

定款変更の手順について（通知）

1 定款変更の申請時期

社会福祉法及び定款に定める手続が終了次第速やかに

2 定款変更申請の提出先及び留意事項

（１）那覇市役所 3 階 こども政策課へ正本及び副本必要部数を紙文書として提出ください

（２）提出に際しては、予め電話にてご連絡ください

3 定款変更に必要な申請書及び添付書類等

（１）申請鑑文及び申請書は別添のとおり

（２）提出書類一覧表及び提出部数（正本・副本）別添のとおり

※必ずチェックリストのチェック欄にて事前確認の後で提出ください。

4 認可又は届出受理までの流れ

①理事会招集（理事会の 1 週間前までに各役員に通知）

②理事会にて定款変更に伴う評議員会招集の決議（日時及び場所、目的及び概要）

③評議員会招集（評議員会の 1 週間前までに各評議員に通知）

④評議員会にて定款変更を決議（定款に定める特別決議）

⑤定款変更の認可申請については第 3 号様式を提出（「法人」→「所轄庁」）

⑥認可書又は届出受理通知を交付（「所轄庁」→「法人」）

※認可又は受理定款に受付印及所轄庁控えと割印を行い 1 部は法人に返却。

問合せ：那覇市役所こども政策課

電 話：(098) 861-2110

提出書類一覧表及び提出部数

(表中の右端「チェック欄」にて全てが整っていることを確認の上、提出してください。)

項目	No	書類	確認事項	チェック欄
申請書	1	申請書鑑文 (正・副本分：2部)	①鑑文に理事長の押印はあるか	① <input type="checkbox"/>
			②必要な添付はあるか	② <input type="checkbox"/>
申請書	2	定款変更認可申請書 (様式第3:原本1部、写し1部)	①主たる事務所の所在地は正しいか	① <input type="checkbox"/>
			②申請者、名称は正しいか	② <input type="checkbox"/>
			③理事長の押印はあるか	③ <input type="checkbox"/>
			④変更前・変更後の内容に間違いはないか	④ <input type="checkbox"/>
添付書類	1	理事会議事録 (正・副本分：写し2部)	①議事録に必要な事項はすべて記載されているか 1.開催日時及び場所 2.当該場所に存しない理事、監事が理事会に出席した場合における当該出席の方法 3.議事の経過の要領及び結果 4.決議事項に特別の利害関係を有する理事があるとき、その氏名 5.出席したものの氏名 6.議長が存するとき、議長の氏名	① <input type="checkbox"/>
			②定款変更の内容が明記されていることが確認できるか。	② <input type="checkbox"/>
			③定款変更に伴う評議員会招集(日時・場所・議題並びに議案)の決議が確認できるか。	③ <input type="checkbox"/>
			④定款変更及び評議員会招集の決議内容が確認できるか、具体的には「全理事賛成」「6人中4人の理事が賛成」などの記載の有無。	④ <input type="checkbox"/>
				⑤ <input type="checkbox"/>

		⑤議事録署名人は、定款に従っているか。	⑥ <input type="checkbox"/>
		⑥理事長名で原本証明があるか。	
2	評議員会議事録 (正・副本分：写し2部)	①議事録に必要事項はすべて記載されているか 1.開催日時及び場所 2.当該場所に存しない評議員、理事、監事が評議員会に出席した場合における当該出席の方法 3.議事の経過の要領及び結果 4.決議事項に特別の利害関係を有する評議員があるとき、その氏名 5.出席した評議員、理事、監事 6.議長が存するときは、議長の氏名 7.議事録の作成に係る職務を行った者の氏名	① <input type="checkbox"/>
		②議事録にて、定款変更の内容が明記されていることが確認できるか。	② <input type="checkbox"/>
		③定款変更の決議内容が確認できるか、具体的には「全評議員賛成」「6人中4人の理事が賛成」などの記載の有無。	③ <input type="checkbox"/>
		④議事録署名人は、定款に従っているか。	④ <input type="checkbox"/>
		⑤理事長名で原本証明があるか。	⑤ <input type="checkbox"/>
3	変更前定款 (正・副本分：写し2部)	①変更前定款に間違いはないか	① <input type="checkbox"/>
		②複数ページにまたがる場合は理事長名でページ間に割り印はあるか	② <input type="checkbox"/>
		③理事長名で原本証明があるか	③ <input type="checkbox"/>
4	変更後定款 (正・副本分：写し2部)	①変更後定款に間違いはないか	① <input type="checkbox"/>
		②複数ページにまたがる場合は理事長名でページ間に割り印はあるか	② <input type="checkbox"/>

5	法人登記事項全部 証明 (原本：1部 写し：1部)	①定款変更申請日から3ヶ月以内発行されたであるか ②上記は写し不可。	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/>
6	不動産登記事項全部証明 (原本：1部 写し：1部) ※不動産に関する定款内容の変更の場合に必要です。	①定款変更申請日から3ヶ月以内発行されたであるか ②上記は写し不可。	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/>
7	役員名簿 (写し：2部)	①法45条の34第1項第2号で定める役員名簿にて「理事会構成員」「評議員会構成員」が確認できるか。 ②上記、理事長名での原本証明があるか	① <input type="checkbox"/> ② <input type="checkbox"/>
8	前回の定款変更認可書及び申請書 (写し：2部)	① 理事長名での原本証明があるか	① <input type="checkbox"/>
9	※新たに事業を行う場合 ・当該事業に供する財産の価格を記載した書類、権利の所在を明らかにする書類 ・事業計画書、収支予算書 ・その他	※個別での対応となります。	