

4. 調査用サイトにアクセスできない場合の回答方法：電子メールによる方法

1. 保険者より送付されたExcelの調査票を開き、調査項目にご回答ください。
調査票がお手元にはない場合には、調査事務局まで、電子メールにてご連絡ください。
回答に際しては、この資料の7ページの「2. 調査項目への回答②」のご説明をお読みください。

(1)開設主体

1. 都道府県、市区町村、広域連合・一部事務組合
2. 社会福祉協議会
3. 社会福祉法人（社協以外）
4. 医療法人
5. 社団・財団法人
6. 協同組合及び連合会
7. 営利法人（株式会社等）
8. 特定非営利活動法人（NPO）

薄緑色のセルが、回答欄です。

選択式の設問は「▼」のボタンをクリックし、ドロップダウンリストから該当する内容を選択してください。

「▼」がない場合は、文字、数字を直接入力してください。

2. 回答後、回答内容を保存してください。
ファイル名は「都道府県」「市区町村」「事業所名」が含まれるようにしてください。
例：●●県_●●市_●●事業所.xlsx
3. 下記のメールアドレス宛に、回答済みのExcelファイルを添付してお送りください。
r4_chousa_kanrisha@surece.co.jp

調査用サイトにアクセスできず、電子メールによる方法でのご回答も難しい場合は、調査事務局までお問合せください。