

令和7・8年度年度那覇市入札参加資格申請書入力手引書（県外工事）

1 注意事項

- (1) Excel のマクロを利用して申請書等を作成する仕組みになっています。
各入力シートに入力する前に必ずマクロが有効になるようにしてください。
- (2) OS は、Windows8.1 以降の Windows 系の OS を使用してください。
- (3) Excel は 2016 以降のバージョンを使用してください。

※延長サポート期限を過ぎたバージョンの Windows、Excel は使用しないでください。

- (4) 入力したエクセルも提出となっています。入力終了後、提出用の CD-R（または CD-RW）に保存してください。保存する際には、下記のとおり名前をつけて保存してください。

・継続、再登録の場合：A-〇〇〇〇△△△△入札参加資格審査願（工事）.xlsm

（〇〇〇〇は業者番号、△△△△は業者名）

・新規登録の場合：新規△△△△入札参加資格審査願（工事）.xlsm

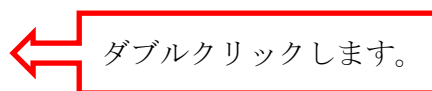
（△△△△は業者名）

※行政書士事務所等が複数の業者を申請する際は、入力したエクセルを 1 つの CD-R（CD-RW）に保存して提出してください。

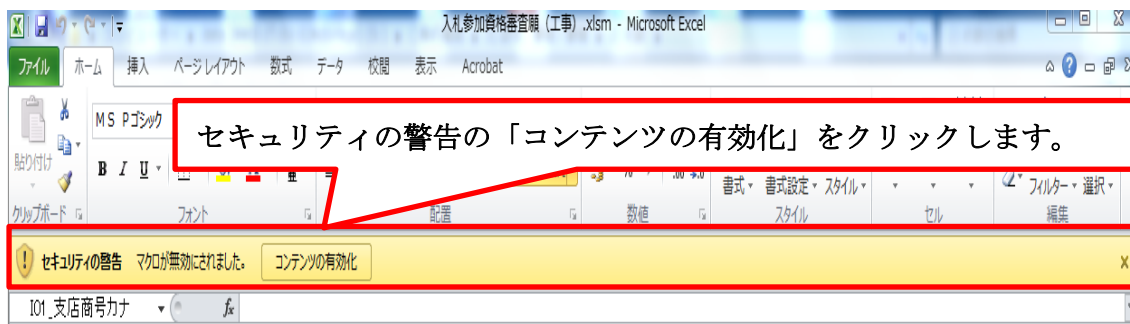
※CD-R（CD-RW）には、提出するエクセル以外は、保存しないでください。

2 マクロを有効にする方法について

- ① 入札参加資格申請願（工事）を起動します。



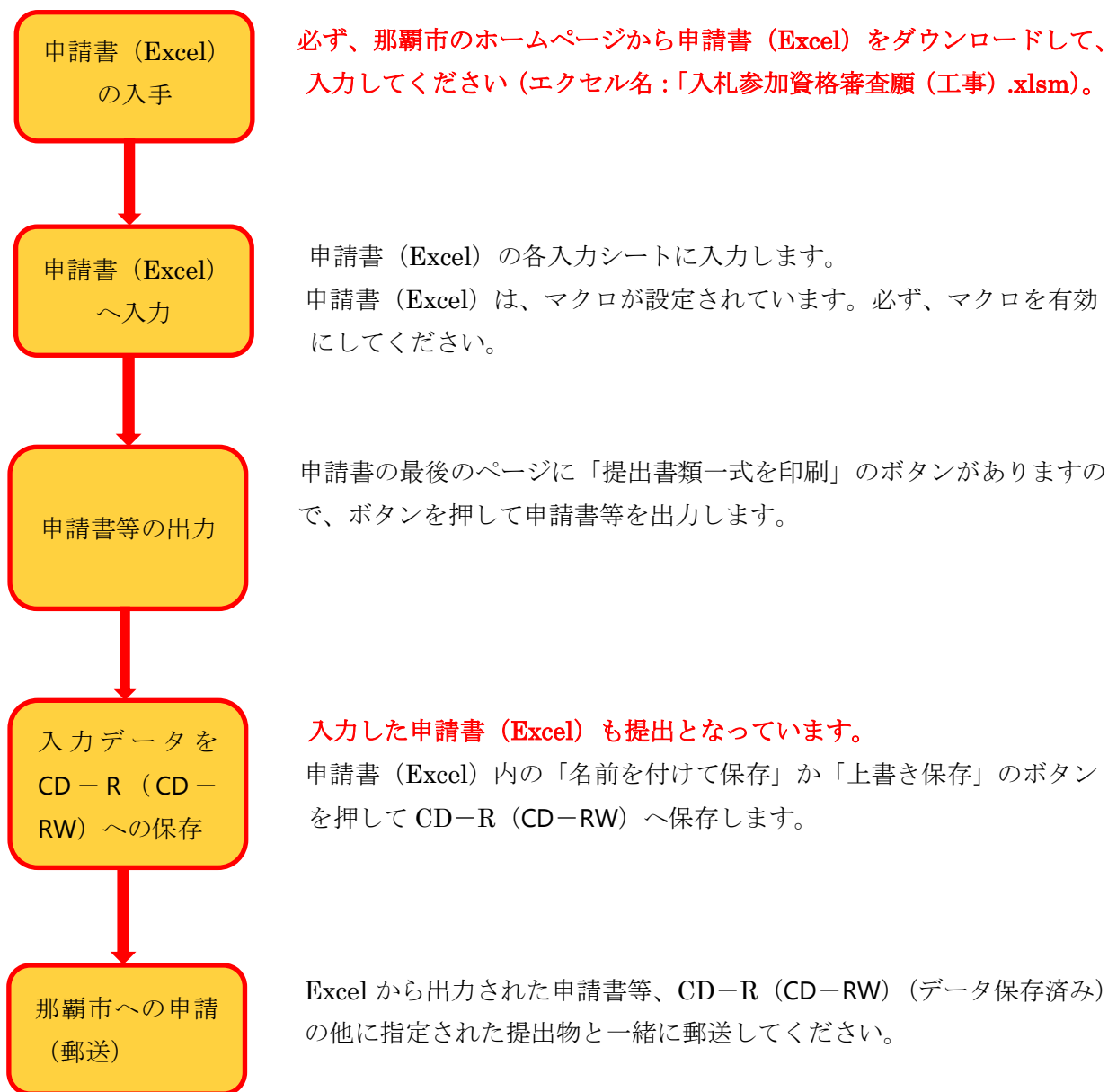
- ② 入札参加資格審査願（工事）を起動後、マクロを有効にします。



※マクロを有効にしないと正しく入力できません。必ず入力前にマクロを有効にしてください。
有効にしないと入力用のシートが表示されません。

3 申請までの流れ

申請書（Excel）の入力方法～申請までの流れを簡単に記載します。



4 基本的な申請書の構成について

競争入札参加資格審査願(建設工事) 基礎入力画面

5
次の入力に進む
入力チェック

の項目を入力して下さい。 の項目は、入力不要です。
 入力項目に、注意事項として「コメント」が記載されている箇所があります。
 記載内容をご確認ください。お願いいたします。
入力が完了したら、必ずページ右上の「次の入力に進む」ボタンをクリックして下さい。
 内容に不備がある場合は、エラー表示されます。

申請区分

業種 2 A -

郵便番号 -

住所コード 13 東京都 3 市町村コード

所在地 東京都 市町村名

本店 (フリガナ) 4 法人の形態は省略する。
例 「(株)那覇土木」の場合は、「ナハドボク」と入力。

商号名称

(フリガナ)

代表者名

電話番号 FAX番号

緊急連絡先 緊急連絡先氏名 ※緊急連絡先、緊急連絡先氏名は、本店所在地が
那覇市内業者のみ入力

支店有無 02 無

郵便番号 - ※市外番号の入力不可

1

- ① **申請書シートの構成**：入力シートと出力用シートで構成されています。入力シートに入力してください（出力用シートには、入力できません）。
 - ・入力シート：「基礎入力画面」、「入力画面」、「入力画面（技術者）」、「競争入札参加資格審査願」となっています（シートの見出しが薄緑色となっています）。
 - ・出力用シート：「申請書（登録データ1、2）」、「申請書（登録データ3）」となっています（シートの見出しが赤色となっています）。
- ② **入力項目**： の項目を入力してください。 は、入力不要です。
- ③ **選択項目**：入力時に「▼」が表示された場合、選択項目を表示します。該当する項目を選択してください。
- ④ **メッセージ**：項目によってメッセージが表示されます。メッセージの内容に従って入力してください。
- ⑤ **ボタン機能**：入力シートの右上に「次の入力に進む」と「提出書類一式を印刷」のいずれかのボタンが設定されています。
 - ・「次の入力に進む」：「競争入札参加資格審査願」シート以外に設定されています。**入力終了後、必ず押してください。**不備が無ければ、ボタンの右にある「入力チェック」欄に「OK」が表示され、次の入力シートへ展開します。不備があるとエラーメッセージが表示されますので、その表示に従い、不備を修正してください（**必ず、「入力チェック」欄に「OK」と表示されているか確認してください。「OK」の表示がないと、正確な申請書が作成されません。**）。
 - ・「提出書類一式を印刷」：「競争入札参加資格審査願」のシートに設定されています。このボタンを押すと申請書が一括で出力されます。

5 基礎入力画面

競争入札参加資格審査願(建設工事) 基礎入力画面

⑧ 次の入力に進む 入力チェック

① 申請区分 A -

業者番号 A -

郵便番号 -

住所コード 13 東京都 市町村コード

所在地 都道府県名 市町村名 町名以下

② 東京都

③ ④ 代表者名

⑤ メールアドレス

⑥ 支店有無

⑦ 支店登録

郵便番号 - ※市内業者の入力不可

住所コード 47 沖縄県 市町村コード

所在地 都道府県名 市町村名 町名以下

⑧ 沖縄県

支店・営業所名

支店長・所長

電話番号 FAX番号

- ① **申請区分**：「01 継続」、「02 新規」、「03 再登録」があります。
 - ・「01 継続」は、R5・6年度から継続して登録を行うことです。
 - ・「02 新規」は、初めて登録を行うことです。
 - ・「03 再登録」は、R5・6年度以前に登録を行ったことがあることです。
- ② **所在地**：登記簿に記載されているとおりに入力してください。
- ③ **商号名称**：法人形態を略して**全角**で入力してください。
フリガナ：法人形態を省略して入力してください。
- ④ **代表者名、フリガナ**：役職名を入力せず、氏名のみ入力してください。
 また、姓と名の間に全角スペースを入力してください。
- ⑤ **メールアドレス**：本店のメールアドレスを入力してください。
 メールアドレスがない場合は空欄にしてください。
- ⑥ **支店有無**：沖縄県内に支店がある業者で登録を行う場合、「01 有」を選択してください。
- ⑦ **支店情報**：⑥「支店有無」に「01 有」を選択した場合のみ入力してください。
- ⑧ **基礎入力画面の入力終了後、必ず「次の入力に進む」ボタンを押してください。**不備が無ければ、次の入力シートへ進みます。不備があれば、エラーメッセージが表示されますので、表示された項目を修正してください。

6 入力画面

入力画面						
の項目を入力して下さい。 の項目は、入力不要です。 入力項目に、注意事項として「コメント」が記載されている箇所があります。 記載内容をご確認ください。					8 次の入力に進む	入力チェック
○許可年月日：建設業許可証明書を参照し、許可年月日（許可開始年月日）を入力。 ○完成工事高：経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の完成工事高（年平均）の数値を入力。 ○総合評点：経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書の総合評点（P）を入力。						
①	順位	業種	許可区分 01：特定 02：一般	許可年月日	完成工事高 （年平均） （千円）	総合評点 （P）
	1					
	2					
	3					
	4					
	5					
経審登録内容（「経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書」記載の下記事項を入力）						
②	資本金				（千円）	
	自己資本				（千円）	
	営業年数				年	
	審査基準日					
	那覇市内での営業年数				年	
③	税登録内容					
	那覇市課税					
	消費税					
④	ISO等取得区分内訳					
	ISO9000S		ISO14000S		ISOアクション21	
⑤	ボランティア等区分内訳					
	ボランティア協定を締結		災害時における応援			
⑥	保険等登録内容					
	建退共					
	建災防					
	労災					
	雇用保険					
	健保・厚生					
⑦	雇用の規模及び障害者雇用人数					
	雇用の規模				人	
	常用雇用障害者の数				人	
	障害者法定雇用義務の達成状況		09 義務無し			

① **業種別データ**：優先して登録したい順に入力してください。

- ・「業種」は、プルダウンより選択してください。
- ・「許可区分」、「許可年月日」は、建設業許可証明書を参照して入力してください。
 なお、「許可年月」は、許可開始年月日を入力してください。
- ・「完成工事高（年平均）」、「総合評点（P）」は、経営規模等評価結果通知表・総合評定値通知書（以下、経審という。）を参照し入力してください。

② **経審登録内容**：経審を参照して入力してください。

なお、「那覇市内での営業年数」は、経審の情報ではありません。本店が那覇市内で営業している年数です（県外業者の場合には、0を入力してください）。

- ③ **税登録内容**：該当する項目をプルダウンより選択してください。

「那覇市課税」は、那覇市内に支店等がある場合、「01 有」を選択してください。

- ④ **I S O等取得区分内訳**：I S O9000 S、I S O14000 S 及びエコアクション 21 の中で取得しているものには、「01 有」を選択、取得していない場合には、「02 無」を選択してください。

- ⑤ **ボランティア等区分内訳**：該当する項目をプルダウンより選択してください。

・「ボランティア協定を締結」には、**那覇市**と協定を締結している場合には、「01 有」を選択、協定を締結していない場合は、「02 無」を選択してください。

・「災害時における応援」は、**那覇市**と協定を締結している場合には、「01 有」を選択、協定を締結していない場合は、「02 無」を選択してください。

- ⑥ **保険登録内容**：加入しているものについては、「01 有」を選択し、加入していないものについては、「02 無」を選択してください。

- ⑦ **雇用の規模**：健康保険・厚生年金保険被保険者標準報酬決定通知書に記載されている人数を入力してください。「雇用の規模」が **40.0** 人以上の場合は、「障害者法定雇用義務の達成状況」において、「01 達成」・「02 未達成」・「09 義務無し」のいずれかを選択してください。

- ⑧ **入力画面の入力終了後、必ず「次の入力に進む」ボタンを押してください。**

不備が無ければ、次の入力シートへ進みます。

不備があれば、エラーメッセージが表示されますので、表示された項目を修正してください。

7 技術職員有資格者名簿入力画面

入力画面(技術者)				2	次の入力に進む	入力チェック
の項目を入力して下さい。 の項目は、入力不要です。 入力項目に、注意事項として「コメント」が記載されている箇所があります。 記載内容をご確認下さるよう、お願いいたします。 入力が完了したら、必ずページ右上の「次の入力に進む」ボタンをクリックして下さい。 内容に不備がある場合は、エラー表示されます。						
技術資格数登録内容(社員又は常勤役員が有する下記の資格の数を記入)						
業種	資格	級種	資格数			
土木	土木施工管理技士	1級				
		2級				
	建設機械施工管理技士	1級				
		2級				
	技術士					
その他						
建築	建築士	一級				
		二級				
	建築施工管理技士	1級				
		2級				
	その他					
電気	電気工事施工管理技士	1級				
		2級				
	電気工事士	1級				
		2級				
	その他					
管	管工事施工管理技士	1級				
		2級				
	その他					
鋼	その他					
造園	造園施工管理技士	1級				
		2級				
ほ	その他					
消防	消防設備士	甲				
		乙				
塗	技能士					
その他	その他					

- ① 社員又は常勤役員が有する技術資格数を入力します。
- ② 入力画面(技術者)の入力終了後、必ず「次の入力に進む」ボタンを押してください。不備がなければ、次の入力シートへ進みます。不備があれば、エラーメッセージが表示されますので、表示された項目を修正してください。

8 競争入札参加資格審査申請（建設工事）画面

競争入札参加資格審査申請(建設工事)		2	提出書類一式を プレビュー
那 覇 市 長 宛			
那覇市が発注する建設工事の入札参加資格を得たいので、関係書類を添えて資格審査申請します。 なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。			
所在地又は住所			
(フリガナ)			
商号又は名称			
(フリガナ)			
代表者氏名			
本書提出者			
部署名等			
担当者氏名		電話番号	

- ① 申請書等を提出する方の部署名、氏名、電話番号の入力をお願いします（行政書士事務所等が提出する際、「部署名等」欄は、行政書士事務所等の名称を入力し、「担当者氏名」欄は、行政書士事務所等の担当者の氏名を入力してください）。
- ② 「提出書類一式をプレビュー」を押して印刷します。各入力シートの「入力チェック」欄に「OK」の表示が無い場合は、申請書にメッセージが表示され、提出できません。

印刷終了後

入力したエクセルも提出となっています。CD-R (CD-RW) へ保存して那覇市へ提出をお願いします。
保存するには、下記のとおり名前をつけてください。

- ・継続、再登録の場合：A-〇〇〇〇△△△△入札参加資格審査願（工事）.xls
(〇〇〇〇は業者番号、△△△△は、業者名)
- ・新規登録の場合：新規△△△△入札参加資格審査願（工事）.xls
(△△△△は、業者名)

※行政書士事務所等が複数の業者を申請する際は、入力したエクセルを1つのCD-R(CD-RW)に保存して提出してください。

※CD-R(CD-RW)には、提出するエクセル以外は、何も保存しないでください。