

○ 就労証明書の詳細な記載要領は那覇市公式ホームページでご確認ください。
 URL : <https://www.city.naha.okinawa.jp/child/hoikuen/ninteikodomoen/hoikusyorui.html> (ページ名 : 各種書類)

記入例

那覇市長 宛

就労証明書

※ 記入漏れや不明な点があった場合、雇用先に確認することがあります。

- ①雇用されている方の場合
勤務先のご担当者が記入してください。本人が記入したものは無効です。
- ②自営業の方の場合
本人が記入したうえで次のいずれかの書類を添付してください。
・所得税等申告書・営業許可証・開業届(※開業年のみ)
- ③自営業専従者または家族従業者
事業主が記入してください。本人が記入したものは無効です。
事業主の所得税等の申告書を添付してください。

証明日	西暦	2024	年	12	月	1	日
事業所名	(株)〇〇〇〇						
代表者名	代表 △△ △△						
所在地	那覇市〇〇1-2-3						
電話番号	098	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		
担当者名	総務課 ●●●●						
記載者連絡先	098	—	〇〇〇	—	〇〇〇〇		

・証明日、記載者連絡先までもれなく記入してください。
 ※不備があると受付できません。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。
 ※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input checked="" type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	ナハノ ホゴシヤ 那覇乃 保護者
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 <small>(無期の場合は雇用開始日のみ)</small> 2019 年 4 月 1 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 (株)〇〇〇〇 系満営業所 住所 糸満市△△
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input checked="" type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 180 時間 0 分 (うち休憩時間 60 分)
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日 平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間 180 時間 0 分 (うち休憩時間 60 分) 就労日数 <input type="checkbox"/> 月間 <input checked="" type="checkbox"/> 週間 5 日
就労時間 (変則就労の場合)	主な就労時間帯・シフト時間帯 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)	
	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 年月 2024 年 5 月 年月 2024 年 4 月 年月 2024 年 3 月 18 日/月 158 時間/月 20 日/月 170 時間/月 17 日/月 192 時間/月	
	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む <input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日	
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2024 年 6 月 1 日 ~ 2025 年 5 月 6 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2025 年 5 月 7 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無
14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定
15	入所内定時育休短縮可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input type="checkbox"/> 否
16	育休延長可否	<input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 可(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 否
17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ~ 年 月 日
18	備考欄	勤務条件の変更など、特記事項があれば記入してください。
19	保護者記載欄	児童名 那覇乃 児童 生年月日 2022 年 3 月 4 日 施設名 なはにあるこども園 <input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 那覇乃 こども 生年月日 2024 年 5 月 6 日 施設名 なはにある保育園 <input type="checkbox"/> 利用中 <input checked="" type="checkbox"/> 申込中(第一希望)
		児童名 生年月日 施設名 <input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中(第一希望)

雇用開始日は必ず記入してください。

証明発行事業所(様式右上)と本人の就労先が異なる場合に記入してください。

雇用契約に基づく月の就労時間(休憩含む)を記入してください。
 ※実際に就労した時間(実績)ではありません。
 ※雇用契約で週間の就労時間が定められている場合、それに4(週)を乗じた時間を記入します。

シフト勤務等で就労日数や就労時間が不定の場合は、平均的な就労日数と時間を記載してください。
 ※合計時間には休憩時間を含み、時間外労働(残業)は含みません。
 ※月間の合計時間、就労日数は週間の就労時間、就労日数に4(週)を乗じて計算します。

直近3か月の就労実績を記入してください。
 産休・育休の対象月は除きます。

育休を利用しているときは必ず記入してください。

就労先が認可保育所・こども園の場合のみ記入してください。
 ※認可外は対象外です。

有期雇用の場合は記入してください。

育児休業の終了予定日より前の日時での保育所等の入所が内定した場合、育児休業を短縮することの可否について、記入してください。

保護者が記入する項目です。
 利用中・申込中(第1希望)の園名も記入してください。
 また、就労証明書はきょうだいでまとめて1部の提出で大丈夫です。

「6」はごちからか記入必須

「8」「18」は該当するのみ記入