

## 仕様書

### 業務内容

- 1 毎月3～5回程度定期的に下記の施設に納品する。

(ℓ)

| No. | 名 称        | 所 在 地           | 連絡先          | 購入見込量  |
|-----|------------|-----------------|--------------|--------|
| 1   | 城西小学校      | 首里真和志町1-5       | 098-917-3472 | 2,540  |
| 2   | 真嘉比小学校     | 真嘉比1-17-1       | 098-917-3473 | 2,945  |
| 3   | 泊小学校       | 泊2-23-9         | 098-917-3474 | 3,117  |
| 4   | 松川小学校      | 松川1-7-1         | 098-917-3475 | 2,464  |
| 5   | 識名小学校      | 識名2-2-1         | 098-917-3476 | 2,454  |
| 6   | 真和志小学校     | 寄宮3-1-1         | 098-917-3480 | 1,723  |
| 7   | 金城小学校      | 金城4-3-1         | 098-917-3489 | 1,395  |
| 8   | 曙小学校       | 曙2-18-1         | 098-917-3490 | 3,049  |
| 9   | 那覇小学校      | 前島1-7-1         | 098-917-3478 | 1,905  |
| 10  | 神原学校給食センター | 樋川2-7-1（神原小学校内） | 098-917-3479 | 3,519  |
|     |            |                 | 合計           | 25,111 |

- 2 定期の補給以外にも各施設からの要請があれば補給し、燃料切れをおこさないよう注意すること。
- 3 業務は月曜日～金曜日の8時30分～16時45分に行うこと。
- 4 納品の際、納品書に各施設職員の検収印（サイン可）をもらい、一部は各施設へ、一部は請求書等提出先へ提出すること。
- 5 請求書・納品書は、毎月の業務終了後、翌月10日までに提出すること。
- 6 請求書等提出先
- ・小学校分 → 那覇市教育委員会 学校給食課(那覇市泉崎1丁目1番1号 11階)
  - ・センター分 → 真和志学校給食センター(那覇市字真地373番地)