

## 記入例

(特別定額給付金の申請は、本申請書の郵送のほか、マイナポータル上でのオンライン申請も可能です)

那覇市 受付印	受付 番査1 番査2 入力1 入力2																																				
令和2年4月27日時点の住民票所在市区町村 那覇市長宛																																					
<b>特別定額給付金申請書</b>																																					
申請日 令和 年 月 日																																					
<p>○世帯主（申請・受給者）            氏名（フリガナ）：ナハ タロウ            例：那覇 太郎</p> <p>生年月日：昭和25年3月22日</p> <p>現住所：那覇市●●〇丁目〇番〇号            日中に連絡可能な電話番号（ ）</p>																																					
<p>下記の事項に同意の上、特別定額給付金を申請します。</p> <p>①受給資格の確認に当たり、公簿等で確認を行なっています。            ②公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出をお願いします。            ③那覇市が、下記に記載された受取口座に振込手続後、記載間違い等の事由により振り込みが完了せず、かつ、申請受付開始日から3ヶ月後の申請期限までに、那覇市が、申請・受給者（代理人も含みます。）に連絡・確認できない場合には、那覇市は当該申請が取り下げられたものとみなします。            ④他の市区町村で特別定額給付金を受給した場合には、返還をしていただきます。            ⑤住民基本台帳に記録されている者の所属する世帯の世帯員が、一定の事由により、特別定額給付金を受給していることが判明した場合には、返還をしていただきます。</p>																																					
<p>○給付対象者（下記の記載内容を御確認ください。もし記載に誤りがあれば、朱書きで訂正してください。）</p> <table border="1"> <tr> <td>氏名</td> <td>続柄</td> <td>生年月日</td> </tr> <tr> <td>1 那覇 太郎</td> <td>本人</td> <td>昭和25年 3 月 22 日</td> </tr> <tr> <td>2 那覇 花子</td> <td>妻</td> <td>昭和26年 6 月 22 日</td> </tr> <tr> <td>3 那覇 次郎</td> <td>子</td> <td>昭和60年11月 5 日</td> </tr> <tr> <td>4 那覇 一男</td> <td>父</td> <td>昭和 2 年 8 月 11 日</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">合計金額</td> <td></td> </tr> </table>		氏名	続柄	生年月日	1 那覇 太郎	本人	昭和25年 3 月 22 日	2 那覇 花子	妻	昭和26年 6 月 22 日	3 那覇 次郎	子	昭和60年11月 5 日	4 那覇 一男	父	昭和 2 年 8 月 11 日	5			6			7			8			9			10			合計金額		
氏名	続柄	生年月日																																			
1 那覇 太郎	本人	昭和25年 3 月 22 日																																			
2 那覇 花子	妻	昭和26年 6 月 22 日																																			
3 那覇 次郎	子	昭和60年11月 5 日																																			
4 那覇 一男	父	昭和 2 年 8 月 11 日																																			
5																																					
6																																					
7																																					
8																																					
9																																					
10																																					
合計金額																																					
<p>○受取方法（希望する受取方法（下記のA又はB）のチェック欄（□）に「✓」を入れて、口座情報をご記入ください。）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> A 指定の金融機関口座（申請・受給者又はその代理人の口座に限ります。）への振込を希望</p> <p><input type="checkbox"/> この口座が当市区町村の引落口座又は払込みに現に使用している口座であって、申請・受給者の名義である場合            （この場合は通帳やキャッシュカードのコピーを添付する必要があります。）            また、当該口座の確認について、税務部等に照会を行うことを承諾します。</p> <p>（希望する口座） <input type="checkbox"/> 住民税等の引落口座 <input type="checkbox"/> 児童手当受給口座</p> <p>【受取口座記入欄】（長期間入出金のない口座を記入しないでください。）</p> <table border="1"> <tr> <td>金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)</td> <td>支店名</td> <td>分類</td> <td>口座番号 (右詰めでお書きください。)</td> <td>(フリガナ) 口座名義</td> </tr> <tr> <td>琉球</td> <td>那覇</td> <td>本・支店 本・支所 出張所 1 普通 2 当座</td> <td>1 2 3 4 5 6 7</td> <td>ナハ タロウ 那覇 太郎</td> </tr> <tr> <td>ゆうちょ銀行</td> <td>通帳記号 (6桁がある場合は、※欄に御記入ください。)</td> <td></td> <td>通帳番号 (右詰めでお書きください。)</td> <td>(フリガナ) 口座名義</td> </tr> <tr> <td>ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をお書きください。</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>※</td> <td></td> </tr> </table> <p><input type="checkbox"/> B 金融機関の口座がない方：那覇市特別定額給付金室までお問い合わせください。 連絡先：098-917-1681</p>		金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義	琉球	那覇	本・支店 本・支所 出張所 1 普通 2 当座	1 2 3 4 5 6 7	ナハ タロウ 那覇 太郎	ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁がある場合は、※欄に御記入ください。)		通帳番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義	ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をお書きください。	1	0	※																	
金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義																																	
琉球	那覇	本・支店 本・支所 出張所 1 普通 2 当座	1 2 3 4 5 6 7	ナハ タロウ 那覇 太郎																																	
ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁がある場合は、※欄に御記入ください。)		通帳番号 (右詰めでお書きください。)	(フリガナ) 口座名義																																	
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をお書きください。	1	0	※																																		

①記載事項に誤りがなければ押印(認印)し、ご本人による申請であることを確認するための本人確認書類を裏面に添付してください。

②扶養親族等が記載されているかご確認ください。

記載もれがある場合は、朱書きで追加してください。

扶養親族等でないものが記載されている場合は、二重線で消してください。

③給付金の受取方法を選択してください。

※原則として口座振込となります。  
 その際には、通帳かキャッシュカードの写しを裏面に添付してください。  
 (ただし、住民税等の引落口座が児童手当受給口座を希望する場合は写しは不要です)