

(別紙 1)

「広報なは市民の友」及び「折り込み紙」制作業務委託 仕様書

- 1 件名 令和6年度「広報なは市民の友」及び「折り込み紙」制作業務委託
- 2 履行期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日
- 3 業務内容 広報なは市民の友及び折り込み紙の校正・印刷およびこれらにかかる技術支援、付帯業務
- 4 発行物名称 「広報なは市民の友」及び折り込み紙(「国民年金のお知らせ」「国保特定健診だより」「生活保護制度及び生活困窮者自立支援制度の周知」「ちゃーがんじゅうだより」「民生委員・児童委員だより」「ベジ家と学ぶ健幸ライフ」「国保NEWS」「家庭ごみの正しい分け方・出し方」)
※那覇市上下水道局の発行する「なはの水」(全1回)についても折り込みあり。(別途契約)
- 5 ページ数および発行部数、発行予定月(別表1)のとおり
※発行月は予定であり、必要があれば十分な期間を確保した上で甲乙の協議の結果、変更可能とする。
- 6 発行回数 年間12回(毎月1日発行) ※折り込み紙は(別表1)を参照
- 7 規格 タブロイド判12ページ、全面4色刷り(フルカラー)
- 8 紙質 古紙パルプ配合で白色度70%以上とする。ただし、当該品が入手困難な場合は、秘書広報課の了解を得た場合に限り代替品を認める。
- 9 原稿引渡日 基本、毎月1～20日までの間(その間、随時入稿)
- 10 納期 原則として毎月末日より5日前
- 11 納付方法 (1) 成果物の納品場所、部数は(別表1)のとおり
(2) PDFファイルの提出(秘書広報課及び折り込み紙 各主管課)
PDFの仕様
 - ・アクロバット・リーダー等のブラウザでの検索によりページ内部のテキストを拾えること
 - ・原則として本文はテキストデータとし、アウトライン処理を行わない(機器の非依存性: web上への公開・配布が可能なこと)
 - ・2大OS(Windows、Macintosh)で必要フォントをダウンロードするような特別な操作をせずに閲覧できること
 - ・印刷物とPDFの内容再現の整合性に支障がある場合などは(PDFフォントの文字化け他)、双方の担当間にて方法の調整を行う
- 12 その他
 - ・入稿や校正指示(データ送付等含む)をオンライン上で行えること
 - ・レイアウト(割付)用紙70枚を作成すること
 - ・フォントやスクリーン(地紋)、イラストなどの素材の種類が豊富であること
 - ・UD書体が使用できること
 - ・デザイン文字や、簡単なイラスト作成(簡易な地図など)に対応できること
 - ・カラーバリアフリーに配慮したデザインが可能であること
 - ・校正指示(デザインや文字、色の変更、修正)に対して速やかに対応できること
 - ・校正回数については、校了の期限まで随時対応すること
 - ・各発行物の校正については各主管課担当と行うこと
 - ・契約締結後、速やかに担当者および制作側責任者を報告すること
 - ・印刷物を梱包・納品する際は、不良品(破れなど)が出ないようにすること