

安謝福祉複合施設消防設備改修工事（その１）に係る

公募型プロポーザル参加表明書作成要領

1 参加表明書等作成の注意事項および形式

- (1) 提出書類は、本作成要領に基づき作成すること。
- (2) 参加表明書は A4 判サイズ、横書き、カラー印刷、長辺綴じとし、ページ番号を付すものとする。なお、図・表などは A3 版折込も可とする。

2 一般事項

使用言語は日本語、通貨は日本国通貨、単位は測量法に定めるものとし、全てを横書きとする。なお、原則としてフォントは MS 明朝体 12 ポイントで統一すること。

3 参加表明書の構成・記載事項

次の提出書類に各々書類符号を記した表紙とインデックスを付け、A4 縦長ファイルに綴じたものを 2 部（正 1 部、副 1 部）提出すること。

(1) 参加表明書（様式 1）

グループで参加の場合は、事業役割を担う事業者が作成し提出すること。

(2) 共同企業体協定書（参考様式）

共同企業体にて参加する場合、構成員についても（3）～（11）を提出すること。

(3) 印鑑証明書

所管法務局発行の証明書の正本で、受付日前 3 か月以内に発行されたものとする。

(4) 納税証明書

以下の（ア）及び（イ）の書類を添付すること。

ア 市町村税等（市町村税、固定資産税、軽自動車税等）の納税証明書（滞納のない証明書）※写し可。滞納のない証明書の発行を行っていない地方公共団体の場合は、直近 2 年分の市町村税等の納税証明書。

イ 消費税及び地方消費税の納税証明書（滞納のない証明書）※写し可。

(5) 建設業許可の写し

建設業法に規定する建設業又はこれに類する許可証明書（企画提案の内容に応じたもの）を提出すること。

(6) 配置予定技術者一覧（様式 2）

(7) 配置予定技術者（主任技術者）の経歴（様式 3）

業務実績（CORINS 等）、恒常的な雇用関係にあることを確認できる書類（保険証写し等）、資格等が確認できる資料（免許写し等）

(8) 配置予定技術者（現場代理人）の経歴（様式 4）

業務実績（CORINS 等）、恒常的な雇用関係にあることを確認できる書類（保険証写し等）

(9) 会社概要書（様式5）

業務実績（同種業務、類似業務）の内容を示す資料（業務概要書等）を添付すること。

(10) 登記事項証明書（全部事項証明書）

写しでも可とする。

(11) 暴力団員などに該当しないことに関する誓約書及び同意書

【留意事項】

次のいずれかに該当する場合は、失格とする

(1) 提出期限を過ぎて参加表明書が提出された場合

(2) 参加表明書に虚偽の記載があった場合

(3) 本募集要領に違反すると認められる場合