

安謝福祉複合施設消防設備改修工事（その１）に係る 公募型プロポーザル企画提案書等作成要領

本作成要領は、安謝福祉複合施設消防設備改修工事（その１）にかかる公募型プロポーザルにおける企画提案書等の作成について、その詳細を定めたものである。

１ 企画提案書の規格等

- (1) 企画提案書は日本工業規格 A 4 版で作成すること。
- (2) 片面印刷とし 8 ページ以内とすること。表紙、目次及び費用内訳書はページに含めない。
- (3) 単色・カラーは自由とする。
- (4) 文字の大きさは 12 ポイントを基本とするが、図表等をはじめ表現上必要な場合等はその他のポイントの使用も可とする。
- (5) 表紙を作成し、中央に本プロポーザル名を記載し、その下に「企業提案書等」と記載すること。
- (6) 企業提案書には、会社名を推測できる記載、表現、ロゴ等を入れないこと。これらが入っている場合は受け付けないので、十分に注意すること。

２ 企画提案書の記載事項

企画提案書の構成は次のとおりとし、本業務の趣旨及び別紙「安謝福祉複合施設消防設備改修工事（その１）仕様書」を踏まえ、提案者の考え方や提案を記載すること。

- (1) 業務実施方針・計画提案概要
- (2) PFOS 処理方法概要
- (3) 業務スケジュール及び業務フロー
- (4) 防火体制の構築
- (5) 関連施設への配慮、完成度向上の提案
- (6) 費用内訳書

※ 本業務については、庁内組織の「安謝福祉複合施設消防設備改修工事（その１）プロポーザル審査委員会」（以下「審査委員会」という。）に提案し、承認を得るものとする。

3 企画提案書等作成の留意点

企画提案書	作成に関する留意事項
企画提案書記載事項 (1)～(4) (任意様式)	・「工事実施方針・計画提案概要」は、業務を実施する際の基本的な考え方、特に重視する業務実施上の配慮事項等を簡潔かつ具体的に記述すること。 ・「PFOS 処理方法」については、処理方法の説明、提案者独自の技術的検証、過去の採用実績等について簡潔かつ具体的に記載すること。 ・「業務スケジュール及び業務フロー」については、バーチャート工程表にて作成すること。 ・「防火体制の構築」は、施工期間のうち、消防設備停止期間中の現場の管理体制、警備計画等について簡潔かつ具体的に記載すること。 ・「関連施設への配慮、完成度向上の提案」については、市営住宅、特別養護老人ホーム、デイサービス、保育園、児童クラブ等の関連施設への影響を及ぼさないための提案や、本工事の完成度をより高めるための提案を簡潔かつ具体的に記載すること。 ・文章での記載を原則とするが、提案内容をより分かりやすく的確に説明するための概念図、簡潔な図面・図表、既往成果、写真等を用いることは支障ない。

費用内訳書	作成に関する留意事項
費用内訳書 (任意様式)	・宛名は「那覇市長」とすること。 ・代表者印を押印すること。 ・直接工事費、共通仮設費、現場管理費、一般管理費等の項目について内訳を記載すること。 ・直接工事費については工種別内訳を記載すること。 ・費用内訳書記載金額については、本業務の総額の本体価格(税抜)、消費税額(地方消費税額を含む)を別々に記載し、さらにそれらの合計金額を明記すること。なお、消費税率については10%とする。 ・費用内訳書は、見積上限額と比較して著しく乖離していると思われる場合、その妥当性について聴取することがある。