

仕様書

【1 件名】 災害用備蓄品（食糧品）の購入について

【2 業務目的】 大規模災害時に備えた備蓄食を整備していくものである。

【3 品名・数量・規格・納入場所】 別表 1 参照

【4 納入期限】 令和 8 年 2 月 27 日（金）

※納入については、期限内に複数回分割して行うこととし、初回の納品については
令和 7 年 8 月 8 日（金）の 12 時までに行うこと。

【5 業務詳細】

(1) 災害用備蓄品（食糧品）の規格等は、別表 1 のとおりとする。

なお、基準物品以外の物品にて入札に臨む場合には、事前に別紙、同等品確認明細書を防災危機管理課へ提出し、確認すること。（「公告 6 同等品の確認方法・回答」参照）

(2) 納入する製品が納入する日において、製造日より 3 ヶ月を経過していないこと。

(3) 納入場所においては、防災危機管理課がそれぞれ指定した場所に配置すること。なお、指定の場所より配置が変わる場合には、防災危機管理課担当と調整すること。

(4) 納入・設置にあたり異常事態が発生した場合は、速やかに防災危機管理課担当に連絡し、指示を受けること。

(5) 納入の際には、納入後の全体図、それぞれの納入物品と賞味期限の表示箇所等（災害備蓄食糧品のみ）を写真撮影し、ダンボールの積み方等を報告書にまとめ、納入後に、防災危機管理課に提出（報告書及び写真データ（CD-R）1 部）すること。

※ 報告書様式（例）を参照

（納入物品の写真撮影にあたり、賞味期限等の品質に影響しないのであれば、ダンボールを開封しても構わないものとする）

【問い合わせ先】

那覇市総務部防災危機管理課 担当：仲村・小渡

TEL：098－861－1102

FAX：098－862－0614

メール：BOUSAI@city.naha.lg.jp

品名				納入場所	
納入日		数量		賞味期限	
納入後 全体写真（正面図）				（賞味期限が読み取りでき る程度に近接して撮影）	

【上面図】

【正面図】

タテ cm ヨコ cm 奥行 cm