

仕 様 書

【件名】

小中学校消火器の購入

【対象物品】

品名	型式	数量	リサイクルシール	備考
ABC 粉末消火器（蓄圧式）	4 型	312 本	313 枚	購入・取替
	6 型	184 本	185 枚	購入・取替
	10 型	6 本	6 枚	購入・取替
強化液(中性)消火器(蓄圧式)	3 型	1 本	1 本	購入・取替
合計		503 本	505 枚	

※既存の消火器は、2014 年製または 2015・2016 年製である。詳細は別紙 1・2 を参照。

※既存の消火器に 2005 年製 4 型（1 本）・2009 年製 6 型（1 本）の消火器を含む。

品名	型式	数量	リサイクルシール	備考
ABC 粉末消火器（蓄圧式）	4 型	96 本	0 枚	廃棄のみ
	6 型	9 本	0 枚	廃棄のみ
	不明	1 本	1 枚	廃棄のみ
合計		106 本	1 枚	

※4 型・6 型は 2014 年製。

※型番不明の消火器は 2022 年製（使用済み）

【設置場所】

○那覇市立各小学校 19 校 購入・取替

	学校名	数量				
		4 型	6 型	10 型	その他	合計
1	城東小学校 ※ ₁	6 本	4 本	0 本	0 本	10 本
2	真嘉比小学校 ※ ₁	0 本	3 本	0 本	0 本	3 本
3	松川小学校 ※ ₁	※ ₃ 13 本	0 本	0 本	0 本	13 本
4	神原小学校 ※ ₁	1 本	1 本	0 本	0 本	2 本
5	城岳小学校 ※ ₁	0 本	※ ₄ 8 本	0 本	0 本	8 本
6	開南小学校 ※ ₁ ※ ₂	2 本	6 本	0 本	0 本	8 本
7	垣花小学校	26 本	11 本	0 本	0 本	37 本
8	小禄小学校	25 本	18 本	0 本	0 本	43 本
9	宇栄原小学校 ※ ₁	24 本	4 本	1 本	0 本	29 本
10	松島小学校 ※ ₁	43 本	12 本	0 本	0 本	55 本
11	大名小学校 ※ ₁	1 本	27 本	1 本	※ ₅ 1 本	30 本
12	石嶺小学校	0 本	2 本	0 本	0 本	2 本
13	仲井真小学校 ※ ₁	53 本	4 本	0 本	0 本	57 本
14	金城小学校 ※ ₁	36 本	8 本	2 本	0 本	46 本
15	曙小学校	35 本	0 本	1 本	0 本	36 本
16	小禄南小学校	31 本	5 本	1 本	0 本	37 本
17	真地小学校 ※ ₂	0 本	2 本	0 本	0 本	2 本
18	天久小学校	0 本	6 本	0 本	0 本	6 本
19	那覇小学校	14 本	40 本	0 本	0 本	54 本
合計		310 本	161 本	6 本	1 本	478 本

※₁ 2016 年製の消火器も含む。

※₂ 別途、廃棄のみの消火器あり。

※₃ 2005 年製消火器 1 本あり。

※₄ 2009 年製消火器 1 本あり。

※₅ その他：大名小学校 強化液（中性）蓄圧 3 型

○那覇市立各中学校 6校 購入・取替

	学校名	数量				
		4 型	6 型	10 型	その他	合計
1	安岡中学校	0 本	4 本	0 本	0 本	4 本
2	真和志中学校	0 本	15 本	0 本	0 本	15 本
3	寄宮中学校 ※	2 本	1 本	0 本	0 本	3 本
4	古蔵中学校	0 本	1 本	0 本	0 本	1 本
5	松島中学校	0 本	1 本	0 本	0 本	1 本
6	鏡原中学校	0 本	1 本	0 本	0 本	1 本
合計		2 本	23 本	0 本	0 本	25 本

※ 別途、廃棄のみの消火器あり。

○那覇市立各小中学校 5校 廃棄のみ

	学校名	数量				
		4 型	6 型	10 型	その他	合計
1	開南小学校	22 本	0 本	0 本	0 本	22 本
2	真地小学校	34 本	0 本	0 本	0 本	34 本
3	さつき小学校	39 本	0 本	0 本	0 本	39 本
4	銘苅小学校	1 本	0 本	0 本	0 本	1 本
5	寄宮中学校	0 本	9 本	0 本	1 本	10 本
合計		96 本	9 本	0 本	1 本	106 本

※4 型・6 型は 2014 年製。

※型番不明の消火器は 2022 年製（使用済み）。

※廃棄のみの消火器は各学校にてまとめて保管中。

【留意事項】

○入札金額には、設置費用や回収・処分費用等、納品に係るすべての費用を含めること。

○納品する消火器の製造年は 2025 年製又は 2026 年製のものであること。

○新しい消火器には、リサイクルシール（非課税）を貼り付けること。

○廃棄処分については、関係法令等を遵守し、適切に行うこと。

○設置場所や型式、製造番号を関連付けたリストを作成し、納品時に学校（教頭先生等）から履行確認の記名押印をもらい、学務課へ提出すること。