(様式1)

令和　　年　　月　　日

那覇市長 宛

所在地

商号または名称

代表者　　　　　　　　　　　　　印

参加表明書兼誓約書及び提案提出書

令和7年4月16日付、公告のあった「令和7年度那覇市キッズ職業体験イベント事業」について、参加の意思表明をするとともに、関係書類を添えて下記のとおり提出します。また、｢令和7年度那覇市キッズ職業体験イベント事業に係る公募型プロポーザル募集要領｣に記載された内容を承知し、参加資格要件をすべて満たしていることを誓約します。

記

提出書類

1. 参加表明書兼誓約書及び提案提出書（様式1）
2. 提案書（様式2）
3. 見積書（様式3）
4. 見積明細書（様式3－1）
5. 会社概要（様式4）
6. 業務実績調書（様式5）
7. 定款又は寄付行為
8. 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
9. 直近の市税の完納（滞納が無いこと）を証明する書類
10. 協力連携事業者届出書（様式6）　※協力事業者がいる場合のみ

※協力連携予定事業者においては、⑤～⑨を必要とする。

1. 共同企業体協定（参考様式）　※共同企業体事業者がいる場合のみ

※共同企業体予定事業者においては、⑤～⑨を必要とする。

(様式2)

令和　　年　　月　　日

那覇市長 宛

所在地

商号または名称

代表者

提　案　書

企画提案の概要

委託業務内容について

1. 事業概要及び提案の特徴について

・本事業の目的を達成するためのコンセプト及び目標等

・事業者の考える提案の特徴等

1. 事業計画、実施体制及びスタッフについて

本事業の運営体制や、業務全体のスケジュール等を記載してください(図式等の利用も可。)。また、本事業担当の業務責任者及びコーディネーター等のスタッフの役割やこれまでの経歴、実績等を記載してください。

1. 職業体験イベントの実施について

・職業体験イベントを実施するにあたっての企画内容や手法について提案してください。

・使用会場、日程、出展企業等の選定方法、当日の入退場者管理の方法を必ず組み込んだ計画を提案してください。

1. 周知・広報等

保護者や学校ならびに関係機関等に対する広報業務の手法、活用又は使用する広報媒体、その他の取組みについて記載してください(広報媒体については、市の広報媒体は活用できる予定です)。

1. アンケート調査の実施及び分析業務について

・イベントの実施後に行う児童及び保護者向けのアンケートに関して、手法や形式、項目、使用媒体等について提案してください。また、事業の効果測定方法について提案してください。

・出展企業等へのアンケート調査に関して、手法や形式、項目、使用媒体等について提案してください。

1. 自主提案内容及び総合評価について

仕様書記載内容以外で、実施できる効果的な提案について記載してください。

※企画提案書は別紙で作成しても構いませんが、15ページ以内を目安としてください。

※企画提案書ページ順は、上記の並びになるよう記載してください。

（様式3）

　　　　 　所在地

商号または名称

代表者

見　積　書

令和7年4月16日付けで公告のあった「令和7年度那覇市キッズ職業体験イベント事業」について、次のとおり見積もります。

詳細については（様式3-1）見積明細書のとおりです。

|  |
| --- |
| 見積額（単位：円） |
| 円（うち、消費税額及び地方消費税　　　　　　　円） |

上記金額は、業務期間における全経費とし、消費税・地方消費税を含む。

　※見積額は1,000円単位とすること。

(様式3-1)

見積明細書

　　　　　　　　　　　提案者：

事業を展開するにあたり必要な経費の概要を記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 金額 | 内訳 | 備考 |
| 人件費(　　　　　　　　円) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 事業費(　　　　　　　　円) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 再委託費(　　　　　　　　円) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 一般管理費（　　　　　　　　円） | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| その他の業務(　　　　　　　　円) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ①合計 |  |  |  |
|  | ②　①に係る消費税 |  |  |  |
|  | 総合計（①+②） |  |  |  |

※適宜行を追加してください。

※精算の際｢支払及び実施が確認できる書類(請求書、支払証明又は日報)｣が必要になります。

(様式4)

令和　　年　　月　　日

那　覇　市　長　　宛

所在地

商号または名称

代表者

会　社　概　要

**提案者会社概要**

|  |  |
| --- | --- |
| １　設　立 | 年　　　　　月 |
| ２　資本金 |  |
| ３　社員数 |  |
| ４　主な業務内容 |  |
| ５　主な取引先 |  |
| ６　連絡先(担当者) | 部署  氏名  Tel  Fax  e-mail |

※共同企業体を構成する場合は、構成員毎に作成してください。

(様式5)

令和　　年　　月　　日

那　覇　市　長　　宛

所在地

商号または名称

代表者

業務実績調書

令和7年　月　日付募集のあった｢令和7年度那覇市キッズ職業体験イベント事業｣について、過去10年間に受託した、本事業に類似した業務に係る業務実績は以下のとおりです。（記入実績にかかる契約書の写しを添付してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **契約名** | **業務概要** | |
|  |  | |
| **契約相手方** | **契約期間** | **契約金額** |
|  |  |  |
| **2** | **契約名** | **業務概要** | |
|  |  | |
| **契約相手方** | **契約期間** | **契約金額** |
|  |  |  |
| **3** | **契約名** | **業務概要** | |
|  |  | |
| **契約相手方** | **契約期間** | **契約金額** |
|  |  |  |

※直近のものから順に記載してください。3件を超える場合は、適宜追加してご記載ください。

※実施したことがわかる資料（契約書、チラシ等）を添付してください。

※共同企業体を構成する場合は、構成員毎に実績書を作成してください。

(様式6)

令和　　年　月　　日

協力連携事業者届出書

那覇市長　宛

所在地

商号または名称

代表者　　　　　　　　　　印

「令和7年度那覇市キッズ職業体験イベント事業」にかかる提案にあたり、協力連携を予定している事業者は以下のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 事業者 | 業務内容 |
| 1 | 所在地  商号  代表者　　　　　　　　　　　　　　　印  連絡先 |  |
| 2 | 所在地  商号  代表者　　　　　　　　　　　　　　　印  連絡先 |  |
| 3 | 所在地  商号  代表者　　　　　　　　　　　　　　　印  連絡先 |  |
| 4 | 所在地  商号  代表者　　　　　　　　　　　　　　　印  連絡先 |  |

　※　適宜追加してください。

(参考様式)

共同企業体協定書

（目的）

1. 当共同企業体は、次の業務を共同連帯して営むことを目的とする。
2. 那覇市の発注に係る「令和7年度那覇市キッズ職業体験イベント事業」（以下「委託業務」という。）
3. 前号に附帯する業務

（名称）

1. 当共同企業体は「○○・○○共同企業体」（以下、「当企業体」という。）と称する。

（事務所の所在地）

1. 当企業体は、事務所を「住所・企業名」に置く。

（成立の時期及び解散の時期）

1. 当企業体は、令和　　年　　月　　日に成立し、委託業務の委託契約の履行後、3ヶ月を経過するまでの間は、解散することが出来ない。

２　委託業務を請け負うことができなかったときは、当企業体は、前項の規定に関わらず、当該委託業務に係る請負契約が締結された日に解散するものとする。

（構成員の住所及び名称）

1. 当企業体の構成員は、次のとおりとする。

所在地

会社名

代表者

所在地

会社名

代表者

（代表者の名称）

1. 当企業体は　　　　　　　　　　　　　　　を代表者とする。

（代表者の権限）

1. 当企業体の代表者は委託業務の履行に関し、当企業体を代表してその権限を行うことを名義上明らかにした上で、発注者及び関係官庁等と折衝する権限並びに請負代金の請求、受領及び当企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

（分担業務委託料）

1. 各構成員の業務の分担及び分担業務の委託料については、次条に定める運営会議で別に定めるものとする。

（運営会議）

1. 当企業体は、構成員全員をもって運営会議を設け、当企業体の運営に関する重要な事項について協議のうえ決定し、委託業務の完成に当たるものとする。

（構成員の責任）

第10条 各構成員は、委託業務の請負契約の履行及び委託業務の実施に伴い当企業体が負担する責務の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

（取引金融機関）

第11条 当企業体の取引金融機関は　　銀行　　支店　とし、共同企業体の名称を冠した代表者名義の別口預金口座によって取引するものとする。

（権利義務の譲渡の制限）

第12条 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡することができない。

（委託業務途中における構成員の脱退）

第13条 構成員は、発注者及び構成員全員の承諾がなければ、当企業体が委託業務を完了する日までは脱退することができない。

（委託業務中における構成員の破産又は解散に対する措置）

第14条 構成員のうちいずれかが委託業務中において破産または解散した場合においては残存構成員が委託業務を完了する。

（解散後の契約不適合責任）

第15条 当企業体が解散した後においても、当該委託業務につき契約内容に適合していないと判断があったときは、各構成員は共同連帯してその責を負うものとする。

（協定書に定めのない事項）

第16条 この協定書に定めのない事項については、構成員が協議して定めるものとする。

「　　　　　　　　　　　外〇社」は、上記の通り「令和7年度那覇市キッズ職業体験イベント事業」に係る共同企業体協定を締結したので、その証拠としてこの協定書を3（もしくは4）通作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持するとともに、那覇市へ1通を提出するものとする。

令和　　年　　月　　日

代表者

所在地

会社名

代表者 　　　　　　　　　　　　　　印

構成員

所在地

会社名

代表者 　　　　　　　　　　　　　　印

（様式7）

令和　　年　　月　　日

那　覇　市　長　　宛

　所在地

　商号または名称

　代表者

質　問　書

令和7年4月16日付けで公告のあった「令和7年度那覇市キッズ職業体験イベント事業」にかかる提案に関し、次のとおり質問します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 質問番号 | 提案募集要項及び  仕様書ページ | 質　問　内　容 |
| １ | 例）  仕様書P1  5.業務内容  (3)-エ　会場設営について |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

※　適宜、行を追加・削除してください。

（様式8）

**提案辞退届**

令和　　年　　月　　日

那　覇　市　長　宛

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　法人等名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者名　　　　　　　　　　　　　　　印

「令和7年度那覇市キッズ職業体験イベント事業」に係る提案について参加を表明していましたが、提案を辞退します。

【辞退理由】

【連絡担当者】

所属・職名

氏名

電話

FAX

E-mail