

記入例 待機証明申請書

那覇市こどもみらい部
こどもみらい課長 殿

令和 ○年 ○月 ○日

みだしのことについて、下記のとおり証明願います。

証明書に記載する 保護者氏名	那覇 花子 (Tel ○○○-○○○-○○○)
児童氏名	那覇 太郎
児童生年月日	平成・令和 ○年 ○月 ○日
児童住所	那覇市泉崎 1-1-1
希望する証明期間※	入所希望月から ・ 令和 ○年 ○月 1 日から

※証明期間とは待機証明に記載する那覇市で保育を実施していない期間です。

【注意事項】

- 待機証明には証明期間(那覇市で保育を実施していない期間)が記載されており、本申請書を当課で受領した時点で発行可能な証明期間を記載して交付します。
(例) 10月10日にこどもみらい課で申請書を受領した場合
10月10日時点で11月選考まで終了しているため、証明期間は11月30日までとなります。
- 育児休業延長のため待機証明が必要な方は、証明が必要な月の入所選考が終了していることを確認の上申請してください。
- 郵送で申請する際は、必ず84円切手を貼った返信用封筒を同封してください。

~~~~~所管部署課記入欄~~~~~

上記のとおり依頼があるので、  
別紙のとおり証明してほしいか。

(証明根拠：①待機児童、②育児休業取得、③入所未申込み)

| 公印※ | 主査 | 係員 |
|-----|----|----|
|     |    |    |

※システム以外で作成する場合