確認書(緑色:様式第1号)を 受け取った場合



- ◎確認書を受け取った方は、誓約・同意事項を 確認して、
- ・記載された支給口座への振込の同意
- ・支給口座欄に記載された口座変更手続き
- <u>・新規で支給口座を登録</u> いずれかの申請作業を選択して行ってください。
- ※申請は令和7年7月31日(木)で締め切りです。

01.申請種別



約・同意

申請内容の入力



- はありません。
- ④支給要件に該当しないことが明らかとなった場合は給付金が支給されない事に同意します。 ⑤返送期限までに返送されない場合および返送した確認書に不備があり、本市が定める期限までに必要な修正が行われない場合、給付金が支給されない
- ことに同意します。
- ⑥給付金の支給後、給付金の支給要件に該当しないことが判明した場合には、給付金を返還します。
- 【こども加算対象児童がいる場合】
- ⑦基準日(令和6年12月13日)において確認書に記載ある対象児童(平成18年4月2日以降生まれ)を扶養(生計同一)しています。
- ※基準日以降、令和7年7月31日までに生まれた児童も対象となります。
- 注1:上記確認項目にあてはまらない場合、支給対象者に該当せず、給付金を受け取れません。
- 注2:確認内容に誤りがある場合、給付金を返還していただく場合がございます。
- 注3:申請期限までに返信がない場合および再提出を要請した書類に不備があり本市が定める期限までに必要な修正が行われない場合、本市は本給付金 の受給を辞退したとみなします。

選択解除

○ 上記の記載内容に誓約・同意します



ページに記載された本給付金の対象者 であることの誓約事項と申請にあたっ ての同意事項をよく読んでください。 全ての項目に相違が無ければ、下記の 確認ボタンを選択し、次の画面に進ん でください。

Q3.給付金対象者との照合



- ・お手元の支確認書の右上、バーコード下に 記載されている「POOOOO」のコード があなたの申請番号となります。
- →申請番号を指示通りに正しく入力すると、 下段の<u>『申請番号(アルファベットを含めた</u> <u>7桁)+生年月日</u>』入力欄が表示されます。

- ・指示通りに入力が出来たら、「次へ進む」 を選択します。
- ※正しく入力されていない場合は、赤文字で エラーの表示が出るため、次に進めません。
 入力内容を再度確認してください。

Q4.世帯主情報の入力



- ・漢字のフルネームでご記入ください。
- ※外国人の方は、住民票に登録されている氏名の通りに、カタカナ(もしくはアルファベット)で入力してください。

書類に不備がある場合には、 こちらに登録された電話番号へ 専用コールセンター (0120-070-678) より、ご連絡します。

※申請内容に不備があった場合は、不備内容 を解消してからの振込となるため、振込まで お時間を要します。

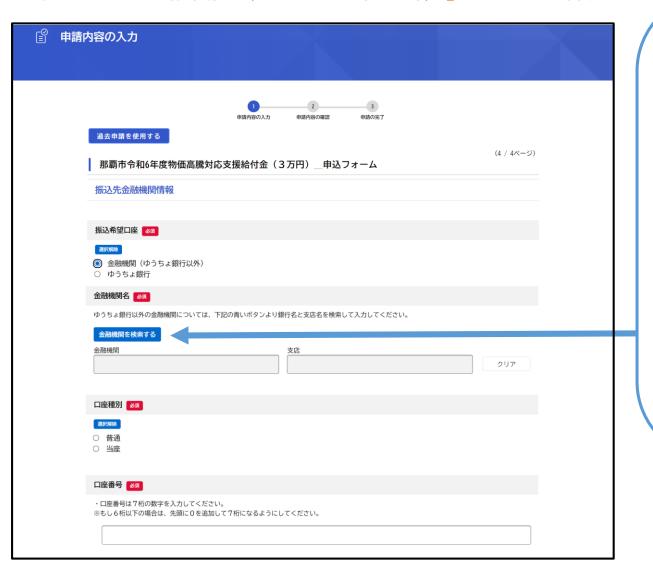
Q5.支給口座の確認



- ・希望する申請手続きを選択してください。
- ※「記載された支給口座で変更なし」の方は、 こちらで申請終了です。
- (「申請内容の確認」の画面へ移動)

Q6.口座情報入力+本人確認(支給口座の変更or新規登録を希望する場合)

◎振込先に「金融機関(ゆうちょ銀行以外)」を選んだ場合





- ・<u>「金融機関を検索する」</u>のボタンを押すと上記のような 画面になり、希望の金融機関を検索することが出来ます。 金融機関と支店名を選んで確定してください。
- ※写真は例として「沖縄」と入力しています。

口座名義人(カナ)

- ・名字と名前の間には、1文字スペースを空けてください。
- ・名義人はすべて「全角カナ文字」で入力していただくように、ご注意ください。 ※スペースも全角で入力してください

通帳又はキャッシュカードの写真を添付してください。 🛛 💩 🛪

・支給口座欄が記載されていない方、もしくは記載されている口座以外の口座へ振込を希望される場合は、口座情報が確認できる書類の写真を添付して ください。

(受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)がはっきり確認できる画像の添付をお願いいたします)

※ネットバンキングをご利用の方は、口座情報画面のスクリーンショットでも可能です。

【注意】原則、世帯主の口座に支給するものとします。

世帯主以外が申請する場合は、オンライン申請が出来ません。専用コールセンターまでご連絡ください。

アップロードするファイルを選択

通帳又はキャッシュカードの写真を添付してください。 (追加添付用)

【受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)】の項目が1枚の写真に入りきらなかった場合は、こちらに追加で添付してください

アップロードするファイルを選択

本人確認書類の写真を添付してください。 💆

・マイナンバーカード(表面)、運転免許証、在留カード、保険証、午金手帳等などの、いずれか1つの写真を添付してください。 (マイナンバー通知カードは不可)

アップロードするファイルを選択

本人確認書類の写真を添付してください。【裏面】

・運転免許証や保険証の裏面に新住所等が記載されている方は、「裏面」の写真を添付してください。

アップロードするファイルを選択



- ・案内文をよく確認して、**必要事項がはっきりと 写った画像を添付**してください。
- ※<u>原則、世帯主の口座に支給するものとしている</u> ので、世帯主の通帳又はキャッシュカードの画像、 世帯主の本人確認書類の画像を添付してください。
- ※改姓等で名義が変わった方は、<u>名義変更後のもの</u> を添付してください。

◎振込先に「ゆうちょ銀行」を選んだ場合

□ 申請内容の入力

那覇市令和6年度物価高騰対I 振込先金融機関情報	心支援給付金(3万日	4) _甲达 2	7オーム	
振込希望口座 参照				
通帳記号 必須				
5桁または6桁で記入してください。				
通帳番号 必須				
7桁以下の方は、頭に0を加えて8桁にな	るように調整して、入力して	ください。		
口座名義人(カナ)				
・名字と名前の間には、1文字スペースを ・名義人はすべて「全角カナ文字」で入力		まください。		

通帳又はキャッシュカードの写真を添付してください。

・支給口座欄が記載されていない方、もしくは記載されている口座以外の口座へ振込を希望される場合は、口座情報が確認できる書類の写真を添付してください。

(受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)がはっきり確認できる画像の添付をお願いいたします) ※ネットバンキングをご利用の方は、口座情報画面のスクリーンショットでも可能です。

【注意】原則、世帯主の口座に支給するものとします。

世帯主以外が申請する場合は、オンライン申請が出来ません。専用コールセンターまでご連絡ください。

アップロードするファイルを選択

通帳又はキャッシュカードの写真を添付してください。 (追加添付用)

【受取口座の金融機関名、口座番号、口座名義人(カナ)】の項目が1枚の写真に入りきらなかった場合は、こちらに追加で添付してください。

アップロードするファイルを選択

本人確認書類の写真を添付してください。 🔊 🔊

・マイナンバーカード(表面)、運転免許証、在留カード、保険証、年金手帳等などの、いずれか1つの写真を添付してください。 (マイナンバー通知カードは不可)

アップロードするファイルを選択

本人確認書類の写真を添付してください。【裏面】

・運転免許証や保険証の裏面に新住所等が記載されている方は、「裏面」の写真を添付してください。

アップロードするファイルを選択



前のページの【振込希望口座を「金融機関(ゆうちょ銀行以外)】の説明を参照し、案内をよく読み必要事項を入力してください。

●申請内容の確認



入力した申請内容を確認してください。 もし誤りを発見した場合は、該当項目横の 「**修正」のボタンから戻り**、内容を修正し てください。

・申請内容に誤りが無ければ、「申請する」 のボタンを選択してください。



・上記の画面が表示されるので、 「OK」を選択してください。

●申請の完了



こちらの画面が表示されたら、**申請完了**と なります。

表示されている「申込番号」は、申請内容について問い合わせをする際に利用することがございますので、**申込番号はスクリーンショット等で控えておくよう**にお願いします。