、聴く姿勢や言葉遣い、声のトーン、ジェスチャー(非言語的)等を学び実践することで利用者様やご家族と良好な関係作りが行えている。
 ・定時の申し送りや定期的なミーティングを行うことで、利用者様やご家族のニーズを共有し支援行えている。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか? | 6 | 6 | | | 12 |
| ② | サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか? | 6 | 6 | | | 12 |
| ③ | 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか? | 6 | 6 | | | 12 |
| ④ | 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか? | 6 | 5 | 1 | | 12 |

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 ・申し送りやミーティング、申し送り長を活用し情報共有できている。
 ・利用者様やご家族が必要としている支援が柔軟に対応できている。
 ・みんな自ら新規の利用者様へ話しかけて気遣いできている。
 ・相談を受けた時から分かる情報をスタッフに伝えるようにしている。
 ・自ら送迎時にご家族から情報収集し、他の職員と情報共有している。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
 ・サービス担当者会議が終わったらケアプラン1~3表もコピーして、みんなに目を通してもらえるようにしているが、一部の人がしか見てくれないような気がする。
 ・手探りしながらの介助の場面もあり、きちんとニーズに答えられていない部分もあるのではないかと。
 ・相談から利用開始までの期間が短い時などは、情報が多くても読む時間がないかな。「ニーズは何か?」と考えたりする時間がない時がある。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
 ・職員へ理解していただくために、サービス担当者会議が終わった利用者様のケアプラン1~3表を毎月のミーティングで伝え理解を深める。



事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年11月5日(19:00~21:00)

2. 「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 8人 | 4人 | 人 | 人 | 12人 |

| | |
|------------------|---|
| 前回の改善計画 | ・利用者様一人ひとりの短期目標を整理し、担当職員がサービス計画書を理解し、毎月のミーティングで他の職員へ利用者様の目標を伝達し共有する。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | ・毎月のミーティングで担当職員が利用者様の短期目標を伝達共有することで他の職員も目標を意識し、関わった内容等の意見も活発になり次回の対応等の話し合いも行えている。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか? | | 10 | 2 | | 12 |
| ② | 本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか? | | 10 | 2 | | 12 |
| ③ | 本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか? | | 10 | 2 | | 12 |
| ④ | 実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか? | 2 | 10 | | | 12 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ・毎月のミーティングで、担当職員が利用者様の当面の目標を伝達し共有するようにしている。関わった内容をミーティングで振り返り、次の対応を話し合っている。 | |

| | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ・当面の目標の先にある目標が、あまり意識されていない。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| ・毎月のミーティングで担当職員が利用者様の短期目標を伝達共有することで他の職員も目標を意識し、関わった内容等の意見も活発になり次回の対応等の話し合いも行えており、継続して取り組んでいく。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年11月5日(19:00~21:00)

3. 日常生活の支援

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組めましたか? | 人 | 人 | 8人 | 4人 | 12人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | ・個別支援を計画的に行えるよう、毎週何曜日の何時に個別支援を行うかの予定表を作成し実施する。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | ・個別支援の予定表を作成することが出来ておらず、個別支援がその日その日の対応となり計画的に行えなかった。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか? | 1 | 10 | | 1 | 12 |
| ② | 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか? | 2 | 9 | 1 | | 12 |
| ③ | ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか? | 1 | 10 | 1 | | 12 |
| ④ | 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか? | 1 | 10 | 1 | | 12 |
| ⑤ | 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか? | 1 | 11 | | | 12 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ・利用者様の表情や行動を観察し本人の気持ちを分かろうと努力しています。気づいた時には、ミーティングで情報を共有し支援している。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ・個別支援の曜日や時間が決まっておらず計画的には出来ていない。 ・前回の改善計画が「個別支援の予定と実施」だったことが、みんなの頭から消えていたように思う。 | |

| | |
|--|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| ・個別支援の予定表を作成できなかったため、管理者が5月までに個別支援の予定表を作成し計画的に支援が行えるようにする。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年11月5日(19:00~21:00)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 1人 | 8人 | 1人 | 2人 | 12人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・現在利用している方々が事業所以外、どのような資源を活用しているか地域とどのようにかかわって居るか、また、地域にどのような資源があるのかを話し合い支援に繋げていく。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | <ul style="list-style-type: none"> ・毎年、地域にはどのような資源があり、どう関わっているのかを話しているが、今後は職員が入职したときに地域にはどのような資源があるかを伝える必要があると感じた。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか? | 3 | 8 | | 1 | 12 |
| ② | 本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか? | 3 | 9 | | | 12 |
| ③ | 事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか? | 3 | 8 | | 1 | 12 |
| ④ | 本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか? | | 11 | | 1 | 12 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・家族様との会話の中で地域との関係や今後、どのような支援が必要なのかを常にお話ができる関係を保つようにしている。 ・はれる家以外との関わりは、医療、訪問看護、福祉用具、家族、薬局、包括支援センター、や他の施設である。自宅で生活できているのは地域での暮らしの支援が、何とか出来ているからではないでしょうか。 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・地域にどのような資源があるのかをスタッフで話し合い支援に繋げていく | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> ・新規相談時に地域にはどのような資源があり、その資源をどう支援に繋げていけるか、職員皆で考え支援する。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年11月5日(19:00~21:00)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 4人 | 4人 | 3人 | 1人 | 12人 |

前回の改善計画
 ・継続して地域包括支援センターや石嶺まちづくり協議会、福祉部会等、地域活動へ参加し情報発信していく。
 また、那覇市のポイント制度を活用し、ボランティアも積極的に活用していく。

前回の改善計画に対する取組み結果
 ・コロナ禍でボランティア活動や地域活動が制限され、参加することが難しくなっていた。そんな中で首里東高校の生徒さんが環境整備のボランティアに来ていただいた。
 ・地域活動も以前より少なかったが、活動へ参加し地域の方々と談笑することができた。

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|---|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか? | 5 | 7 | | | 12 |
| ② | ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか? | 8 | 4 | | | 12 |
| ③ | 日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができますか? | 8 | 4 | | | 12 |
| ④ | その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか? | 8 | 4 | | | 12 |

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
 ・ご家族様の急な用事などには宿泊、訪問、時間の変更等、順応に対応できている。
 ・日々の関わりから本人の「変化」に気づいたら、ミーティングで共有している。
 ・本人の状態に合わせて柔軟な支援が出来ている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
 ・コロナ禍でボランティア活動や地域への参加が出来ていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
 ・コロナ禍でボランティア活動や地域活動が制限されているが、電話やメール等で地域の資源を活用する。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年11月5日(19:00~21:00)

6. 連携・協働

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|---------|-----------|-----------|------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 人 | 人 | 人 | 12人 | 12人 |

| | |
|------------------|---|
| 前回の改善計画 | <ul style="list-style-type: none"> ・コロナが落ち着き次第、蜜蜂を置けるよう話し合い、はれる家で採蜜するとき近隣の方へ声を掛け、はれる家へ訪れてもらい、はれる家を知っていただけるようにする。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | <ul style="list-style-type: none"> ・はれる家に蜜蜂を置き近隣の方々と一緒に採蜜が出来ないかと話し合ったが、高齢者施設に人を集めるのはどうかとの意見もあり、コロナが落ち着いてから蜜蜂を置くことになった。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計(総人数) |
|-----------|--|---------|-----------|-----------|------------|---------|
| ① | その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか? | 3 | 8 | | 1 | 12 |
| ② | 自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか? | 7 | 4 | | 1 | 12 |
| ③ | 地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか? | | 4 | 4 | 4 | 12 |
| ④ | 登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか? | | | 2 | 10 | 12 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・その他のサービス機関との会議は、人数が多くなりすぎないように気を付けながら行っている。 ・電話やファックスを活用している。 | |

| | |
|--|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍でイベントや活動が出来なく、施設内に外部の方が立ち入れない ・コロナ禍で近隣の保育園との交流が出来ていない。 | |

| | |
|---|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| <ul style="list-style-type: none"> ・コロナ禍で近隣の保育園との交流が出来ていないが、パソコンなどを使い交流できないかを考え実行する。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年11月5日(19:00~21:00)

7. 運営

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|---------|-----------|-----------|------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組めましたか? | 5人 | 7人 | 人 | 人 | 12人 |

| | |
|------------------|---|
| 前回の改善計画 | ・継続して、今後も利用者様家族の方々と良好な関係作りに努め、積極的に地域と協働した取り組みを行っていく。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | ・ご家族との関係作りで連絡帳での申し送りはもちろんだが、送迎時にご家族との会話を多くするようにと職員が実践しており良好な関係作りが出来ている。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よくできている | なんとかできている | あまりできていない | ほとんどできていない | 合計(総人数) |
|-----------|--|---------|-----------|-----------|------------|---------|
| ① | 事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか? | 4 | 8 | | | 12 |
| ② | 利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか? | 4 | 8 | | | 12 |
| ③ | 地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか? | 4 | 8 | | | 12 |
| ④ | 地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取り組みを行っていますか? | 3 | 5 | 4 | | 12 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ・意見や苦情に対しては、職員間で情報を共有し取り組んでいる。 ・利用者様やご家族、職員の意見を伝達し、全職員で意見を出し合い運営へ反映している。 ・利用者家族の方々と良好な関係作りに努めている。 | |

| | |
|------------------------------|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ・コロナ禍で地域と協働した取り組みがあまり出来ていない。 | |

| | |
|--|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| ・コロナ禍で事業所が地域に何が出来るかを考え、電話での相談や食料の援助、直接取り組むのは難しいが間接的に取り組めることを行っていく。 | |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年11月5日(19:00~21:00)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 4人 | 5人 | 2人 | 1人 | 12人 |

| | |
|------------------|---|
| 前回の改善計画 | ・多くの職員がオンライン研修を受講できるようパソコン、テレビを購入し環境を整える。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | ・パソコンや大型のテレビを購入することができ、全職員が視聴できるよう環境が整った。 ・毎月の勉強会でパソコンやテレビを使用し、全職員が勉強会へ参加している。 ・オンライン研修への受講は少ないが、数回受講できている。 |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|-----------------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか | 5 | 6 | | 1 | 12 |
| ② | 資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか | | 7 | 4 | 1 | 12 |
| ③ | 地域連絡会に参加していますか | 4 | 4 | 3 | 1 | 12 |
| ④ | リスクマネジメントに取り組んでいますか | 4 | 8 | | | 12 |

| | |
|--------|---|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| | ・パソコン、テレビの環境は整い、職場内での勉強会は行えている。 ・オンライン研修への参加は少ないが、数回受講できた。 ・インシデント、アクシデント発生時は情報を共有し、再発防止のためにミーティングを行っている。 |

| | |
|---------|---------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| | ・コロナ禍で地域連絡会が少なくなっており、参加の機会が減った。 |

| | |
|---------------|-------------------------------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| | ・パソコンを活用しオンラインでの研修や連絡会等へ参加する。 |

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和4年11月5日(19:00~21:00)

9. 人権・プライバシー

メンバー 12人

◆前回の改善計画に対する取組み状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 前回の課題について取り組みましたか? | 7人 | 5人 | 人 | 人 | 12人 |

| | |
|------------------|--|
| 前回の改善計画 | ・継続して、尊厳や個人情報、プライバシーの勉強会を行い、スタッフ全員で理解を深める必要がある。 |
| 前回の改善計画に対する取組み結果 | ・職員が入职した際、初日に勉強会を行っている。また、毎年、職員全員へ理解を深めるために勉強会を行っている。 ・認知症の方への対応の仕方を毎日の申し送りの時に、職員全員で唱和している。 ・言葉遣いに気を付ける必要がある |

◆今回の自己評価の状況

| 個人チェック集計欄 | | よく できている | なんとか できている | あまり できていない | ほとんど できていない | 合計(総人数) |
|-----------|--------------------|-------------|---------------|---------------|----------------|---------|
| ① | 身体拘束をしていない | 8 | 4 | | | 12 |
| ② | 虐待は行われていない | 10 | 2 | | | 12 |
| ③ | プライバシーが守られている | 8 | 4 | | | 12 |
| ④ | 必要な方に成年後見制度を活用している | | | | | |
| ⑤ | 適正な個人情報の管理ができています | 8 | 4 | | | 12 |

| | |
|---|------------------------------|
| できている点 | 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること |
| ・人権やプライバシーの勉強会を行っている。 ・個人情報やプライバシーで気づいたときは、スタッフ間で注意しあえている。 ・認知症の人への対応の仕方を毎日の申し送りの時、職員皆で唱和するのは良いと思う。 | |

| | |
|---|-------------------------------|
| できていない点 | 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること |
| ・利用者様へ子供に話しかけるような言葉遣いをしたり、叱ったりするのは尊厳を傷つけていると思う。 ・申し送り帳を開きっぱなし置いてあることがある。 | |

| | |
|--|----------|
| 次回までの具体的な改善計画 | (200字以内) |
| ・利用者様へ子供に話しかけるような言葉遣いをしたり、叱ったりすることがあってはいけない事なので、職員全員が理解できるように尊厳等の勉強会を行う。 | |

