

はんだがわ

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 12月 22日 (18:30)

1. 初期支援 (はじめのかかわり)

メンバー 8名



◆ 前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	3人	2人	0人	8人

前回の改善計画
管理者が確認し、申し送りやミーティングノートへの確認サインを徹底する。

前回の改善計画に対する取組み結果
業務前後に申し送りノート確認の意識づけがされ、サインもできている。

◆ 今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	2	5	1	0	8人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	1	4	3	0	8人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	1	7	0	0	8人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	1	6	1	0	8人

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・新規利用者の相談があった時点で、職員へ家族のニーズ、状態報告のミーティング、経過を申し送りにて随時報告している。
- ・利用開始時には職員に声掛けを多くとるよう伝えている。又、利用開始前に体験利用を導入したり、本人、職員が不安なく通所できるようにしている。
- ・サービス開始後には送迎時に、家族の様子を観察し、訪問時にはサービス利用後の負担、不安を聞き取りするようにしている。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・情報漏れや忘れていた事などがある。
- ・利用開始前に基本情報の確認をしているが、はんだがわでの1日の流れなどがもう少しあった方がよい。
- ・ミーティングで行った、話し合った内容や相談が、参加していない職員へ、しっかりと伝わっていない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)

- ・月1回、全体会議を開催し、利用者の状態、家族の状況等を職員全員で情報共有できる機会を作る。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 12月 22日 (18:30 ~ 19:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	1人	2人	5人	8人

前回の改善計画	職員担当制で利用者個別の介護計画作成を行う。
前回の改善計画に対する取組み結果	ケアマネが中心となり介護計画作成できたが、担当制での介護計画の作成は出来なかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	2	4	1	8人
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	1	3	3	1	8人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	1	3	3	1	8人
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	0	5	2	1	8人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・本人の意思がはっきりしている人には達成してあげられる様にしている。情報を共有し統一したサービスを行えている。 ・利用者に対し、発見や気づきがあれば発言できている。又、かかわった内容をミーティングで振り返り、次の対応に活かしている。 ・ミーティングを実施し、プランの読み合せをしている。 ・利用時に本人の様子や聞き取りにより、やりたい事、したい事を把握し実現できるようにしている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・意思がはっきりしない人は日々のケアになっている。 ・ミーティング実施回数が少なく、実践した内容の振り返り等がなかなか出来ていない。 ・利用者の目標「～したい」を目指した日々のかかりがあまり出来ていない。 ・本人に個別にしたいと思ってもなかなかできない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者を職員で担当制にし、担当職員に対しケアマネが事業所での様子をモニタリング実施し目標の意識付けをすることが出来る。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 12月 22日 (18:30 ~ 19:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	5人	1人	8人

前回の改善計画
週1回ミーティングを行い、情報共有、連絡、相談を行える機会を作る。
前回の改善計画に対する取組み結果
・定期的に週1回ミーティングは行う事は出来なかったが、必要時にはミーティング行えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?	0	1	4	3	8人
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	3	5	0	0	8人
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	0	6	2	0	8人
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	3	4	1	0	8人
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	5	2	0	8人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・利用前に訪問し自宅内環境を確認。又、利用後は送迎や訪問時、本人とのコミュニケーションの中から生活環境を把握するようにしている。 ・体調不良時や状態に変化が見られた場合には申し送りや、職員間で報告を行い、情報の共有に努めている。又、その都度、関係機関、家族へ報告を行っている。 ・本人の状況に応じ、入浴時間を決めたり、食事時間をずらしたり、本人に合わせて対応するようにしている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・全員の以前の暮らし方、生活環境10個以上、全員は把握できていない。 ・体調不良や状態の変化があった場合に、申し送りが不十分で職員全体に周知できていない事が多い。 ・自ら訴えが少ない利用者に関し、表情などを見て状態やニーズを把握するようにしているが、不十分と思う。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
新規利用者に対し、職員個々で、生活歴や家での情報を収集し共有できるように様式を作成し活用する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年 12月 22日 (18:30 ~ 19:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	0人	2人	2人	4人	8人

前回の改善計画	地域包括支援センターや行政機関、自治会で行われている高齢者向けのサービスを挙げて、職員間で繋げきれそうなサービスを検討する。
前回の改善計画に対する取組み結果	・サービスを検討することはできたが、繋げることはできなかった。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	0	3	4	1	8人
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	1	5	1	1	8人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	2	2	3	1	8人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	0	1	3	4	8人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用開始前に本人、家族より生活状況のアセスメントを行い、職員で情報共有できるようにミーティングを行っている。又、利用時にコミュニケーションを取りながら、以前の生活について聞きとる様になっている。 ・家族が出来る事、事業所が出来る事を利用開始前に確認し、家族と事業所と一緒に協力しながら在宅生活を続けられるように、サービスを提供している。 ・地域資源やサービスなどに困った際には包括支援センターに相談し情報を聞くことは出来ている。 ・自宅での過ごし方など、送迎時には情報収集できている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域資源、民生員等の理解が薄く、把握も出来ていない。 ・利用者本人の人間関係等の理解があまり出来ていない。 ・本人と家族との関係が切れなような支援はできているが、地域との関りまでは行えてなく、施設サービスみで完結している。 ・ケアマネ以外の職員は家族とゆっくり会話する機会が少ないので関りが少ない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・迎え時、家族へ自宅での様子確認の声掛けを行う際に具体的な声掛けを行い、家族が返答しやすいようにし、自宅での様子、又、家族との会話を増やす。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 12 月 22 日 (18:30 ~ 19:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3 人	2 人	3 人	0 人	8 人

前回の改善計画
報告を受けた職員は、口頭だけでなく報告者に対し申し送りノートに記載するよう声掛けを行う。

前回の改善計画に対する取組み結果
・報告者に対し、声掛けを行い記載出来る様になっており、改善計画達成出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	0	3	3	2	8 人
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	6	2	0	0	8 人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	1	6	1	0	8 人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	3	5	0	0	8 人

できている点 200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること

- ・突発的な「通い」「宿泊」にも出来る限り対応している。
- ・その日の送迎スタッフで声掛けしながら本人、家族の状態に応じた支援が出来ている。
- ・利用者の変化や気づきは申し送りノートで情報共有できている。
- ・自己決定を基本に、本人のやりたい事、したい事を柔軟に対応、支援出来るよう努めている。

できていない点 200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること

- ・基本的には事業所だけの支援になっており、地域資源を活用出来ていない。
- ・業務でノートをすぐを書くことが出来ずに忘れてしまう事があったり、記録や申し送りが十分に出来ておらず、全職員で情報共有する事が不十分。

次回までの具体的な改善計画 (200 字以内)

- ・地域資源についての理解が薄いため、勉強会を行う。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年12月27日(18:30 ~ 19:30)

6. 連携・協働

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	6人	0人	0人	8人

前回の改善計画	コロナウイルス感染予防の物品を揃え、感染対策、健康管理、検温を行い、職員が事業所外の会議に参加出来るようにする。
前回の改善計画に対する取組み結果	感染対策は行う事は出来たが、会議が中止に、又、縮小し開催されたため、限られた職員のみ参加した。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	1	1	5	1	8人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	0	0	5	3	8人
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	0	0	2	6	8人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	0	0	5	3	8人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 外部機関と関りがある職員はそれに必要な会議などに参加している。 コロナウイルス感染予防物品は揃える事が出来、コロナウイルスの感染対策も出来ている。 担当者会議、カンファなどの報告をミーティング等で行い情報を共有している 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> コロナ禍で、地域のイベント、会議等は殆どが中止になったり、地域住民との関係づくりが出来なかった サービス機関との会議も、コロナ禍により、縮小し行い電話にての聞き取り、報告になった。 他サービス機関、地域住民との関係参加が出来ていない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 繁多川公民館や包括支援センターで行われる活動、イベントをインターネットなどで事前に把握し、参加できるようにする。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3 年 12 月 27 日 (18:30 ~ 19:30)

7. 運営

メンバー 8 名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	5人	0人	0人	8人

前回の改善計画	外部の関係者、家族、近隣住民が運営推進会議に参加出来るようコロナウイルス感染予防の為、事業所の環境を整える。
前回の改善計画に対する取組み結果	・感染予防のため、パーテーションや空気清浄機、サーキュレーターを購入し環境整えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができていますか?	0	3	3	2	8人
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	0	8	0	0	8人
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1	3	3	1	8人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	0	3	3	2	8人

できている点	200 字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・家族や地域住民等より意見や苦情があれば、職員や管理者に報告し、その都度、検討し対応、運営に反映している。 ・感染予防をして運営推進会議等へ家族も参加してもらっている。 ・地域貢献の一環で、フードドライブ事業や、地域見守り隊、予防教室への職員派遣等行う事が出来た。 ・地域包括支援センターの依頼により、浴室を貸したり、緊急宿泊の相談等も受けた。	

できていない点	200 字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・コロナ禍の為、事業所のみでの運営推進会議になり、那覇市や家族、知見者より意見を聞く機会が無かった。又、地域との取り組みも行えなかった。 ・全体ミーティングをあまり行う事が出来ず、全職員間で意見交換する機会が少なかった。	

次回までの具体的な改善計画	(200 字以内)
・地域の方に知ってもらうためにも、通りに看板を設置する。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年12月27日(18:30 ~ 19:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	3人	3人	1人	8人

前回の改善計画	オンラインでの研修に参加出来るように環境を整える。
前回の改善計画に対する取組み結果	・コロナの補助金でパソコン購入し、オンラインでの研修を受ける環境は整えた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	0	2	4	2	8人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	0	0	3	5	8人
③	地域連絡会に参加していますか	1	0	0	7	8人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	0	5	2	1	8人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・インシデントの記入し情報を共有出来ている。 ・補助金により通信機器を購入。オンラインで研修を受講できる環境は整えた。 ・インシデント・アクシデントなどスタッフ間で話し合い、再発防止に取り組んでいる。 ・研修などは声掛けしてくれるため参加しやすい。その後報告あり勉強になる。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・コロナ禍で、外部研修がほとんど中止になった。 ・インシデント報告行うが、同じようなインシデントが多く発生する。 ・研修に参加することは出来ているが、オンラインなどインターネットが慣れていないために、参加出来ない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
・オンラインでの研修に参加できるよう、ZOOM等の使い方を覚える。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 令和 3年12月27日 (18:30 ~ 19:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 8名

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	1人	7人	0人	0人	8人

前回の改善計画	記録物の整理整頓が行えるよう、保管場所を変更する。
前回の改善計画に対する取組み結果	記録物を補完する棚を設置し以前に比べ、整理整頓の意識付けされ、改善されている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	8	0	0	0	8人
②	虐待は行われていない	8	0	0	0	8人
③	プライバシーが守られている	5	3	0	0	8人
④	必要な方に成年後見制度を活用している	2	0	3	3	8人
⑤	適正な個人情報の管理ができている	2	5	1	0	8人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・身体拘束、虐待はない。 ・入浴時、排泄時などはプライバシーを考慮し、同性介助や見守り等を行っている。 ・夜間の事故防止の為、身体拘束も含め、話合う事が出来た。 ・カルテや個人情報は管理できている。 ・決まった場所に置くようにしている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・成年後見人制度の理解不足と活用。 ・時々、申し送りや連絡ノートが広げられ、テーブルに置かれていることがある。 ・成年後見人について家族と相談したことはあったが、導入するまでには至らなかった。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・成年後見人制度の勉強会を行い理解を深める。 	

