

《 市役所記入欄 》

世帯番号： 調査・確認年月日： 調査員： 先方担当者： 様

《 保護者記入欄 》

児童氏名：	生年月日： . .	利用（申込）施設：
児童氏名：	生年月日： . .	利用（申込）施設：

<注意事項>

- この証明書は保育園等への入所手続きのために必要な書類です。記入漏れのないようお願いいたします。
- 訂正箇所がある場合、訂正印を押印ください。記入漏れや押印漏れがある場合、この証明書は無効となります。
- 申立て内容について電話または実地調査等にて確認を行う場合がございます。

自営業申立書

那覇市長 宛

申立者

次のとおり申し立てます。

氏名

Ⓜ

本申立書記載内容は事実と相違ありません。

連絡先

申立日	年 月 日		
氏 名		現住所	那覇市
事業開始年月日 (又は就労開始日)	年 月 日	就労形態 (○で囲む)	自営業中心者 ・ 自営業協力者 委託契約 ・ 日雇い その他 ()
職種 (仕事内容)		事業主との続柄	本人 ・ 配偶者 ・ その他
		申立者以外の従業員	有 () 人 ・ 無
事業所名			
代表者名		Ⓜ	Ⓜは社印で押印ください。社印がない場合のみ 代表者印を押印してください。
事業所 (勤務地) の 住所及び連絡先	(電話)	委託契約等の場合、代表者は申立者となります。	
勤務日 (曜日)	月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金 ・ 土 ・ 日 (固定 ・ シフト制)		
主な勤務時間帯	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分 (固定 ・ シフト制)		

休憩時間を含む1日の勤務時間	1週間の勤務日数	1ヶ月の週数	1ヶ月の勤務時間
時間 ×	日 ×	4.2 週 =	時間

※ 就労時間 (休憩時間を含む) や就労日数が不定の場合は、主な就労時間や日数を記入してください。

直近3ヶ月の 勤務実績	年 月	の勤務実績：	勤務日数	日	・ 勤務時間合計	時間
	年 月	の勤務実績：	勤務日数	日	・ 勤務時間合計	時間
	年 月	の勤務実績：	勤務日数	日	・ 勤務時間合計	時間
出産に伴う 休業等	出産日 (又は出産予定日)	年 月 日				
	出産に伴う 休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日				
	事業 (就労) 再開日	年 月 日				

※ 上記申立ての挙証書類として次のいずれかの書類を添付してください。

- 開業届
- 営業許可書
- 税申告書
- 青色事業専従者給与に関する届出書 (当該専従者の挙証書類としてのみ有効)