

住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金申請書(請求書)
(申請を必要とする世帯の場合)

受付	審査1	審査2	入力1	入力2

那覇市
受付印

那覇市長 宛

裏面の【誓約・同意事項】に誓約・同意の上、申請します。

申請期限

令和4年9月30日(金)

1. 申請・請求者(世帯主)

(フリガナ) 氏名	性別	生年月日	現住所
	男・女	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話 ()

2. 申請者が属する世帯の状況 ※令和3年12月10日時点の世帯の全ての構成員について記載

- 「現住所と令和3年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する(☑)方は、令和3年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する住民税が非課税であることがわかる証明書(所得証明書、課税証明書など)を添付して下さい。(該当する方が複数いる場合は、該当する方全員の方)
- 住民税が非課税であることがわかる証明書の添付がない場合は、この給付金を支給することができません。

(フリガナ) 氏名	申請者 と 続柄	性別	生年月日	現住所と令和3年 1月1日時点の住 所と異なる	異なる場合には令和3年1月1日時点の 住所を記載	令和3年度 住民税均等 割課税状況
1 (申請者)	本人			<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
2			明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
3			明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
4			明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告
5			明・大・昭・平・令 年 月 日	<input type="checkbox"/> 同一 <input type="checkbox"/> 異なる		<input type="checkbox"/> 課税 <input type="checkbox"/> 非課税 <input type="checkbox"/> 未申告

3. 振込口座(1.の申請・請求者の口座とします。) ※長期間入出金のない口座を記入しないで下さい。

【受取口座記入欄】 ※下欄に記載し、振込先金融機関口座確認書類を添付してください。

金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)	支店名	分類	口座番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※「1.申請・請求者」名義に限る。 ※通帳の表記に合わせてください。
1.銀行 5.農協 2.金庫 6.漁協 3.信組 7.信漁連 4.信連	本・支店 本・支所 出張所	1 普通 2 当座		
金融機関番号	店番号			

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は、※欄 に御記入ください。)	通帳番号 (右詰めでお書きください。)	口座名義(カナ) ※通帳の表記に合わせて下さい
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯金通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。	1 ※ 0		

裏面も必ずご確認ください

【誓約・同意事項】 ※全ての項目を確認し、□にチェック（✓）してください。

以下の全ての誓約・同意事項について確認し、誓約・同意します。

- ① 住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金（住民税非課税世帯分）（以下「給付金（住民税非課税世帯分）」という。）の支給要件に該当します。また、住民税の課されている親族等の扶養を受けている人のみで構成された世帯ではありません。
- ② 世帯の中に、住民税課税となる所得があるのに未申告である者はいません。
- ③ 給付金（住民税非課税世帯分）の支給要件の該当性等を審査等するため、市が必要な住民基本台帳情報、税情報等の公簿等の確認を行うことや必要な資料の提供を他の行政機関等に求める・提供することに同意します。
- ④ 市が必要な情報等を公簿等で確認できない場合は、関係書類の提出を行います。
- ⑤ この申請書は、市において支給決定をした後は、給付金（住民税非課税世帯分）の請求書として取り扱います。
- ⑥ 令和4年9月30日（申請期限）までに申請を行い、市が支給決定をした後、申請書（請求書）の不備による振込不能等の事由により支払が完了せず、かつ、令和4年11月30日までに、市が申請・請求者に連絡・確認できない場合に、給付金（住民税非課税世帯分）が支給されないことに同意します。
- ⑦ 給付金（住民税非課税世帯分）の支給後、本申請書の記載事項について虚偽であることが判明した場合や給付金（住民税非課税世帯分）の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金（住民税非課税世帯分）を返還します。
- ⑧ 同一世帯について、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金を受給済ではありません。受給していた場合には、住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金を返還します。

提出書類

住民税非課税世帯等に対する臨時特別給付金申請書（請求書）

（申請を必要とする世帯の場合）（本書）

※必要事項をご記入ください。

『申請・請求者本人確認書類の写し（コピー）』

※申請・請求者のマイナンバーカード（表面）、運転免許証、パスポート、保険証、年金手帳等の写し（いずれか1つ）をご用意ください。

『受取口座を確認できる書類の写し（コピー）』

※通帳やキャッシュカードの写し（コピー）など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し（コピー）をご用意ください。

（「現住所と令和3年1月1日時点の住所と異なる」欄が「異なる」に該当する方全員分）

令和3年1月1日時点でお住まいの市区町村が発行する、令和3年度の住民税が非課税であることがわかる証明書（所得証明書、課税証明書など）の写し（コピー）

代理人が申請・受給する場合は

①代理申請・受給申出書 ②『代理人の本人確認書類』のコピー ③『世帯主と代理人との関係を証明する書類』のコピー（同一世帯員の場合は不要）

※代理人に委任している場合も、世帯主の本人確認書類のコピーは必要です。

※代理人が申請・受給する場合は、『振込口座を確認できる書類の写し』は、代理人のものとなります。

※【誓約・同意事項】のチェック漏れや添付書類の不備がある場合、給付を受けられません。

本申立ての内容に相違ありません。

令和 年 月 日 申請者氏名（署名）