

令和4年度那覇市自転車活用推進計画策定業務委託  
業務内容書

**1. 計画・準備**

本業務の特記仕様書に基づき、業務の工程や体制等について記載した業務計画書を作成し、提出する。

**2. 那覇市自転車活用に係る課題の整理**

- (1) 自転車活用推進法で定められた14項目の重点施策、国の自転車活用推進計画で定められた、目標及び実施すべき施策(18項目)。また、「沖縄県自転車活用推進計画」や「那覇市自転車ネットワーク計画」など、那覇市自転車活用推進に関係する計画を整理する。
- (2) 既往調査や関係団体へのヒヤリング結果等を踏まえ、那覇市内の自転車の取り巻く現状や課題を抽出する。(地形気候条件、自転車分担率、自転車走行空間・駐輪場などのインフラ整備状況、交通安全に関する意識啓発、観光やイベントの取り組み状況など)
- (3) 上記の検討内容を踏まえ、那覇市自転車活用に係る課題の整理を行う。

**3. 将来像の設定、目標の設置**

2で整理した内容を踏まえ、本計画の将来像、目標を整理する。

**4. 実施すべき施策の検討、策定**

2で整理した内容を踏まえ、計画の将来像や目標を達成するために必要な実施すべき具体施策の検討を行う。

**5. 計画実施における全体スケジュールの策定**

計画実施における全体スケジュールや推進体制、進行管理体制の検討を行う。

**6. 委員会等の支援**

計画策定にあたり、連携が必要な関係機関で構成される委員会・幹事会への参加及び必要な資料の作成、議事要旨の作成について行う。(委員会2回 幹事会3回)

**7. 概要版の作成**

本計画の概要版を作成する。

**8. とりまとめ**

上記の各項目について報告書を作成し、とりまとめを行う。

**9. 打合せ協議**

業務遂行のための打合せを行う。打合せ回数は、業務着手時・中間・業務完了時の3回とする。