

(物品)変更届に必要な提出書類一覧

登録内容に変更が生じた時は、下記の申請書類に必要な書類を添付して、速やかに法制契約課へ申請してください。

○ → 必須
△ → 状況により提出

| 変更事項 | | 申請書類 | | | | 添付書類 | |
|--------------------------------------------------|----|------|----------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------------------------|
| | | 変更届 | 社屋の写真 (様式6) | 所在地の見取り図 (様式6) | 委任状 (様式10) | 使用印鑑届 (様式11) | 登記事項証明書 【履歴事項全部証明書】 (写し可) |
| 本社の商号又は名称 | 法人 | ○ | | | △ (委任先がある場合) | ○ | ○ |
| | 個人 | ○ | | | | | |
| 委任先の商号又は名称 | 法人 | ○ | | | ○ | | |
| | 個人 | | | | | | |
| 代表者 | 法人 | ○ | | | | ○ | |
| 受任者 (代理人) | 法人 | ○ | | | ○ | | |
| | 個人 | | | | | | |
| 本社住所(郵便番号) ※電話・FAX番号を変更した時は 変更届に記入してください。 | 法人 | ○ | △ | △ | | ○ | |
| | 個人 | | | | | | |
| 委任先住所(郵便番号) ※電話・FAX番号を変更した時は 変更届に記入してください。 | 法人 | ○ | ○ | ○ | ○ | | |
| | 個人 | | | | | | |
| 電話・FAX番号 メールアドレス | 法人 | ○ | | | | | |
| | 個人 | | | | | | |
| 実印 | 法人 | ○ | | | | | ○ |
| 使用印鑑 | 法人 | ○ | | | | | |
| | 個人 | | | | | | |

▼新規で委任先を登録する場合

| 変更事項 | | 申請書類 | | | | 添付書類 | |
|---------------------|----------|--------------------------------------------------|----------------|-------------------|---------------|--------------------------|-----------------|
| | | 変更届 | 社屋の写真 (様式6) | 所在地の見取り図 (様式6) | 委任状 (様式10) | | 使用印鑑届 (様式11) |
| 商号又は名称 | 法人 個人 | ○ | | | | ●委任先の市町村税納税証明書(滞納のない証明書) | |
| 受任者 (代理人) | | 変更届に委任先の 商号、受任者、住所、 電話・FAX番号を記入 してください。 | ○ | ○ | ○ | | ○ |
| 住所(郵便番号) | | | | | | | |
| 電話・FAX番号 メールアドレス | | | | | | | |

●債権者登録(新規・変更・廃止)申請書兼口座振替依頼書(出納室所管)については、債権が発生した際に取引のある課に提出してください。

●個人で登録している業者が法人になる場合または代表者が変更になる場合は、変更届ではなく承継の手続きが必要となります。

手続きについては、法制契約課 物品契約グループまでお問い合わせください。

●上記以外の変更が生じた場合は、法制契約課 物品契約グループにお尋ねください。

那覇市 総務部 法制契約課 物品契約グループ

TEL(098)-951-3253 FAX(098)-894-8974