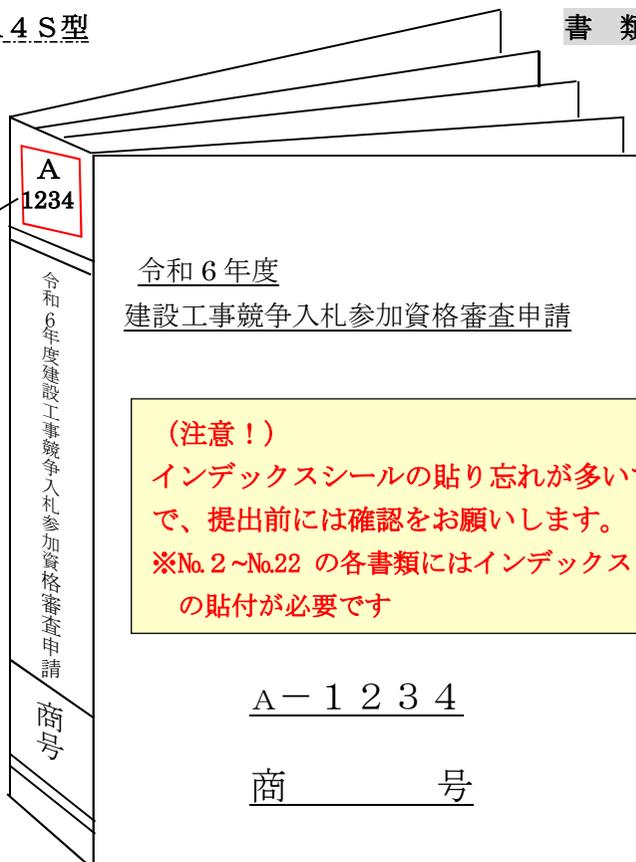


フラットファイルA4S型

※色は業者番号に応じて指定有り

業者番号を記載したインデックスシール(赤・大)を貼付



(注意！)
インデックスシールの貼り忘れが多いので、提出前には確認をお願いします。
※No.2~No.22の各書類にはインデックスシールの貼付が必要です

背表紙 に記入

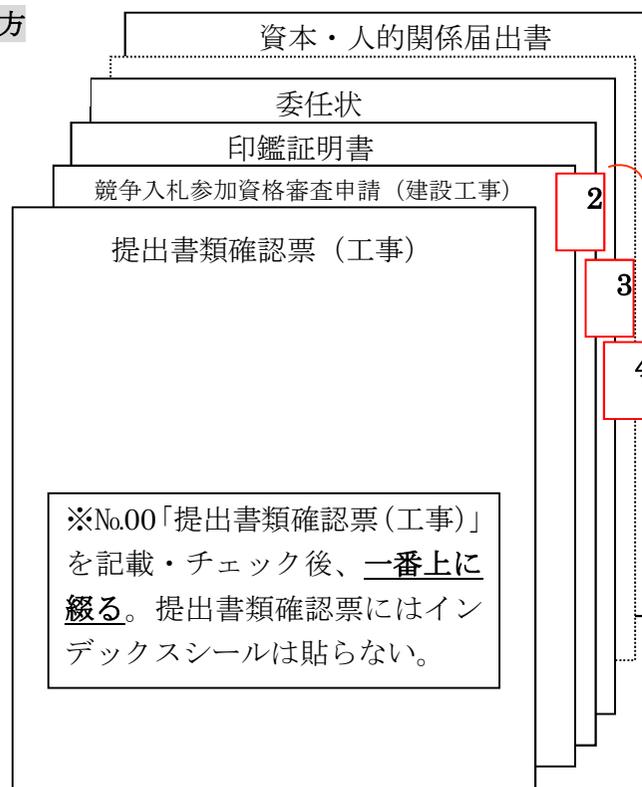
- ① 業者番号(更新業者・再登録業者のみ)
・インデックスシール(赤・大)を半分に切って貼る
- ② 令和6年度建設工事競争入札参加資格審査申請
- ③ 商号(縦書)

表表紙 に記入

- ① 令和6年度建設工事競争入札参加資格審査申請
- ② 業者番号(更新業者・再登録業者のみ)
- ③ 商号(横書)

書類の綴り方

上



下

提出書類の番号(No.)を記載したインデックスシール(赤・小)を貼付

※合紙(白紙)を入れずに提出書類に直接インデックスシールを貼付。

提出書類

提出書類の番号(No.)順(4頁の「7 提出書類等」を参照)に上から順よく並べて、A4ファイルに綴る。

※A4ファイルは業者番号ごとに色の指定あり。(4頁【ファイルの色】参照)

※技術者の資格証等は、職員ごとに綴ること(名簿順)。

※4頁「7 提出書類等」のNo.をインデックス(赤・小)に表示。
(インデックスシールの大きさを変更しないこと)

提出書類No.2「競争入札参加資格審査申請(建設工事)」について

- 原本(1部)はA4ファイルに綴る。
- 写し(1部)は、控えとして保管してください。(提出不要)
控えは審査結果との照合及び問い合わせ時等の確認用にご利用ください。

※提出用はA4ファイルに綴る原本1部のみです。