

## なは女性センターデジタル複合機賃貸借及び保守業務契約の入札条件

### 1 物件の内容等

- (1) デジタルカラー複合機 1台  
基本機能、コピー機能等については「別紙1」のとおり。
- (2) 複合機の保守及び消耗品供給（トナー、ステープル、交換部品等）
- (3) 搬入設置料、設定作業等
- (4) 撤去作業等

### 2 納入場所及び保守履行場所

なは女性センター（那覇市銘苅2-3-1 なは市民協働プラザ1階Aコア）

### 3 納入期限

令和4年6月1日までに納入のうえ正常に稼動することを確認すること。なお、搬入日等詳細については、なは女性センター担当と調整の上決定する。

### 4 賃貸借期間（予定）

令和4年6月1日から令和8年7月31日まで（50ヶ月）

### 5 1ヶ月のデジタルカラー複合機の平均複写枚数

モノクロ 2,200枚（最大6,200枚）予定

カラー 330枚（最大680枚）予定

### 6 入札方法

入札金額は、デジタル複合機の賃貸借料金の月額と、保守料金の月額の合計額とする。**保守料金は、月平均複写枚数のモノクロ2,200枚とカラー330枚で算出すること。**

なお、総額には、入札条件（仕様書含む）に示す「デジタル複合機賃貸借及び保守業務」に係る一切の費用をすべて含むものとする。

### 7 複合機の保守及び消耗品供給

複合機が常時正常な状態で使用できるよう、以下の保守（保守とは、定期点検及び障害時の復旧を指す。）体制及び消耗品（用紙以外）の供給体制をとることとする。

- (1) 定期点検・整備を月1回以上行うこと。
- (2) 消耗品（トナー、ステープル、交換部品等）は、不足し業務に支障の出ることのないよう、十分な供給体制を確保するとともに、定期点検等に確認を行い、必要と認められる場合は予備の備え付け若しくは配送等により速やかに供給を行うこと。
- (3) 消耗品（トナー、ステープル、交換部品等）の回収については、受注者の責任において、迅速かつ適法に処理すること。
- (4) 障害、故障等が発生した場合は、通報等により認知後、1時間以内に対応（着手）

を確立し、速やかな障害復旧にあたること。

- (5) 保守対応時間は、原則として平日午前8時半から午後5時までとする。ただし、緊急時においては、双方協議の上、可能な範囲内での保守対応を検討する。また、修理が2週間以上の長期に及ぶ場合には、代替機を設置すること。
- (6) 支払金額の算出根拠となるメーター確認を行うこと。なお、複写枚数は総複写枚数から不良複写枚数及びテスト複写枚数分（カラー・モノクロ使用枚数の1パーセント）を差し引いた枚数とする。
- (7) 保守業務において、再委託を行う場合には、保守体制を明らかにする書面等を提出し承認を受けること。

## 8 搬入設置、設定作業

### (1) 複合機の搬入設置・設定作業

本市の指定する FAX 番号、IP アドレス等の設定を行い、本市の指示に従ってネットワークに接続すること。

### (2) パソコンの設定作業（プリンタ設定・スキャンデータ設定）

なは女性センター内のパソコン（概ね10台）にプリンター及びスキャナのドライバをインストールし設定すること。契約期間中にパソコンの増設又は入れ替えがあった場合、同様の設定をすること。複合機でスキャンしたデータは、指定したパソコンに出力できるようにすること。

## 9 撤去作業

受注者は、契約期間満了又は契約解除により終了した場合は、受注者の負担で撤去作業を行うこと。

## 10 特記事項

「デジタル複合機賃貸借及び保守業務」は、那覇市長期継続契約を締結することができる契約を定める条例（平成21年那覇市条例第41号）第2条の規定による長期継続契約であり、各年度の経費の予算の範囲内で契約を締結又は継続することになるので、次年度以降は、予算の減額等により契約金額が減額又は解除される場合がある。

## 11 その他

- (1) 複合機納入にあたっては、機器の操作方法についての講習を行うこと。
- (2) 納入物件は、中古品ではないこと。
- (3) 納入物件は、那覇市グリーン購入指針の基準を満たすものであること。
- (4) 上記のほか、本仕様書に明記されていない事項であっても、契約履行上必要なものは、随時担当者の指示を仰ぐこと。

別紙 1

基本機能・コピー機能	・寸法（幅員 1300 mm×奥行 800 mm×高さ 1200 mm程度）
	・用紙トレイは、4段（1トレイ 500 枚以上）以上で、手差し機能（100 枚以上）があること
	・自動両面原稿送り装置が装着され、自動両面印刷機能があること（積載枚数は 100 枚以上とする）
	・複写速度（カラー・モノクロともに、A 4 ヨコ 35 枚/分）
	・複写サイズ（はがき～A 3）
	・読み取り解像度（600dpi×600dpi 以上）
	・書き込み解像度（1200dpi×1200dpi 以上）
	・複写倍率（25%～400%以上、1 %単位）
プリンター機能	・メモリ容量 4 GB 以上
	・プリント速度（コピー仕様に準ずる）
	・プリントサイズ（コピー仕様に準ずる）
スキャン機能	・ネットワークプリント機能（TCP/IP に対応、パソコンからネットワークを介して印刷できること）があること
	・ネットワークカラーレスキャナー機能があること
	・出力フォーマット（TIFF・JPEG・PDF）
FAX機能	・紙データをスキャン（カラー含む）して PDF（OCR 機能付）、JPEG 等一般的な形式で作成したスキャンデータを、クライアント PC および指定のサーバー内共有フォルダに転送できること
	・一般加入電話回線に対応し、宛先のワンタッチ機能が付いていること
その他	・最大送信原稿サイズ：A 3、最大記録サイズ：A 3
	・フィニッシャーがあり、ステープルができること（最大ステープル枚数 50 枚以上、1 箇所及び 2 箇所）
	・2in1 機能があること
	・ソート機能（A 3 まで可能）
	・インターフェイス（1000BASE-T/100BASE-TX）

製品は上記仕様と同等以上の性能を提供するものとする。

参考機種：Apeos C3570 (Model-PFS)、

Canon imageRUNNER ADVANCE DX C3835F