

業務委託仕様書

1. 件名

国民健康保険税データ印字等業務委託契約

2. 用語定義

本仕様書内における用語の定義は下記のとおりとする。

用語	定義
甲	那覇市
乙	受託事業者
国保課	那覇市健康部国民健康保険課
帳票	基幹系システムで作成されたデータを印字する、又は印字された紙
同封物	帳票に同封するチラシ、冊子（パンフレット）等
印刷物	印字・加工処理が問題なく終了した完成納品物
帳票等	帳票および同封物、印刷物、封筒
配送	帳票等を、国保課と乙の事業所内にある印字等作業場所の間で移送すること。
加工処理	帳票等のカッティング・折り曲げ・封入封緘等処理
名寄せ	複数の帳票に印字された*名寄せ用バーコードを読み取り、対象ごとに内容物が異なる印刷物を作成すること。別図1参照
印字等	帳票へのデータ印字および名寄せ、加工処理を行うこと

*「名寄せ用バーコード」の仕様については「別紙1_データ印字仕様」を参照。

3. 委託期間

契約締結日～令和10年12月31日

4. 業務仕様

（1）業務委託の範囲

- ① 帳票へのデータ印字
- ② 裁断・名寄せ・折り込み・封入封緘等の加工処理
- ③ 印刷物の照合検査
- ④ 配送

（2）印刷物仕様管理簿

本契約の各印刷物の仕様および納期は、「別表1_印刷物仕様管理簿」のとおりとする。印刷物仕様管理簿の内容に変更がある場合は、甲乙協議のうえ改版する。

（3）帳票調達

帳票調達は本契約とは別に甲が行う。帳票調達を行う際に必要があれば、甲・乙・帳票調達受注業者で協議し、デザイン帳票等校正、紙厚等詳細を調整する。

(4) 印字等の依頼

甲は乙に委託連絡票で帳票回収日、回収種類、データ提供日、封入内容、納品日を記載し依頼する。委託連絡票の様式および提出期限については、甲乙にて協議し定める。

(5) 印字用データファイル形式

甲が乙に提供する印字データのファイル形式は PDF 等のデータとする。

(6) 印字用データ

以下のいずれかの方法によりデータの授受を行うものとする。

①電磁的記録媒体（書込みが一方向のみ可能なもの）による方法

- 媒体の例：CD、DVD 等
- 媒体は甲が準備するものとする。
- 乙は、当該媒体を施錠可能なケースに格納し、運搬すること。
- 乙は、当該媒体を甲に返却または適切に破棄すること。

②電磁的記録媒体（双方向の書込みが可能なもの）による方法

- 媒体の例：USB メモリ等
- 媒体は甲が準備するものとする。
- 乙は、国民健康保険課に乙が準備したパソコンを持参し、甲の立会いのもと、甲指定の環境にてデータの授受を行うものとする。

③その他甲の定めるセキュリティ要件を満たし、甲が個別に認めたもの。

(7) 印刷物の照合検査

乙は「別図 1_名寄せ加工イメージ図」中、帳票①（納税額通知書）各対象者と、それに対応した帳票②（納付書）が適正に名寄せ（封入）されているか検査（重量検査、厚み検査等）を実施する。

(8) 印刷物の納品方法

① 郵便局指定のパレットケースに印刷物を詰めて納品すること。

なお、パレットケースは、国民健康保険課又は郵便局にて事前に受け取る事。

② 乙は印刷物を委託連絡票で指示した場所に配送し、これを国保課が検収する。

③ 印刷物は封筒の住所表示部が表に位置するよう箱詰めすること。また、箱詰め際、封筒の上下向きは一定であること。箱詰めの際の並べ順については、甲と乙との協議により決定する。詳細についてはデータ印字依頼時に別途指示・調整を行う。

(9) ブランクおよび破損帳票の返納

特に指示がない場合、ブランクおよび破損帳票については甲が印刷物と区別できるよう分けて返納すること。甲から乙の印字等作業場所内で破棄するよう指示がある場合は、乙の印字等作業場所内で1月以上保管した後シュレッダー処理をして破棄すること。

シュレッダー管理簿等を作成し帳票No、帳票名、数量、シュレッダー実施日、シュレッダー業者等が把握できるようにすること。

(10) システム運用事業者との協議

乙は必要に応じて、印字用データを出力するシステム運用事業者との協議を実施する。

4. 各種条件

(1) 個人情報保護対策

- ① プライバシーマーク、ISMS等のセキュリティ関連資格を保有維持すること。
- ② 個人情報の取扱いについて、個人情報の保護に関する法律、那覇市個人情報保護条例及び契約書別紙2「個人情報の取扱いを定める特約」を遵守すること。
- ③ 契約書別紙3「情報セキュリティに係る特記事項」を遵守すること。

(2) 印字等作業場所

提供したデータ・印影印刷済み帳票・印字後の帳票を保管管理する場所および印字等作業場所は、沖縄本島内に乙が保有する事業所内とし、権限者のみ入退出できるよう管理され、個人情報等の漏えい等が防止される機能を維持すること。

(3) 印字等作業に使用する機器要件

- ① データ印字で使用するプリンター等機器類は、乙が保有し、かつその機器類が印字等作業場所内に存在すること。
- ② 業務内容を問題なく遂行できるスペックがあること。

5. その他

(1) テスト運用について

- ① 乙は、契約締結日から令和8年1月1日までの間にテスト運用期間を設け、当該業務を滞りなく履行できるようにすること。ただし、この間の業務委託料の支払いは発生しないものとする。
- ② テスト運用に係る帳票は本市より提供を行うが、印字等、配送の費用は、乙の負担とする。

(2) 乙は本業務の遂行にあたりデータ授受にかかる環境構築を行う必要がある場合は、委託開始日までに環境構築を完了し、円滑に業務を開始できるようにすること。ただし、当該構築に係る支払いは発生しないものとする。

(3) 甲が要求する業務の実施状況の監査に対応すること。

(4) 本件業務の第三者への再委託を禁止する。

(5) 契約に含まれない加工処理（手封入など）を要する印刷物は甲乙協議して別途依頼する。

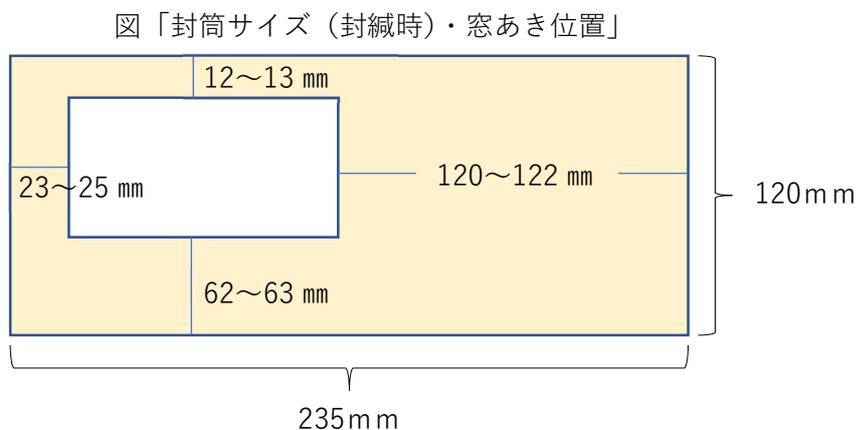
データ印字仕様

1. バーコード印字仕様

- ・バーコードの種類 : CODE39、NW7
- ・スタート・ストップコード : CODE39 ⇒ 「*」
NW7 ⇒ 「a」
- ・細バーの幅 : 0.19~0.25mm(細スペース)
- ・細・太バー比 : 2.2~2.3 倍
- ・左右マージン : 左右ともに 5mm 以上
- ・印字高さ : 横 BCR の場合 10mm 以上、縦 BCR の場合 7.62mm 以上
- ・マッチングコード : 8 桁
6 桁 (照合番号) + 1 桁 (名寄せグループ内総頁) + 1 桁 (名寄せグループ内頁)
- ・印字位置 : 別図「名寄せ加工イメージ図」のとおり
- ・照合バーコードの番号体系
値は 8 桁とし、上 6 桁は照合番号、下 2 桁は総頁数/名寄せ帳票内頁数
※下 2 桁の値は、名寄せ枚数「1、2、…9、10」枚をそれぞれ「1、2、…9、A」で表す。
(例) 照合番号「1111」の 5 枚名寄せの 2 枚目は「00111152」、
照合番号「2222」の 10 枚名寄せの 9 枚目は「002222A9」

2. 窓検査・厚み検査用番号仕様 (OCR 読取)

- ・使用文字 : 「0~9」の数値、「#」、「-」。
- ・印字位置 : 下図「封筒サイズ (封緘時)・窓あき位置」内
- ・番号体系
ゲートマーク「#」/納付書枚数 (2 桁固定) / 「-」/連続番号 (7 桁固定・右詰め)
(例) #08-0123456



別表1
印刷物仕様管理簿

帳票No.	印刷物	帳票・同封物										印字等・加工処理							納期(日)	出力頻度			備考			
		帳票種類	名称	種類	OCR	コンビニ	eIQR コード	ゲート マーク	帳票サイズ		仕上げサイズ		名寄せ対象				名寄せ対象外			共通 封入封緘	時期	回数		件/年		
									横インチ	縦インチ	横インチ	縦インチ	印字	名寄せ	両耳カット	折り曲げ	印字	両耳カット							折り曲げ	
601	6月_当初納税通知書 (口座振替)	帳票	納入通知書(ID240056)	デザインフォーム	-	-	-	○	10	12	8.3	4	-	-	-	-	○	○	三つ折り	封入封緘	9	年	1	15,000 件/年	年1回6月のみ	
		帳票	ミニガイド	冊子(パンフレット)	-	-	-	-	3.7	6.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
		同封物	特徴案内チラシ兼領収書台紙	A4普通紙	-	-	-	-	8.3	11.7	8.3	4	-	-	-	-	-	-	-							三つ折り
		同封物	案内チラシ	A4普通紙	-	-	-	-	8.3	11.7	8.3	4	-	-	-	-	-	-	-							三つ折り
602	6月_当初納税通知書 (特別徴収)	帳票	納入通知書(ID240056)	デザインフォーム	-	-	-	○	10	12	8.3	4	-	-	-	-	○	○	三つ折り	封入封緘	9	年	1	7,000 件/年	年1回6月のみ	
		同封物	ミニガイド	冊子(パンフレット)	-	-	-	-	3.7	6.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
		同封物	特徴案内チラシ兼領収書台紙	A4普通紙	-	-	-	-	8.3	11.7	8.3	4	-	-	-	-	-	-	-							三つ折り
		同封物	案内チラシ	A4普通紙	-	-	-	-	8.3	11.7	8.3	4	-	-	-	-	-	-	-							三つ折り
603	6月_当初納税通知書 (納付書)	帳票	納入通知書(ID240056)	デザインフォーム	-	-	-	○	10	12	8.3	4	○	○	○	三つ折り	-	-	-	封入封緘	9	年	1	29,000 件/年	年1回6月のみ	
		帳票	国保税納入通知書用納付書 (ID240076)	デザインフォーム	○	○	○	-	9.77	4.5	8.27	4.5	○	○	○	-	-	-	-							
		同封物	ミニガイド	冊子(パンフレット)	-	-	-	-	3.7	6.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
		同封物	特徴案内チラシ兼領収書台紙	A4普通紙	-	-	-	-	8.3	11.7	8.3	4	-	-	-	-	-	-	-							三つ折り
		同封物	案内チラシ	A4普通紙	-	-	-	-	8.3	11.7	8.3	4	-	-	-	-	-	-	-							三つ折り
301	当初納税通知書 (口座振替・特別徴収)	帳票	納入通知書(ID240056)	デザインフォーム	-	-	-	○	10	12	8.3	4	-	-	-	-	○	○	三つ折り	封入封緘	6	月	1	1,000 件/年		
		同封物	ミニガイド	冊子(パンフレット)	-	-	-	-	3.7	6.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
		同封物	案内チラシ	A4普通紙	-	-	-	-	8.3	11.7	8.3	4	-	-	-	-	-	-	-							三つ折り
302	当初納税通知書 (納付書)	帳票	納入通知書(ID240056)	デザインフォーム	-	-	-	○	10	12	8.3	4	○	○	○	三つ折り	-	-	-	封入封緘	6	月	1	8,000 件/年		
		帳票	国保税納入通知書用納付書 (ID240076)	デザインフォーム	○	○	○	-	9.77	4.5	8.27	4.5	○	○	○	-	-	-	-							
		同封物	ミニガイド	冊子(パンフレット)	-	-	-	-	3.7	6.8	-	-	-	-	-	-	-	-	-							
		同封物	特徴案内チラシ兼領収書台紙	A4普通紙	-	-	-	-	8.3	11.7	8.3	4	-	-	-	-	-	-	-							三つ折り
		同封物	案内チラシ	A4普通紙	-	-	-	-	8.3	11.7	8.3	4	-	-	-	-	-	-	-							三つ折り
501	税額変更通知書 (口座振替・特別徴収)	帳票	納入通知書(ID240056)	デザインフォーム	-	-	-	○	10	12	8.3	4	-	-	-	-	○	○	三つ折り	封入封緘	6	月	1	4,000 件/年		
		同封物	案内チラシ	A4普通紙	-	-	-	-	8.3	11.7	8.3	4	-	-	-	-	-	-	-							三つ折り
502	税額変更通知書 (納付書_0枚)	帳票	納入通知書(ID240056)	デザインフォーム	-	-	-	○	10	12	8.3	4	-	-	-	-	○	○	三つ折り	封入封緘	6	月	1	6,000 件/年		
		同封物	特徴案内チラシ兼領収書台紙	A4普通紙	-	-	-	-	8.3	11.7	8.3	4	-	-	-	-	-	-	-							三つ折り
		同封物	案内チラシ	A4普通紙	-	-	-	-	8.3	11.7	8.3	4	-	-	-	-	-	-	-							三つ折り
503	税額変更通知書 (納付書)	帳票	納入通知書(ID240056)	デザインフォーム	-	-	-	○	10	12	8.3	4	○	○	○	三つ折り	-	-	-	封入封緘	6	月	1	10,000 件/年		
		帳票	国保税納入通知書用納付書 (ID240076)	デザインフォーム	○	○	○	-	9.77	4.5	8.27	4.5	○	○	○	-	-	-	-							
		同封物	特徴案内チラシ兼領収書台紙	A4普通紙	-	-	-	-	8.3	11.7	8.3	4	-	-	-	-	-	-	-							三つ折り
		同封物	案内チラシ	A4普通紙	-	-	-	-	8.3	11.7	8.3	4	-	-	-	-	-	-	-							三つ折り

○ …あり - …なし

別図1 名寄せ加工イメージ図

