

【企画提案書作成要領】

- 企画提案書は A4 サイズで、表紙を除いて 10 ページ以内で作成してください。
- 企画提案書ページ順は、以下の並びになるよう記載してください。

1 企画提案コンセプト

本業務の趣旨、目的に沿った企画提案コンセプトを記載すること。

2 商品選定業務

中小企業事業者の県外・海外向け販路拡大支援事業において出店した商品、那覇市長賞受賞商品、那覇市新商品開発支援事業を通して開発された商品等を中心に、市内事業者が企画・開発した特産品や那覇の魅力を広く PR できる商品を 5 社 5 商品以上選定し、選定した理由やコンセプト等を記載すること。

3 出店に向けた調整業務

出店にあたり、商品数、設備、輸送方法、展示方法、販売方法、スケジュール等について本市や主催者、保健所、商品提供事業者等との調整方法を記載すること。

4 販売業務

- ①那覇の魅力や商品の良さを効果的に PR するための展示方法(商品や友好都市であることを PR する装飾ツール、パンフレット等の制作を含む)、レイアウトを記載すること。
- ②委託販売時の人員の配置や販売個数・試食提供個数・売上の把握方法及び決済方法や金銭管理方法について記載すること。
- ③現地での商品管理(在庫管理や返送対応、イベント開催時間外の保管方法)について記載すること。

5 事務管理業務**①実施計画**

事業実施体制、事務管理手法及び実施スケジュールを示してください。

②業務責任体制

業務責任者及び作業者等を明らかにした業務責任体制を示すとともに、それらの者の資格、経験等も記載してください。

6 独自提案

事業効果を高めるための独自の工夫や取り組みを示してください。

以上