

畜犬登録システム導入事業に係る公募型プロポーザル募集要領

畜犬登録システム導入事業に係る公募型プロポーザルの資格要件、審査等の手続きについては、次のとおりとする。

1 事業概要

(1) 件名

畜犬登録システム導入事業

(2) 事業の目的

新システム導入の目的は、飼い犬並びに飼い主の情報の入力、参照、帳票作成等の一連の事務作業を効率化することです。そのために、価格だけでなく、事業者の導入実績、専門性、技術力、企画力等を評価し、最適な事業者との契約を目指します。その選定プロセスにおいてプロポーザル方式を採用することとし、その結果選ばれた事業者（以下、「優先交渉権者」という。）と契約を結びます。

(3) 事業内容

『「畜犬登録システム導入事業」に関する提案依頼書』のとおり。

(4) 履行期間

契約締結日から令和 11 年 3 月 31 日（保守期間含む）

2 見積上限額

- ・システム導入費用 8,196,100 円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。
- ・保守費用 月 137,940 円（消費税及び地方消費税を含む）を上限とする。

3 プロポーザル方式の形式

本件は、公募型プロポーザル方式により優先交渉権者を決定するものとする。

4 参加資格要件

プロポーザルに参加を希望する者（以下、「参加希望者」という。）は、次のすべての要件を満たしていること。

- (1) 「2 見積上限額」に示す上限額の範囲内で実施すること。
- (2) 市町村税等（市町村税、固定資産税、軽自動車税等）を滞納していないこと。
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づく更生手続開始の申立て又は、民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づく再生手続開始の申立てをしていない者であること。
- (4) 那覇市暴力団排除条例（平成 24 年那覇市条例第 1 号）第 2 条第 1 号の暴力団又は同条第 2 号の暴力団員に該当しておらず、又はこれらと関係していないこと。

5 優先交渉権者等決定までの流れ

- (1) 参加希望者は、次のとおり応募書類及び提案書を提出すること。なお、作成内容は応募様式集に従うものとする。

ア 提出期限

令和 6 年 5 月 2 日（木）午後 5 時まで

※郵送の場合は当日消印有効

イ 提出先

〒901-1105

沖縄県島尻郡南風原町字新川641 エコマール那覇プラザ棟 4 F

那覇市 環境部 環境衛生課

ウ 提出方法

那覇市公式ホームページから応募書類を入手し、必要書類を整え、直接持参もしくは郵送すること。なお、提出した書類は審査終了後、本市において破棄するものとする。

エ 提出書類

応募様式のとおり。

オ 提出部数

原本正副 1 部ずつ、コピー 10 部（A 4 サイズフラットファイル綴じで提出すること。）

(2) 第一次審査（書類審査）

環境衛生課は、応募者が参加資格要件を満たしていることを確認した上で、応募書類を審査し、評価の高い上位4者程度を選定する。なお、応募者が4者以下の場合、第一次審査は省略できるものとする。

(3) 第二次審査（機能審査：デモンストレーション）

ア 実施日時等

令和6年5月20日（月）を予定日とする。時間及び場所については、第一次審査に合格した応募者に通知する。

イ 出席者

管理技術者及び本業務を中心的に担当する主任技術者を含めて3名以内とする。

ウ デモンストレーションの内容

システムの内容に関するデモンストレーション60分以内、及び質疑応答30分程度の90分程度を予定する。

エ デモンストレーションの方法

実施場所：沖縄県島尻郡南風原町字新川 641 番地

エコマール那覇プラザ棟4F 那覇市 環境部 環境衛生課

※WEB開催を希望する場合はWEBEXもしくはZOOMで事業者を通じて那覇市役所環境衛生課の招待をお願いします。

なお、オペレーターを配置する場合は、必要なPC及び通信機器等については提案者の持ち込みとします。

市側が利用するPC及びプロジェクターについては、環境衛生課で準備します。

事前の通信テストを希望する場合は、参加申込及び提案書提出の際に希望日を提示してください。

また、那覇市の機器等の使用を希望する場合で、当日、通信障害等の不具合が発生した場合は、責任を取りかねますので、ご了承ください。

(4) 第二次審査（提案審査：プレゼンテーション）

ア 実施日時等

令和6年5月22日（水）を予定日とする。時間及び場所については、第一次審査に合格した応募者に通知する。

イ 出席者

管理技術者及び本業務を中心的に担当する主任技術者を含めて3名以内とする。

ウ プレゼンテーションの内容

提案書の内容に関する説明30分以内（プロジェクターの使用可）、質疑応答20分程度の50分程度を予定する。なお、説明は先に提出した提案書の記載内容を逸脱しない範囲とし、提案書の要点を簡潔にまとめたものとする。

エ プレゼンテーションの方法

実施場所：沖縄県那覇市泉崎 1-1-1

那覇市役所本庁 7 階 701 会議室

※WEB開催を希望する場合はWEBEXもしくはZOOMで事業者を通じて那覇市役所環境衛生課の招待をお願いします。

なお、オペレーターを配置する場合は、必要なPC及び通信機器等については提案者の持ち込みとします。

市側が利用するPC及びプロジェクターについては、環境衛生課で準備します。

事前の通信テストを希望する場合は、参加申込及び提案書提出の際に希望日を提示してください。

また、那覇市の機器等の使用を希望する場合で、当日、通信障害等の不具合が発生した場合は、責任を取りかねますので、ご了承ください。

6 審査委員会の委員及び職務従事者構成

委員長：環境部 部長

副委員長：環境部 副部長

委員：環境部 環境衛生課長

委員：環境部 環境保全課長

委員：企画財務部 情報政策課担当副参事

職務従事者：環境衛生課 4 名、情報政策課 1 名

7 質疑応答等

参加表明書及び提案依頼書の作成について質問がある場合は、次のとおり質疑応答書により電子メールで提出すること。

提出期限：令和6年4月17日（水） 午後5時まで

提出先：那覇市 環境部 環境衛生課

提出方法：電子メール（naha_k_kanei001@city.naha.lg.jp）

8 審査項目及び審査基準

提案依頼書及びデモンストレーション、プレゼンテーション等により、次の審査項目について、「様式5 機能要件運用保守要件確認書」で示す評価基準に基づき審査及び評価を行う。

9 優先交渉権者の選定

ア 各委員が提案者毎に評価点をつけ、その合計点が高い順に順位をつける。候補者の選定は、原則、順位を第1位とした委員の数が最も多い者を優先交渉権者に選定するものとする。

イ アにおいて、順位を第1位とした委員の数が同数の提案者が2者以上ある場合は、当該提案者の順位を第2位とした委員の数が最も多い者を優先交渉権者とする。

ウ イにおいて、順位を第2位とした委員の数が同数の提案者が2者以上ある場合は、当該提案者の順位を第1位とした委員の当該提案者に係る採点の合計点が高い者を優先交渉権者とする。

エ ウにかかわらず、提案者が1 者の場合、又は非公募とした場合においては、ヒアリング等を行った後、各委員の審査及び合意でもって優先交渉権者とすることができる。

オ エにかかわらず、委員全員の評価点の合計点が提案審査評価要領「3. 配点率について」に示す合計点（760点満点）の6割（456点）に満たない場合は、優先交渉権者の対象から除くものとする。

10 失格事項

次のいずれかに該当した者は、その者を失格とする。

- （1）複数の提案をしたもの
- （2）虚偽の記載をしたもの
- （3）談合等の不正行為があったとき

11 審査結果の通知・公表

- （1）第一次審査（書類審査）の結果については、応募者に電子メールで通知し、ホームページ上で公表する。
- （2）第二次審査（デモンストレーション・プレゼンテーション）の結果については、第二次審査対象者に電子メールで通知し、ホームページ上で公表する。

12 契約締結に向けての協議

- （1）市は、第二次審査の結果を踏まえ、優先交渉権者と業務内容及び契約金額等について協議し、協議が整ったときは速やかにシステム構築業務等に係る契約を行うものとする。
- （2）前項の協議が整わない場合は、第二次審査結果の上位者から順に同様の協議を行うものとする。

13 契約に関する基本事項

(1) 企画提案の確定について

ア 所管課は、契約締結に向けて優先交渉権者と協議を行うが、優先交渉権者の選定をもって優先交渉権者の提案依頼書等に記載された全内容を承認するものではない。

イ 協議について、必要な範囲内において提案依頼書の項目の追加、変更及び削除（以下、「追加等」という。）を行ったうえで、本契約の仕様に反映させることができる。ただし、追加等を行う場合は、審査結果に影響を与えない範囲でおこなうものとする。

(2) 協議の成立

ア 優先交渉権者との協議が成立した場合は、契約の締結に向けて手続きを進めるものとする。

イ 優先交渉権者との協議が成立しない場合は、次点者から順次、協議を開始するものとする。

ウ 優先交渉権者等と協議が成立した者を以下「受託候補者」という。

(3) 見積書の徴取について

ア 提案書項目に追加等を行った場合は、受託候補者から協議後の企画提案に係る費用の見積書を改めて徴取するものとする。

イ 見積金額は、原則として企画提案時に提出した見積額を超えないこととする。ただし、協議時に提案書の項目に追加等があった場合は、この限りではない。

1 4 スケジュール

本プロポーザルの実施スケジュールは、次のとおりである。

- | | |
|---------------------|--------------|
| ・募集要領の公示 | 令和6年4月4日（木） |
| ・質問の締め切り | 令和6年4月17日（水） |
| ・質問への回答 | 令和6年4月26日（金） |
| ・参加申込及び提案書の提出期限 | 令和6年5月2日（木） |
| ・第一次審査（書類審査）結果の通知 | 令和6年5月15日（水） |
| ・第二次審査実施 | |
| デモンストレーション（職務従事者評価） | 令和6年5月20日頃予定 |
| プレゼンテーション（委員評価） | 令和6年5月22日頃予定 |
| ・第二次審査結果の通知 | 令和6年5月23日頃予定 |

1 5 その他

- （１）提案書に本市の求める要件に対応した記載がない場合、当該機能等の提案が無いものと判断する。
- （２）審査及び選定結果に係る電話等での問い合わせには応じないものとする。
- （３）応募者は、審査・選定結果に対する異議を申し立てることはできない。

1 6 担当課

〒901-1105

沖縄県島尻郡南風原町字新川641番地 エコマール那覇プラザ棟4F
那覇市 環境部 環境衛生課

TEL：098-951-1530 FAX：098-888-1076

Email: naha_k_kanei001@city.naha.lg.jp