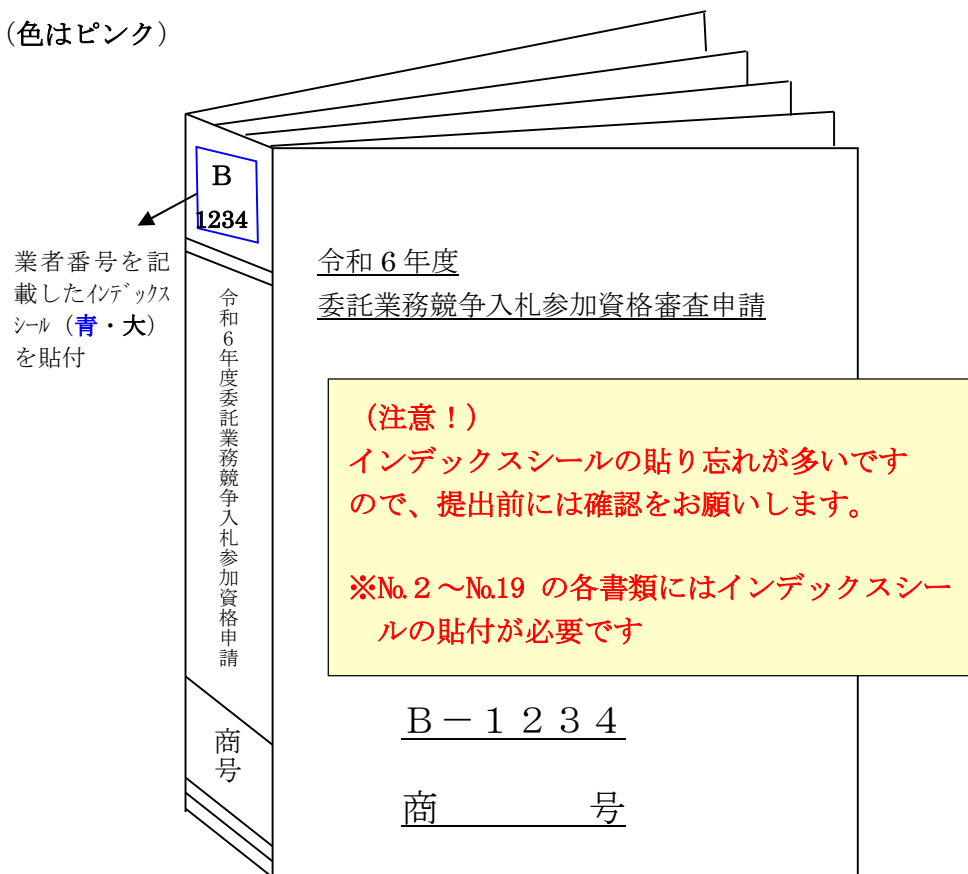


フラットファイルA4S型

(色はピンク)



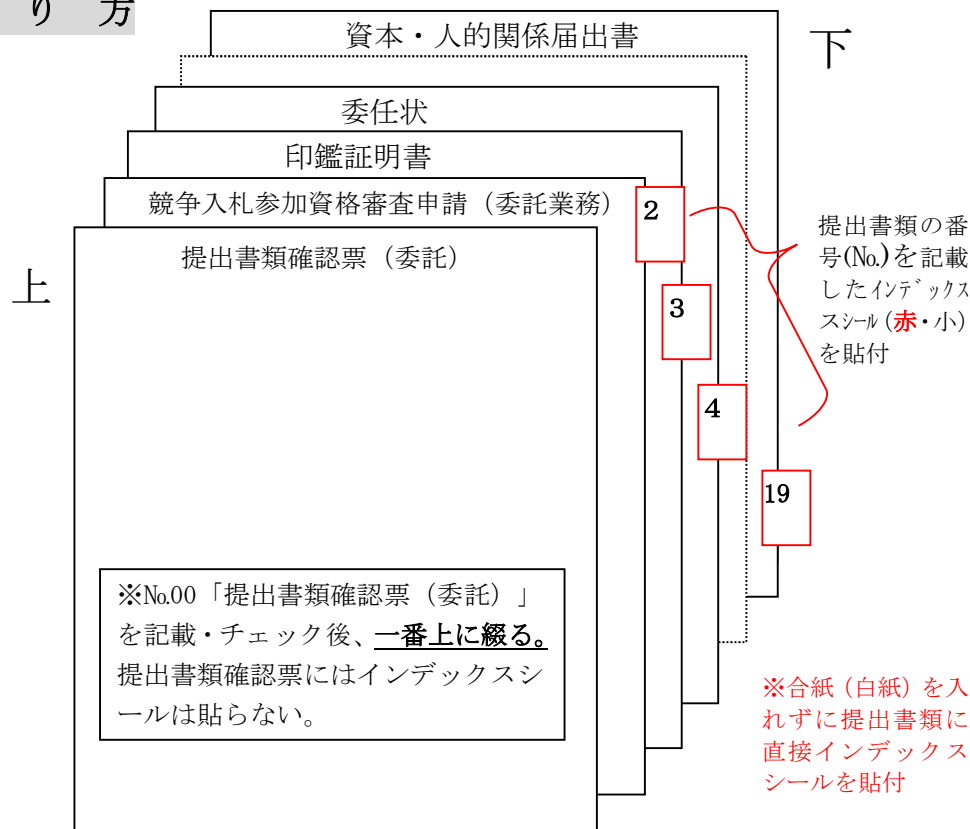
背表紙 に記入

- ① 業者番号(更新業者のみ)
・インデックス(青・大)を半分につけて貼る
- ② 令和6年度委託業務競争入札参加資格審査申請(縦書)
- ③ 商号(縦書)

表表紙 に記入

- ① 令和6年度委託業務競争入札参加資格審査申請(横書)
- ② 業者番号(更新業者のみ)
- ③ 商号(横書)

書類の綴り方



提出書類

提出書類の番号(No.)順(4頁「7提出書類等」を参照)に上から順よく並べて、A4ファイル(ピンク)に綴る。

※技術者の資格証等は、職員ごとに綴ること(名簿順)。

※4頁「7提出書類等」のNo.をインデックス(赤・小)に表示
(インデックスシールの大きさを変更しないこと)

提出書類 No2「競争入札参加資格審査申請(委託業務)」について

- 原本(1部)はA4ファイルに綴る。
- 写し(1部)は、控えとして保管してください。(提出不要)

控えは審査結果との照合及び問い合わせ時等の確認用にご利用ください。

※提出用はA4ファイルに綴る原本1部のみです。