

別記様式

申請書類確認表（物品購入等）

～真空冷却機入替（小緑学校給食センター）に係る入札参加資格審査～

商号又は 名称	フリガナ：	記入日	年 月 日

- ・申請要領に従って、次の書類を作成してください。
- ・様式番号順に並べ、個別フォルダーに左綴りにしてください。
- ・添付書類は、写しで構いません。「①印鑑証明書」のみ、原本を提出してください。

※太枠内のみご記入下さい。

申請書及び添付書類		提出の要否		チェック項目	業者 確認欄	学校給食 課確認欄	
		法人	個人				
別記様式	申請書類確認表（この表）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	提出前に、右記欄にチェック欄に必ず☑を入れて確認してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
様式1	物品購入等入札参加資格審査申請書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	日付は作成日を記入してください。書類を作成した担当者の氏名、電話番号も必ず記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
様式2	登録希望業種等	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	登録希望業種コード*及び業種名は、様式12の業種・種目一覧表の中から選択し、記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
様式3	取引実績表	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	登録希望業種（主に第一希望業種）における取引実績を記入してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
様式5	取扱品名（印刷業は不要）	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	取扱品名とメーカー名を記入してください。印刷業者は不要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
様式6	社屋（店舗）の写真等	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	委任先がある場合は、本社ではなく委任先の写真・所在地を記入又は貼付してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
様式9	誓約書	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	委任先がある場合でも、本社代表者の記入押印となります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
様式10	委任状	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	代表者以外の支店長、営業所長等に契約に関する一切の権限（見積り、入札、契約締結、代金請求等の権限）を委任する場合は、代表者からの委任状が必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
様式11	使用印鑑届	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	使用印鑑とは、入札、見積、契約締結、代金請求等の行為に使用する印鑑のことでです。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
様式12	業種・種目一覧表	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	登録希望業種、種目に朱書きで○をしてください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
添付書類	法人・個人 (共通)	① 印鑑証明書 <原本>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2024年1月1日以降に発行されたもので原本が必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		② 市町村税納税証明書（滞納のない証明書）<写し可>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2024年1月1日以降に発行されたものです。委任先があれば委任先での証明となります。個人事業者については住所地での証明となります。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		③ 消費税納税証明書（滞納のない証明書）<写し可>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2024年1月1日以降に発行されたものがが必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		④ 財務諸表(貸借対照表、損益計算書)<写し可>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑤ 営業許可証明書等 <写し>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	登録希望業種に関し、許可、認可、届出等を要する場合に提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	法人のみ	⑥ 定款 <写し>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	最新の定款を提出してください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑦ 登記事項証明書(履歴事項全部証明書)<写し可>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2024年1月1日以降に発行されたものがが必要です。現在事項全部証明書は不可。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	個人のみ	⑧ 身分証明書（市町村発行）<写し可>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2024年1月1日以降に本籍地の市町村から発行されたものがが必要です。運転免許証などのことではありません。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑨ 登記されていないことの証明書（法務局発行）<写し可>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	2024年1月1日以降に法務局から発行されたものがが必要です。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	組合	⑩ 官公需適格組合証明書 <写し>	組合のみ		官公需適格組合のみ必要な書類	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		⑪ 組合員名簿 <写し可>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

< 法制契約課 記入欄 >

受付	確認	入力	確認