

必ずお読みください

R7保育施設等の利用に係るオンライン申請操作マニュアル

■申請前の準備について

1、マイナンバーカードについて

- 今回のオンライン申請はマイナンバーカードをお持ちでない方でも申請可能です。
(マイナンバーカードを利用した申請も可能ですがその場合は専用アプリのダウンロードやパソコンの場合カードリーダー、カードに設定された各種パスワード、暗証番号入力が必要です。)

2、申請に必要な機器類について

- 今回の申請はスマートフォン、パソコンどちらでも申請が可能です。(通信費は申請者の負担となります。)
- 必要書類を撮影して添付する必要があるためカメラ付きのスマートフォンから申請いただくことをお勧めします。

3、所要時間と入力項目について

- 申請に必要な時間の目安は15分～20分程度です。
- スムーズな申請となるよう、本資料の次ページより申請に必要な項目をご確認いただき、申請に必要な情報をあらかじめご準備いただくことをお勧めします。

4、兄弟3名まで同時に1回の申請でできます。4名以上の場合は2回に分けて申請してください。

5、ブラウザの「戻るボタン」は使わないでください。

- 申請情報のセキュリティを守るため、ブラウザの戻るボタンを押すとすべてのデータが消えてしまう設定になっています。
前の画面に戻りたい場合は、必ず画面内の「戻る」ボタンを押してください。

ブラウザの戻るボタンを押した場合の画面



申請画面①（申請項目選択）



1-1 インターネットで「ぴったりサービス」と検索して申請サイトへ入ってください。QRコードからでも結構です。
※申請期間 8月8日～9月19日



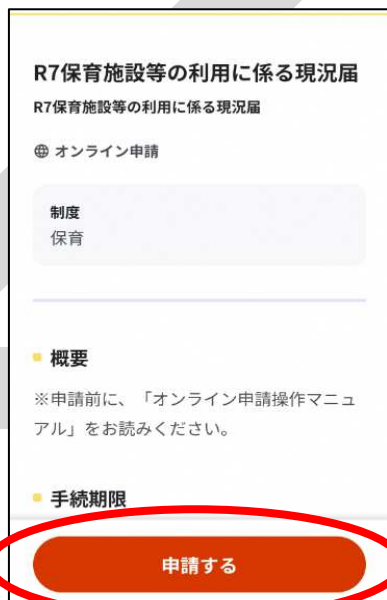
1-2 「沖縄県 那覇市」を選択。



1-3 「子育て」を選択。



1-4 「R7保育施設等の利用に係る現況届」の「詳しく見る」を選択。



1-5 申請するを押してください。



1-6 マイナンバーカードなしでも申請可能です。「OK」を押してください。

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

申請画面②（世帯情報など）

マイナポータル

沖縄県那覇市

R7保育施設等の利用に係る現況届

オンライン申請

以下より手続きを開始してください。
入力途中の内容を保存して、再開することも可能です。「入力中の申請データを保存する」より、入力内容のデータをダウンロードすることができます。

step1 申請者情報入力 **入力する**

step2 申請情報入力

R7現況届 **入力する**

2-1 申請者情報の「入力する」を押してください。

氏名（漢字又はアルファベット） **必須**

※住民票記載の氏名を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) 山田 花子、JOHN SMITH

山田 花子

氏名（フリガナ）

※住民票記載の氏名（フリガナ）を全角文字で入力してください。
※姓名の間には空白を入れてください。
(例) ヤマダ ハナコ

ヤマダ ハナコ

生年月日 **必須**

平成元年

2-2 入力項目に沿って申請者情報を入力してください。マイナンバーカードを使用して自動入力することも可能です(その際はアプリのダウンロードなどが必要になります)。

step2 申請情報入力（残り15画面）
山田 花子さんの申請です。
R7現況届

※世帯番号は同封の通知「令和7年度現況確認届について」の左上に記載されている番号になります。
世帯番号

世帯番号 **必須**

12345

現況届対象の児童数 ?

現況届対象の児童数

1人

2-3 同封の通知「令和7年度現況確認届について」に記載されている世帯番号を入力してください。

R7保育施設等の利用に係る現況届（完了率：15%）
step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要）▶ step4 ▶ step5 ▶ step6

step2 申請情報入力（残り14画面）
山田 花子さんの申請です。
R7現況届

※姓名の間には空白を入れてください。(例) 山田 花子、JOHN SMITH
1人目の現況届対象児童の情報

氏名（漢字又はアルファベット）

那覇 みらい

氏名（フリガナ）

ナハ ミライ

生年月日

カレンダー(2020年～2025年)

2-4 入力項目に沿って児童、保護者の情報を入力してください。

申請者（保護者）の保育を必要とする事由

保育を必要とする事由

(1) 就労

申請者（保護者）の就労状況

証明日 ※就労証明書の右上の日付を入力
(5/1以降に発行された証明書が有効)
カレンダー(2025年)

2025/05/01

就労開始日

カレンダー(1990年～2025年)

2015/04/01

シフトにより時間が固定でない場合は主な就労(就学)時間を入力する
申請者(保護者)の就労(就学)時間

2-5 就労証明書の証明日について、既に就労証明書をこどもみらい課に提出しており、分からない場合は空欄にしてください。
※証明日が2025/5/1以降であれば有効。

step2 申請情報入力（残り4画面）
山田 花子さんの申請です。
R7現況届

R2.4.2～R3.4.1生まれ(現4歳児クラス)の有無

R2.4.2～R3.4.1生まれ(現4歳児クラス)の有無

値を選択してください。

R2.4.2～R3.4.1生まれ(現4歳児クラス)の児童がいる

R2.4.2～R3.4.1生まれ(現4歳児クラス)の児童がいない

次へすすむ

2-6 4歳児クラスの児童の有無を選択してください。

- 4歳児クラスあり→P3へ
- 4歳児クラスなし→P4へ

申請画面③（4歳児クラスについて）

step2 申請情報入力（残り3画面）
山田 花子さんの申請です。
R7現況届

現4歳児クラスの児童が現在利用している施設

現4歳児クラスの児童が現在利用している施設

〇〇保育園

次へすすむ

入力中の申請データを保存する

戻る 進む

3-1 4歳児が在園している園を選択してください。

- ・5歳児クラスのある保育園、私立こども園の場合は3-2へ進みます。
- ・その他の場合は3-6へ進みます。

step2 申請情報入力（残り2画面）
山田 花子さんの申請です。
R7現況届

R8.4月の進級・校区内こども園の入園に関する申込み

R8.4月の進級・校区内こども園の入園に関する申込み

値を選択してください。

(1) 進級(5歳児在園継続)を希望する

(2) 校区内こども園の5歳児クラスに入園を希望する

(1)・(2)以外

入力中の申請データを保存する

戻る 進む

3-2 「(1)進級希望」「(2)校区内こども園への入園希望」「(1)(2)以外」の3つの選択肢のうちいずれかを選択してください。

step2 申請情報入力（残り2画面）
山田 花子さんの申請です。
R7現況届

R8.4月の進級・校区内こども園の入園に関する申込み

R8.4月の進級・校区内こども園の入園に関する申込み

(1) 進級(5歳児在園継続)を希望する

「(1) 進級(5歳児在園継続)を希望する」を選択した場合

受入れ人数超えにより進級できない場合、校区内こども園に入園を希望する

受入れ人数超えにより進級できない場合、校区内こども園に入園を希望しない

3-3 5歳児クラスのある保育園、私立こども園で「(1)進級希望」を選択した場合は、3-6へ進みます。

step2 申請情報入力（残り1画面）
山田 花子さんの申請です。
R7現況届

R8.4月の進級・校区内こども園の入園に関する申込み

R8.4月の進級・校区内こども園の入園に関する申込み

(2) 校区内こども園の5歳児クラスへ

「(2) 校区内こども園の5歳児クラスに入園を希望する」を選択した場合

〇〇こども園

次へすすむ

3-4 3-2で「(2)校区内こども園への入園希望」を選択した場合は、校区のこども園を選択する。
※同封の「小学校に隣接するこども園の校区一覧」を確認してください。

step2 申請情報入力（残り1画面）
山田 花子さんの申請です。
R7現況届

R8.4月の進級・校区内こども園の入園に関する申込み

R8.4月の進級・校区内こども園の入園に関する申込み

(1)・(2)以外

「(1)・(2)以外」を選択した場合

市外に転出予定

次へすすむ

3-5 3-2で「(1)(2)以外」を選択した場合は、理由を入力してください。

step2 申請情報入力（残り1画面）
山田 花子さんの申請です。
R7現況届

確認事項・注意事項

確認事項・注意事項

☐ 同封の「進級・校区内こども園入園申込について」を確認しました。

同封の「小学校に隣接するこども園の校区一覧」を確認しました（小学校隣接こども園へ入園を希望する現4歳児のみ）

次へすすむ

3-6 確認事項にチェックをして「次へすすむ」を押してください。→P4へ

画面はイメージです。文言等については実際の画面と異なる場合がございますが、入力いただく内容は同じです。

申請画面④（添付資料・完了画面）

step1 ▶ step2 ▶ step3（入力不要） ▶ **step4** ▶ step5 ▶ step6

step4 入力内容確認

入力内容に誤りがないか確認してください

申請者情報

氏名（漢字又はアルファベット）
山田 花子

氏名（フリガナ）
ヤマダ ハナコ

生年月日
19890108

性別
女性

戻る

4-1 今まで入力した内容に誤りがないか確認し、誤りがなければ「次へすすむ」を押してください。

step5 添付書類登録

必要書類をアップロードしてください

スマートフォンのカメラで撮影した画像のアップロードも可能です。添付書類のファイル名は全角文字で最大100文字、半角文字で最大200文字まで設定可能です。

申請者（保護者）の保育が必要な事由を証明する書類（例：就労証明書、ハローワークカード、診断書など） ※注意※文字が鮮明に写るように撮影してください。文字が鮮明でない場合、再提出をお願いします。

② 詳しい説明

必須

ファイルを追加

申請者以外の保護者（配偶者等）の保育が必要な事由を証明する書類（例：就労証明書、ハローワークカード、診断書など） ※ひとり親世帯の場合は次のうちのいずれか一つ ①児童扶養手当受給者証 ②母子及び父子家庭医療費助成受給者証 ③戸籍

4-2 「ファイルを追加」を押して、保護者の要件書類を添付してください。

※要件書類を既にこどもみらい課に提出している方は、「提出済み」と記載したメモを撮影し、添付してください。

暗証番号（パスワード）を5回間違えるとロックされるのでご注意ください。

マイナンバーカードをご利用の場合は、市区町村の窓口で解除の手続きが必要となります。

スマホ用署名用電子証明書をご利用の場合は、マイナンバーアプリからパスワードの初期化を行ってください。

スマートフォンで電子署名

操作手順

電子署名して申請する

電子署名せず申請する

印刷する

4-3 マイナンバーカードをお持ちでない方や認証アプリがない方は「電子署名せず申請する」を押してください。

マイナンバーカードをお持ちで電子署名の設定ができる方は「電子署名して申請する」を押してください。

操作手順

電子署名して申請する

電子署名が必要な手続きが選択されています。

電子署名をしなかった場合、以下の手続きは別途本人確認書類を提出いただく場合がございます。

・R7保育施設等の利用に係る現況届

OK

キャンセル

動作環境

個人情報保護

利用規約

アクセシビリティ

4-4 「電子署名せず申請する」を押すと上記画面が出てくるため「OK」を押す。

沖縄県那覇市

R7保育施設等の利用に係る現況届（完了率：100%）

申請完了

申請を正しく受け付けました

step1申請者情報入力でメールアドレスを入力していた場合、受付完了の通知をお送りしていますのでご確認ください

申請先窓口
沖縄県 那覇市
今回申請された手続き
保育 R7保育施設等の利用に係る現況届

受付番号
250613112343057

申請先窓口からのお知らせがございます。

申請内容に不備があった場合、下記電話番号より電話連絡を致します。

那覇市こどもみらい課 098-961-6903

4-5 申請完了画面が出たら手続き完了です。

「別途本人確認書類を提出いただく必要があります」と表示されますが提出は不要です。

別途本人確認書類を提出いただく必要がございます。

申請様式の控え（PDF形式）および申請データ（CSV形式）のダウンロード

申請様式の控え（PDF形式）および申請完了後の申請データ（CSV形式）をダウンロードできます。

ファイルを保存いただくことを推奨いたします。

次回も同じ手続を申請する場合や、再申請が必要になった場合、こちらでダウンロードした申請データ（CSV形式）をご利用できますので大切に保存してください。

控えをダウンロードする

4-6 申請内容の控えが必要な場合はダウンロードできます。

※ここまでで終了です。

再提出フォーム

(書類不備など追加書類はこちらから提出できます)



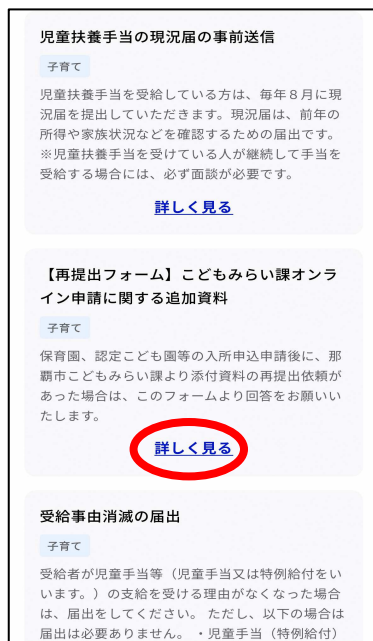
1-1 インターネットで「ぴったりサービス」と検索するか、上記QRコードを読み取ってアクセスください。



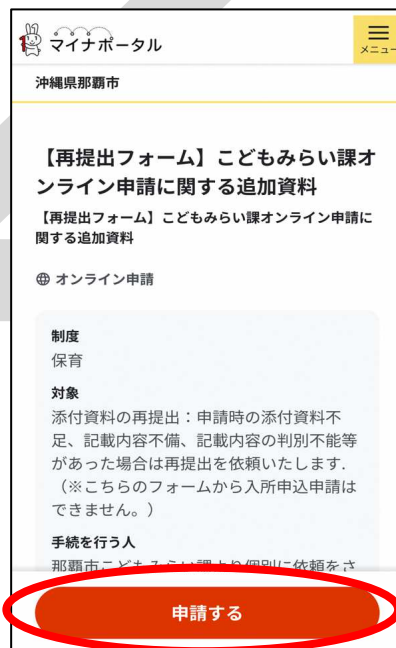
1-2 「沖縄県 那覇市」を選択してください。



1-3 「子育て」を押してください。



1-4 「【再提出フォーム】こどもみらい課オンライン申請に関する追加資料」の「詳しく見る」を押してください。



1-5 「申請する」を押してください。

※すべてのオンライン申請（入園申込み、現況届等）共通の再提出フォームとなっています。