

仕様書

業務内容

- 1 毎月3～12回程度定期的に下記の施設に納品する。(0)

| No. | 名 称 | 所 在 地 | 連絡先 | 購入見込量 |
|-----|-------------|--------------|--------------|--------|
| 1 | 松島小学校 | 古島2-30-12 | 098-917-3485 | 6,372 |
| 2 | 首里学校給食センター | 首里石嶺町2-108-1 | 098-917-3458 | 21,160 |
| 3 | 小禄学校給食センター | 田原3-3-4 | 098-917-3459 | 17,500 |
| 4 | 真和志学校給食センター | 真地373 | 098-917-3460 | 18,550 |
| | | | 合計 | 63,582 |

- 2 定期の補給以外にも各施設からの要請があれば補給し、燃料切れをおこさないよう注意すること。
- 3 業務は月曜日～金曜日の8時30分～16時45分に行うこと。
ただし、No.4の真和志学校給食センターについては、13時～16時45分に行うこと。
- 4 納品の際、納品書に各施設職員の検収印（サイン可）をもらい、一部は各施設へ、一部は請求書等提出先へ提出すること。
- 5 請求書・納品書は、毎月の業務終了後、翌月10日までに提出すること。
- 6 請求書等提出先
- ・小学校分 → 那覇市教育委員会 学校給食課(那覇市泉崎1丁目1番1号 11階)
 - ・センター分 → 各学校給食センター