

回 答 書

令和7年4月22日付で公募しました「令和7年度 DX 推進人材育成事業」に関する質問につきまして、以下のとおり回答します。

No.	企画提案募集要領 及び仕様書ページ	質 問	回 答
1	募集要領 P3 項番 8 必要書類の提出及び参加 資格の審査 (2) 提出書類	<p>・以下書類について協力連携予定の事業者が 2025 年 3 月に設立された会社がゆえに書類が準備できないのですが、不要でよろしいでしょうか？または代替書類があればご教示願います。</p> <p>③実務実績調書</p> <p>⑦市税の完納を証明する書類</p> <p>⑧直近の過去 2 期分の財務諸表</p> <p style="padding-left: 2em;">※1 期分のみ提出予定</p>	<p>各種提出書類について、以下のとおり対応のうえご提出ください。</p> <p>③業務実績調書 設立日や法人としての実績の有無について、様式の空欄等、任意の箇所にご記載ください。</p> <p>⑦市税の完納を証明する書類 提出不要です。</p> <p>⑧直近の過去 2 期分の財務諸表 設立から現在までが 2 期に満たない場合は直近 1 期分の財務諸表の提出をお願いします。</p> <p>※なお、本件について審査の過程で追加確認を行う場合がございますのでその点ご了承ください。</p>
2	募集要領 P3 項番 8 必要書類の提出及び参加 資格の審査 (2) 提出書類	<p>・以下書類について、一部副本となってもよろしいでしょうか？</p> <p>⑦市税の完納を証明する書類</p> <p>※那覇市分は原本提出いたします</p>	<p>一部副本となっても問題ございません。</p>

No.	企画提案募集要領 及び仕様書ページ	質 問	回 答
3	募集要領 p4 (1) 審査機関	審査員の人数と構成を教えてください か？	審査員是那覇市職員 5 名で構成しています。
4	募集要領 p4 (2) 評価項目	価格点 10 点の算出方法を教えてください うか？	本企画提案募集では、企画提案点と価格点の配点（企画提案点 90 点、価格点 10 点）以外は非公開とさせていただきます。
5	仕様書 p1 「2. 事業目的」	<p>・ DX 推進人材育成に関するこれまでの取組状況について</p> <p>那覇市における DX 推進計画の一環として、人材育成に関する取組が令和 5 年度より段階的に進められているものと拝察しております。本事業の検討にあたり、これまでに実施された主な育成施策や研修等の概要、また現時点での進捗状況について、差し支えない範囲でご教示いただけますと幸いです。</p>	<p>【令和 5 年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ DX 初級セミナー（全職員向け。約 2,000 名） ・ BPR 研修の実施（デジタル化推進員向け。約 320 名） ・ Access 操作研修（技術習得を希望する職員向け。24 名） ・ セミナー～念いを伝える 考え整理 結果を出す～（デジタル化推進員向け。約 50 名） <p>【令和 6 年度】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ DX 推進ワークショップ（BPR）（DX 推進室員及び事業所管課向け。約 20 名） ・ 管理職向け DX 特別研修（管理職向け。約 200 名） ・ Access 操作研修（技術習得を希望する職員向け。24 名） <p>【毎年実施】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 人事部門と連携した各種職員向け DX 研修（新採用職員

No.	企画提案募集要領 及び仕様書ページ	質 問	回 答
			<p>研修等) などを実施しております。</p> <p>進捗状況については、年度で完結する研修として実施しており、各年度の状況に応じて当該年度の事業の方向性を決定しています。</p>
6	<p>仕様書 P2 (1)BPR実践研修 (対面)</p>	<p>【例】 ツール選定等とは、BPR 実践研修で「使用する必要ツール」の選定を提案するという意味でしょうか？</p> <p>あるいは、BPR 実践研修の一貫としての「ツール選定プロセス」でしょうか？</p> <p>または、そのどちらでもない、別の意味でしょうかご教示をお願いします。</p>	<p>【例】 として示している「ツール選定等」については、業務見直しの過程で、システム等のツールが必要となった場合に、その選定方法や考え方についてご教示いただくことを想定し記載しております。</p> <p>実際に特定のツールを導入するところまでは研修内容として含んでおりません。</p>
7	<p>仕様書 p2 (1)BPR実践研修 (対面)</p>	<p>4月28日に開催した事前説明会のご説明の中で、BPR 実践研修の対象事業については、各課に照会中であると伺いました。</p> <p>当該対象事業について、弊社の他自治体での実績をもとに、こちらから対象事業を提案し、それを実施することは可能でしょうか？</p>	<p>基本的には庁内各課より挙がってきた業務課題の解消を検討する過程で、BPR を要す事業を対象とします。</p> <p>ただ、適当な対象事業が無い場合は、双方協議の上決定します。</p> <p>なお、今回の提案においては、実績をもとに提案いただいても問題ございません。</p>
8	<p>仕様書 p2 「4-2. 事業詳細」</p>	<p>・DX 推進人材育成プログラムの育成対象像と人数目標について</p>	<p>DX 推進に向けた素養全般、また DX 推進の実践技術を身につけるとともに、実際に受講者の業務現場での行動に結びつくような研修を目的としています。</p>

No.	企画提案募集要領 及び仕様書ページ	質 問	回 答
		仕様書記載の「(2) DX 推進人材育成プログラム」について、DX 推進に向けた素養全般を身につけることを目的とされているのか、または那覇市 DX 推進計画 (p. 19～20) に記載の人材像 (マネージャー、コールリーダー、テックリーダー、デジタル化推進メンバー、フォロワー等) を育成対象として、各種人材を一定数育成することを想定されているのかをご教示ください。あわせて、後者の場合には、人材像ごとに育成人数や目標などが設定されている場合は、そのお考えについてもご教示いただけますと幸いです。	研修対象については、全職員対象に受講者を募る予定ですので、那覇市 DX 推進計画 (p. 19～20) に記載の各種人材像に絞った研修の想定ではございません。ただ、応募多数の場合にはデジタル化推進員を優先的に選出予定です。
9	仕様書 p2 「4-2. 事業詳細」	研修実施における職員スケジュール上の留意点について 研修の受講対象となる市職員の勤務スケジュール上、実施を避けるべき時期 (年度末・繁忙期等) や、1 回あたりの研修実施時間帯に関する目安 (例: 午前のみ、半日以内など) があればご教示ください。適切な実施時期・体制の設計に活用させていただきたく存じます。	スケジュールの参考として、全庁的に 6、9、12、2 月は市議会対応のため繁忙となり、年度末の 3 月も繁忙が見込まれます。 なお、繁忙時期においても調整によって研修の実施は可能になりますので、詳細は協議の上決定していきます。また、1 回あたりの研修時間帯については半日以内を目途に考えていただければと思います。
10	その他	過去に「令和 7 年度 DX 推進人材育成事業(本事業)」と同様の事業の実施実績がある場合、以下の内容を教えてください。 ・本事業では、過去の実施実績と同じ研修内容をご希望で	過去実施の研修については本回答 NO.5 のとおりです。今年度は仕様書に定める内容を希望していますが、研修内容については事業者の提案に基づき、柔軟に実施していきたいと考えております。

No.	企画提案募集要領 及び仕様書ページ	質 問	回 答
		<p>すか？あるいは変更したいとお考えですか？</p> <ul style="list-style-type: none"> ・過去の実施実績に対するご評価(課題点)を教えてください。 	<p>過去の実績に対する評価については、研修実施後のアンケート内容等より、受講職員の理解度は向上しており各年度ごとに一定の効果が出ていると認識しています。一方で、実際の業務に結びつくスキルを学べる研修が必要と考えています。また、実施後の効果測定方法についても課題感をもっています。</p>

以上