

令和8年度那覇市入札参加資格申請書入力手引書（県内委託）

1 注意事項

- (1) Excel のマクロを利用して申請書等を作成する仕組みになっています。**各入力シートに入力する前に必ず**マクロが有効になるようにしてください。
- (2) OS は、Windows10 以降の Windows 系の OS を使用してください。
- (3) Excel は 2016 以降のバージョンを使用してください。

※延長サポート期限を過ぎたバージョンの Windows、Excel は使用しないでください。

- (4) **入力したエクセルも提出となっています。入力終了後、提出用の CD-R（または CD-RW）に保存してください。保存する際には、下記のとおり名前をつけて保存してください。**

・継続、再登録の場合：B-〇〇〇〇△△△△入札参加資格審査願（委託）.xlsm

（〇〇〇〇は業者番号、△△△△は業者名）

・新規登録の場合：新規△△△△入札参加資格審査願（委託）.xlsm

（△△△△は業者名）

※行政書士事務所等が複数の業者を申請する際は、入力したエクセルを 1 つの CD-R（CD-RW）に保存して提出してください。

※CD-R（CD-RW）には、提出するエクセル以外は、保存しないでください。

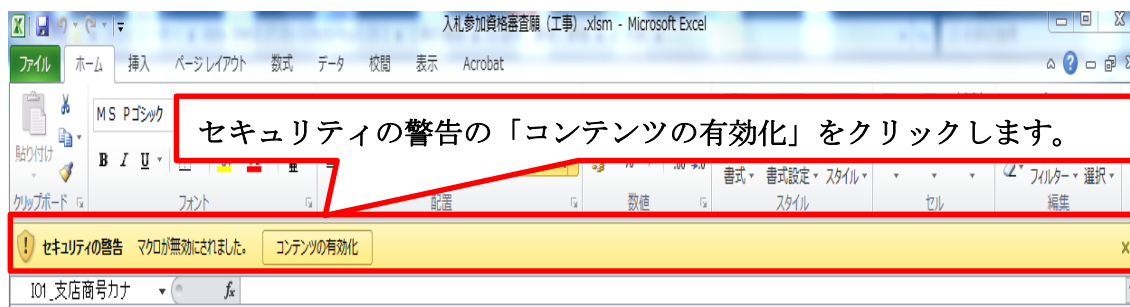
2 マクロを有効にする方法について

- ① 入札参加資格申請願（委託）を起動します。



ダブルクリックします。

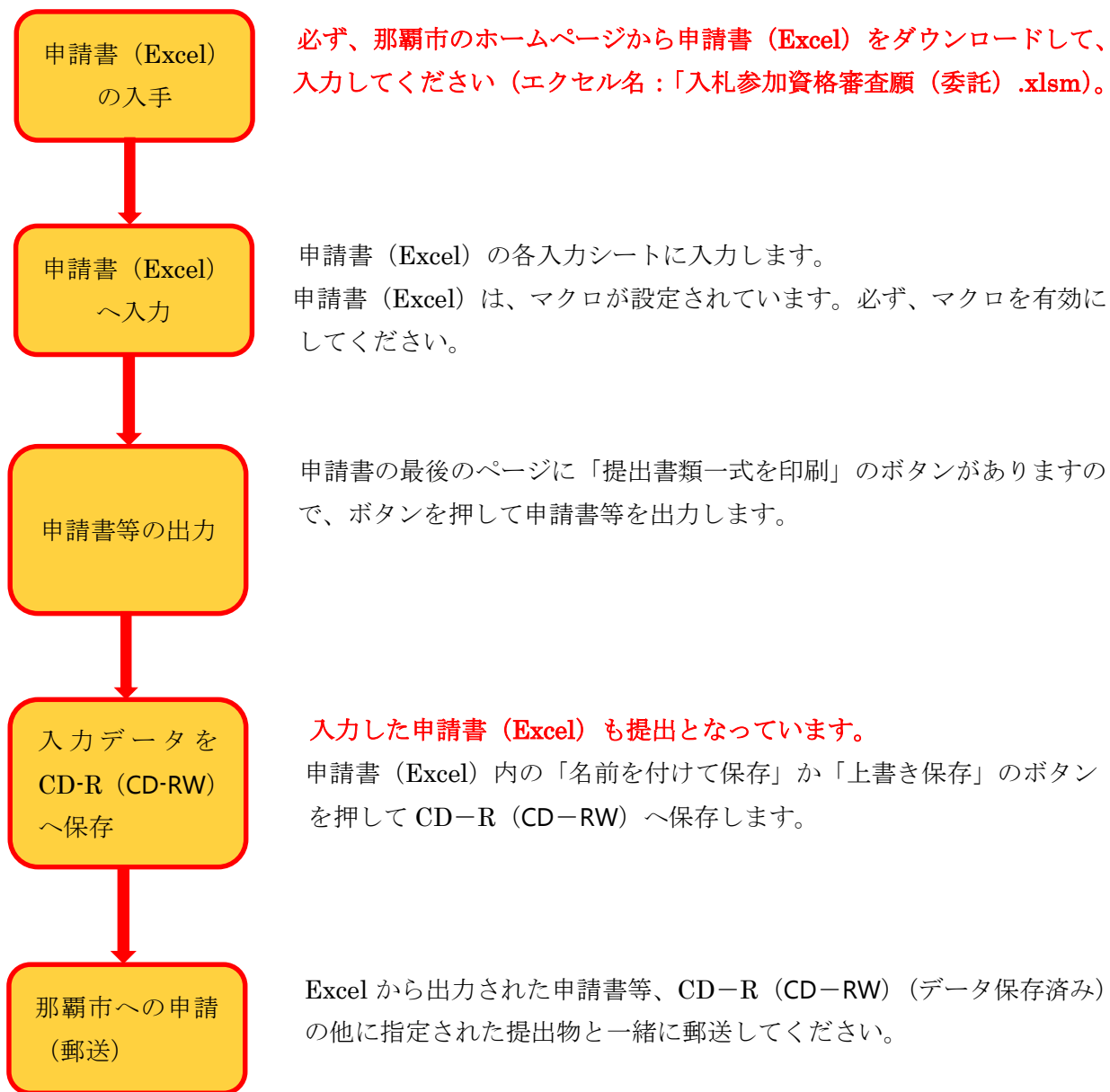
- ② 入札参加資格審査願（委託）を起動後、マクロを有効にします。



※マクロを有効にしないと正しく入力できません。必ず入力前にマクロを有効にしてください。
有効にしないと入力用のシートが表示されません。

3 申請までの流れ

申請書（Excel）の入力方法～申請までの流れを簡単に記載します。



4 基本的な申請書の構成について

競争入札参加資格審査願(委託業務) 基礎入力画面

5 5 5

次の入力に進む

入力チェック

入力項目に、注意事項として「コメント」が記載されている箇所があります。
記載内容をご確認下さるよう、お願いいたします。
入力が完了したら、ページ右上の「次の入力に進む」ボタンをクリックして下さい。
内容に不備がある場合は、エラー表示されます。

申請区分

業 2 B -

郵便番号

住所コード 47 沖縄県 市町村 3

所在地 都道府県名 市町村名 沖縄県

(フリガナ) 4

商号名称

(フリガナ)

代表者名

電話番号 FAX番号

緊急連絡先 緊急連絡先氏名 ※市内業者のみ入力。

支店有無 02 無

※沖縄県内の業者で郡管内に支店がある場合、又は、沖縄県外の業者で沖縄県内に支店がある場合、入力。

基礎入力画面 入力画面 入力画面 技術資格者名簿 競争入札参加資格審査願 申請書(登録データ1,2) 申請書(登録データ3) 技術資格者名簿 1

- ① **申請書シートの構成**：入力シートと出力用シートで構成されています。入力シートに入力してください（出力用シートには、入力できません）。
 - ・入力シート：「基礎入力画面」、「入力画面」、「入力画面 技術資格者名簿」、「競争入札参加資格審査願」となっています（シートの見出しが薄緑色となっています）。
 - ・出力用シート：「申請書（登録データ1、2）」、「申請書（登録データ3）」、「技術資格者名簿」となっています。（シートの見出しが赤色となっています）。
- ② **入力項目**： の項目を入力してください。 は、入力不要です。
- ③ **選択項目**：入力時に「▼」が表示された場合、選択項目を表示します。該当する項目を選択してください。
- ④ **メッセージ**：項目によってメッセージが表示されます。メッセージの内容に従って入力してください。
- ⑤ **ボタン機能**：入力シートの右上に「次の入力に進む」と「提出書類一式を印刷」のいずれかのボタンが設定されています。
 - ・「次の入力に進む」：「競争入札参加資格審査願」シート以外に設定されています。**入力終了後、必ず押してください。**不備が無ければ、ボタンの右にある「入力チェック」欄に「OK」が表示され、次の入力シートへ展開します。不備があるとエラーメッセージが表示されますので、その表示に従い、不備を修正してください（**必ず、「入力チェック」欄に「OK」と表示されているか確認してください。「OK」の表示がないと、正確な申請書が作成されません。**）。
 - ・「提出書類一式を印刷」：「競争入札参加資格審査願」のシートに設定されています。このボタンを押すと申請書が一括で出力されます。

5 基礎入力画面

競争入札参加資格審査願(委託業務) 基礎入力画面

⑧ 次の入力に進む 入力チェック

① 申請区分

業者番号 B -

郵便番号 -

住所コード 都道府県コード 市町村コード

② 所在地 都道府県名 市町村名 町名以下

③ 商号名称

④ 代表者名

電話番号 FAX番号

緊急連絡先 緊急連絡先氏名 ※市内業者のみ入力。

⑤ メールアドレス

⑥ 支店有無

※沖縄県内の業者で那覇市内に支店がある場合、又は、沖縄県外の業者で沖縄県内に支店がある場合、入力。

⑦ 支店登録

郵便番号 ※市内業者の記入不可

住所コード 都道府県コード 市町村コード

所在地 都道府県名 市町村名

(フリガナ)

支店・営業所名

(フリガナ)

支店長・所長

電話番号 FAX番号

- ① **申請区分**：「02 新規」、「03 再登録」があります。
 - ・「02 新規」は、初めて登録を行うことです。
 - ・「03 再登録」は、R5・6年度以前に登録を行ったことがあることです。
- ② **所在地**：登記簿に記載されているとおりに入力してください。
- ③ **商号名称**：法人形態を略して**全角**で入力してください。
フリガナ：法人形態を省略して入力してください。
- ④ **代表者名、フリガナ**：役職名を入力せず、氏名のみを入力してください。
 また、姓と名の間に全角スペースを入力してください。
- ⑤ **メールアドレス**：本店のメールアドレスを入力してください。
 メールアドレスがない場合は空欄にしてください。
- ⑥ **支店有無**：市外業者で那覇市内に支店があり登録を行う場合、「01 有」を選択してください。
- ⑦ **支店情報**：⑥「支店有無」に「01 有」を選択した場合のみ入力してください。
- ⑧ **基礎入力画面の入力終了後、必ず「次の入力に進む」ボタンを押してください。**
 不備が無ければ、次の入力シートへ進みます。
 不備があれば、エラーメッセージが表示されますので、表示された項目を修正してください。

6 入力画面

入力画面

6

次の入力に進む

入力チェック

の項目を入力して下さい。の項目は、入力不要です。
入力項目に、注意事項として「コメント」が記載されている箇所があります。
記載内容をご確認下さるよう、お願いいたします。
入力が完了したら、ページ右上の「次の入力に進む」ボタンをクリックして下さい。
内容に不備がある場合は、エラー表示されます。

業種別データ

※今回登録を希望する業種及び業務内容を入力してください。(最高各々5つまで)
○ 業 種： 優先して登録したい業種順に、プルダウンより選択。
○ 業務内容： 登録したい業務内容を希望順に、プルダウンより選択。
○ 年間平均実績高は、県様式「経営規模等総括表」の測量等実績高により入力。また設備設計コンサルタント、磁気探査調査業務、気象関係コンサルタント等県様式にない業務については、追加入力してください。

順位	業種	年間平均 実績高 (千円)	業務内容1	業務内容2	業務内容3	業務内容4	業務内容5
1							
2							
3							
4							
5							

経営規模等総括表等登録内容

大中小企業の別				
資本金		(千円)		
自己資本		(千円)		
営業年数		年		
那覇市内での営業年数		年		
税登録内容				
那覇市課税				
消費税				
保険等内容				
労働災害保険				
雇用保険				
健康保険・厚生年金				

雇用の規模及び障害者雇用人数

雇用の規模		人		
常用雇用障害者の数		人		
障害者法定雇用義務の達成状況	09 義務無し			

- ① 業種別データ：優先して登録したい順に入力してください。
- ・「業種」は、プルダウンより選択してください。
 - ・「年間平均実績高」は、「経営規模等総括表」を参照して入力してください。
 - ・「業務内容1～5」は、プルダウンより選択してください。
 - ・「業務内容その他」を選択した場合は、「業種別データ」の下に【「業種「その他」の具体的な業務内容」の欄が表示されますので、業務内容を入力してください。

- ② **経営規模等総括等表登録内容**：経営規模等総括表、登記簿謄本及び財務諸表を参照して入力してください。

なお、「那覇市内での営業年数」は、経営規模等総括表、登記簿謄本及び財務諸表の情報ではありません。本店が那覇市内で営業している年数です。（市内業者のみ年数を入力。）

- ③ **税登録内容**：該当する項目をプルダウンより選択してください。

「那覇市課税」は、那覇市内に本店、支店等がある場合、「01 有」を選択してください。

- ④ **保険登録内容**：加入しているものについては、「01 有」を選択し、加入していないものについては、「02 無」を選択してください。

- ⑤ **雇用の規模**：健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書に記載されている人数を入力してください。「雇用の規模」が **40.0** 人以上の場合は、「障害者法定雇用義務の達成状況」において、「01 達成」・「02 未達成」・「09 義務無し」のいずれかを選択してください。

- ⑥ **入力画面の入力終了後、必ず「次の入力に進む」ボタンを押してください。**

不備が無ければ、次の入力シートへ進みます。

不備があれば、エラーメッセージが表示されますので、表示された項目を修正してください。

7 技術職員有資格者名簿入力画面

技術職員有資格者名簿入力画面

4

次の入力に進む

入力チェック

の項目を入力して下さい。
 の項目は、入力不要です。

入力が完了したら、ページ右上の「次の入力に進む」ボタンをクリックして下さい。
 内容に不備がある場合は、エラー表示されます。
 1人の技術者が同一資格の級違い（例：土木施工管理技士の1級・2級）を保有している場合、上位級のみ入力して下さい。
 資格区分コードの数が10を超える有資格者は、複数行に分けて入力して下さい。
 氏名と生年月日が同じデータは、同一人物として資格者数の集計を行います。

2

行挿入

行削除

3

平成28年5月28日

現在

No.	氏名	フリガナ(カタカナで記入)	生年月日	有資格者区分コード ※別紙「資格区分コード表」に記載されているコードのみ対象
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

- ① 社員又は常勤役員が有する技術資格を入力します。
「資格者区分コード」欄は、別紙「資格区分コード表」に記載されているコードのみ入力してください。また、1人の技術者が同一資格の級違いを有している場合は、上位の級のみ記入してください。
- ② 技術者を200人以上登録する場合には、「行挿入」ボタンを押して行を増やしてください。
- ③ 2025年12月1日を入力してください。（事前に作成される場合でも、2025年12月1日を入力してかまいません。）
- ④ 技術職員有資格者名簿入力画面の入力終了後、必ず「次の入力に進む」ボタンを押してください。
 不備が無ければ、次の入力シートへ進みます（資格者区分コード欄に入力したデータが、「申請書（登録データ3）」の技術資格数登録内容へ自動集計されます）。
 不備があれば、エラーメッセージが表示されますので、表示された項目を修正してください。

8 競争入札参加資格審査申請（委託業務）画面

競争入札参加資格審査申請(建設工事)		2	提出書類一式を プレビュー
那 覇 市 長 宛			
那覇市が発注する測量及びコンサルタント業務等の入札参加資格を得たいので、関係書類を添えて資格審査申請します。 なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。			
所在地又は住所			
(フリガナ)			
商号又は名称			
(フリガナ)			
代表者氏名			
本書提出者			
部署名等			
担当者氏名		電話番号	

- ① 申請書等を提出する方の部署名、氏名、電話番号の入力をお願いします（行政書士事務所等が提出する際、「部署名等」欄は、行政書士事務所等の名称を入力し、「担当者氏名」欄は、行政書士事務所等の担当者の氏名を入力してください）。
- ② 「提出書類一式をプレビュー」を押して印刷します。各入力シートの「入力チェック」欄に「OK」の表示が無い場合は、申請書にメッセージが表示され、提出できません。

印刷終了後

入力したエクセルも提出となっています。CD-R (CD-RW) へ保存して那覇市へ提出をお願いします。
保存する際には、下記のとおり名前をつけてください。

- ・継続、再登録の場合：B-〇〇〇〇△△△△入札参加資格審査願（委託）.xlsm
（〇〇〇〇は業者番号、△△△△は、業者名）
- ・新規登録の場合：新規△△△△入札参加資格審査願（委託）.xlsm
（△△△△は、業者名）

※行政書士事務所等が複数の業者を申請する際は、入力したエクセルを 1 つの CD-R (CD-RW) に保存して提出してください。

※CD-R (CD-RW) には、提出するエクセル以外は、何も保存しないでください。