（清掃・警備）登録変更提出書類一覧

○ → 必須

△ → 状況により提出

登録内容に変更が生じた時は、下記の申請書類に必要書類を添付して、速やかに管財課へ申請してください。

		申請書類					添付書類			
変更事項		変更届	使用印鑑〔第7号様式〕	所在地見取図〔第5号様式(1)〕	事業所の写真〔第5号様式(2)〕	主な設備機械器具保有状況〔第3号様式(2)〕	登記事項証明書〔履歴事項全部証明書〕（写し可）	印鑑証明書〔原本〕	(清掃)県知事事業登録証明書 (警備)公安委員会認定証（写し可）	(清掃)講習会修了証書 (警備)責任者資格者証（写し可）
商号又は名称	法人	○	△（使用印鑑を使用している場合）				○	○		
	個人	○	△（使用印鑑を使用している場合）							
代表者	法人	○					○			
住所（郵便番号） ※本社又は営業所等が本市にない場合は登録が取り消されます	法人	○		△ 本市にある本店または営業所等が変更になった場合は提出 △	△		△ 本社が変更になった場合は提出			
※電話・FAX番号を変更した時は変更届に記入してください。	個人	○			△					
電話・FAX番号 メールアドレス	法人 個人	○								
実印	法人 個人	○						○		
使用印鑑	法人 個人	○	△（使用印鑑を使用している場合）							
希望業種	法人 個人	○				○			○	○
認定書又は証明書の更新	法人 個人	○	警備業務：公安委員会認定証 清掃業務：県知事事業登録証明書 組　　合：官公需適格組合証明書							

※ここでいう営業所等とは、本社以外の支店・営業所等のことをいいます。

●債権者登録（新規・変更・廃止）申請書兼口座振替依頼書（出納室所管）については、債権が発生した際に取引のある課に提出してください。
●個人で登録している業者において、法人になる場合または代表者が変更になる場合は、変更届ではなく承継の手続きが必要となります。
　手続きについては、下記までお問い合わせください。
●上記以外の変更が生じた場合は、管財課　庁舎管理グループにお尋ねください。

那覇市　総務部　管財課　庁舎管理グループ
TEL（098）-862-9904　　FAX（098）-862-9352