

| | | | | | | |
|------|---|---|--|--|--|--|
| 登録番号 | A | - | | | | |
|------|---|---|--|--|--|--|

建設工事競争入札参加資格審査申請変更届

令和 年 月 日

那 覇 市 長 様

所 在 地
(ふりがな)
商号又は名称
(ふりがな)
代 表 者
電 話 番 号

先に提出した建設工事競争入札参加資格審査申請書の記載事項を変更しましたので、関係書類を添えてお届けします。

記

| 変更事項 | 変更前 | 変更後 | 変更年月日 |
|-------------|--------------------------------------|-----|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ※ 印 鑑 | ・実印 ・使用印 該当するものを○で囲むこと | | |

- ※ 印鑑の欄は実印若しくは、使用印の変更のある時のみ押印してください。
- ※ 変更届の控が必要な方は、変更届の写し又は受付票をご持参ください。
- ※ 商号又は名称、代表者の変更の場合は、ふりがなをつけてください。

変更届の案内

業者登録の内容に変更が生じたときは、変更届に下記表の必要書類を添付して、速やかに法制契約課まで届けてください。

印鑑証明書・委任状・使用印鑑届は原本、その他のものについては、写しでも可。
業者番号は必ず記入してください。

| 変更事由 | 添付書類 |
|------------------------|--|
| 1 商号 又は 名称 | <ul style="list-style-type: none"> ・印鑑証明書 ・委任状（代理人を置いている場合） ・使用印鑑届（使用印鑑届を提出している場合） ・履歴事項全部証明書（登記簿謄本） |
| 2 代 表 者 | <ul style="list-style-type: none"> ・印鑑証明書 ・委任状（代理人を置いている場合） ・使用印鑑届（使用印鑑届を提出している場合） ・履歴事項全部証明書（登記簿謄本） <li style="padding-left: 20px;">※個人業者は住民票及び身分証明書 |
| 3 代 理 人 | <ul style="list-style-type: none"> ・委任状 ・使用印鑑届（使用印鑑届を提出している場合） |
| 4 資 本 金 | <ul style="list-style-type: none"> ・履歴事項全部証明書（登記簿謄本） |
| 5 所 在 地 | <ul style="list-style-type: none"> ・委任状（代理人を置いている場合） ・履歴事項全部証明書（登記簿謄本） <li style="padding-left: 20px;">※個人業者は住民票 ・本店等所在地位置図（市外→市内、市内間の移動の場合） <li style="padding-left: 20px;">※写真は、移転日以降のもの。（机・TEL・FAX・看板・ポスト） |
| 6 電話・FAX 番号 メールアドレス | <ul style="list-style-type: none"> ・添付書類は不要 |
| 7 実 印 | <ul style="list-style-type: none"> ・印鑑証明書 ・委任状（代理人を置いている場合） ・使用印鑑届（使用印鑑届を提出している場合） |
| 8 使 用 印 | <ul style="list-style-type: none"> ・使用印鑑届 |
| 9 建設業許可更新 | <ul style="list-style-type: none"> ・建設業許可証明書 |
| 10 経審基準日変更 | <ul style="list-style-type: none"> ・経営事項審査結果通知書 |
| 11 技 術 職 員 | <ul style="list-style-type: none"> 1 増員の場合：資格証明書・社会保険者証 2 減員の場合：添付書類は不要 3 資格の更新：新しい資格証明書 |
| 12 承 継 | <ul style="list-style-type: none"> ・印鑑証明書 ・履歴事項全部証明書（登記簿謄本） ・承継願（市様式） <li style="padding-left: 20px;">※承継願に必要な書類については、お問い合わせください。 |
| 13 廃 業 | <ul style="list-style-type: none"> ・廃業したことが分かる書類（閉鎖事項全部証明書等） |
| 14 I S O 認証取得 | <ul style="list-style-type: none"> ・I S O 9000 S、I S O 14000 S の認証取得の写し |
| 15 その他(役員等) | <ul style="list-style-type: none"> ・履歴事項全部証明書（登記簿謄本） |
| 16 資本・人的関係 | <ul style="list-style-type: none"> ・資本・人的関係届出書 |

- ※ 商号又は名称、代表者の変更の場合は、ふりがなをつけてください。
- ※ 委任状・使用印鑑届の提出については、原則として県外・県内離島事業者に限ります。
- ※ 上記以外の変更が生じた場合は、法制契約課におたずねください。

お問い合わせ先
 那覇市 総務部 法制契約課 工事契約 G
 TEL 098-951-3253