

派遣の手続き方法について



(1) 申込書の提出

スポーツ専門指導員を必要としている団体の代表者(学校長・館長等)は、申込締切日までに那覇市スポーツ専門指導員派遣申請書【様式-1】に必要事項を記入のうえ、市民スポーツ課窓口へ提出します。



(2) 決定通知

市民スポーツ課では、団体の代表者(学校長・館長等)からの申請を受け、内容等を確認したうえで、スポーツ専門指導員派遣登録者名簿の中から指導員を派遣します。

※ 派遣日程に関しては、市民スポーツ課で日程を調整し、後日決定通知でご連絡いたします。



(3) 派遣実施（要事前調整）

団体の代表者は、専門指導員と日程や内容等の調整を事前に行い実施となります。



(4) 報告書提出

団体の代表者は、派遣終了後すみやかに！（翌月5日までに！）派遣活動報告書【様式-2】を市民スポーツ課へ提出してください。

※提出する報告書は毎月ごとに提出してください。



報告書の提出が遅れると、講師への報酬支払い事務などに支障が出るのでご注意ください！！
ご協力お願いいたします。

(5) 支払い

活動報告書を確認のうえ、市民スポーツ課から専門指導員へ報酬の支払いを行います。