(様式１)

令和５年　　月　　日

那覇市長 宛

所在地

商号または名称

代表者　　　　　　　　　　　　　印

参加表明書兼誓約書及び提案提出書

令和５年５月１日付、公告のあった「那覇市の未来の担い手育成に向けたキャリア教育支援事業」について、参加の意思表明をするとともに、関係書類を添えて下記のとおり提出します。また、｢那覇市の未来の担い手育成に向けたキャリア教育支援事業に係る公募型プロポーザル募集要領｣に記載された内容を承知し、参加資格要件をすべて満たしていることを誓約します。

記

提出書類

1. 参加表明書兼誓約書及び提案提出書(様式１)
2. 提案書(様式２)
3. 見積明細書(様式３)
4. 見積書(様式任意)
5. 会社概要(様式４)
6. 業務実績調書(様式５)
7. 定款又は寄付行為
8. 登記事項証明書（履歴事項全部証明書）
9. 直近の市税の完納（滞納が無いこと)を証明する書類
10. 協力連携事業者届出書(様式６) ※協力連携事業者がいる場合のみ

※協力連携予定事業者においては、⑤、⑥、⑦、⑧、⑨を必要とする。

1. 共同企業体協定（参考様式）※共同企業体事業者がいる場合のみ

※共同企業体予定事業者においては、⑤、⑥、⑦、⑧、⑨を必要とする。

(様式２)

令和５年　　月　　日

那覇市長 宛

所在地

商号または名称

代表者

提　案　書

企画提案の概要

委託業務内容について

1. 事業概要及び提案の特徴について

・本事業の目的を達成するためのコンセプト及び目標等

・事業者の考える提案の特徴等

1. 事業計画、実施体制及びスタッフについて

本事業の運営体制や、業務全体のスケジュール等を記載してください(図式等の利用も可。)。また、本事業担当の業務責任者及びコーディネーター等のスタッフの役割やこれまでの経歴、実績等を記載してください。

1. 職業教育プログラムの実施について

・産業教育プログラムや起業家育成プログラムを実施するにあたっての企画内容や手法について提案してください。

・職業人講話、企業見学、事前・事後学習を必ず組み込んだプログラムを提案してください。

・本事業の実施については、手法としては①を原則とし、学校との調整によっては②の実施となる場合があるため、①②とも提案してください。

①カリキュラムに組み込み、授業時間内の実施する場合の手法と内容

②課外活動として長期休み期間内等での実施する場合の手法と内容

・形態は、原則は対面での実施とするが、場合によってオンラインでの実施も想定されることから、いずれにも対応できるよう提案してください。

1. 周知・広報等

保護者や学校ならびに関係機関等に対する広報業務の手法、活用又は使用する広報媒体、その他の取組みについて記載してください(広報媒体については、市の広報媒体は活用できる予定です。)。

1. アンケート調査の実施及び分析業務について

・職業教育プログラムの実施前後に行う児童生徒向けのアンケートに関して、手法や形式、項目、使用媒体等について提案してください。また、事業の効果測定方法について提案してください。

・教員、職業人講師、職場見学・体験受け入れ先等へのアンケート調査に関して、手法や形式、項目、使用媒体等について提案してください。

1. 自主提案内容及び総合評価について

仕様書記載内容以外で、実施できる効果的な提案について記載してください。

※企画提案書は別紙で作成しても構いませんが、15ページ以内を目安としてください。

※企画提案書ページ順は、上記の並びになるよう記載してください。

(様式３)

見積明細書

　　　　　　　　　　　提案者：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 項目 | 金額 | 内訳 | 備考 |
| コーディネーターの配置(　　　　　　　　円) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 職業教育プログラムの実施(　　　　　　　　円) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 周知広報(　　　　　　　　円) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| アンケート調査の実施及び分析業務(　　　　　　　　円) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 事務管理業務(　　　　　　　　円) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| その他の業務(　　　　　　　　円) | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ①合計 |  |  |  |
|  | ②　①に係る消費税 |  |  |  |
|  | 総合計（①+②） |  |  |  |

事業を展開するにあたり必要な経費の概要を記載してください。

※金額は税抜きで記載してください。

※適宜行を追加してください。

※精算の際｢支払及び実施が確認できる書類(請求書、支払証明又は日報)｣が必要になります。

(様式４)

令和５年　　月　　日

那　覇　市　長　　宛

所在地

商号または名称

代表者

会　社　概　要

**提案者会社概要**

|  |  |
| --- | --- |
| １　設　立 | 年　　　　　月 |
| ２　資本金 |  |
| ３　社員数 |  |
| ４　主な業務内容 |  |
| ５　主な取引先 |  |
| ６　連絡先(担当者) | 部署  氏名  Tel  Fax  e-mail |

(様式５)

令和５年　　月　　日

那　覇　市　長　　宛

所在地

商号または名称

代表者

業務実績調書

令和５年５月１日付募集のあった｢那覇市の未来の担い手育成に向けたキャリア教育支援事業｣ついて、過去３年間に受託した、キャリア教育に係る業務実績は以下のとおりです。（記入実績にかかる契約書の写しを添付してください。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **契約名** | **業務概要** | |
|  |  | |
| **契約相手方** | **契約期間** | **契約金額** |
|  |  |  |
| **2** | **契約名** | **業務概要** | |
|  |  | |
| **契約相手方** | **契約期間** | **契約金額** |
|  |  |  |
| **3** | **契約名** | **業務概要** | |
|  |  | |
| **契約相手方** | **契約期間** | **契約金額** |
|  |  |  |
|  | **本件業務に関係する優位的事項** | | |
|  | | | |

※　適宜追加してください。

(様式６)

令和５年　月　　日

協力連携事業者届出書

那覇市長　宛

所在地

商号または名称

代表者　　　　　　　　　　印

｢那覇市の未来の担い手育成に向けたキャリア教育支援事業｣にかかる提案にあたり、協力連携を予定している事業者は以下のとおりです。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 事業者 | 業務内容 |
| 1 | 所在地  商号  代表者　　　　　　　　　　　　　　　印  連絡先 |  |
| 2 | 所在地  商号  代表者　　　　　　　　　　　　　　　印  連絡先 |  |
| 3 | 所在地  商号  代表者　　　　　　　　　　　　　　　印  連絡先 |  |
| 4 | 所在地  商号  代表者　　　　　　　　　　　　　　　印  連絡先 |  |

　※　適宜追加してください。