

## 封筒作成例

### 1(表)

|                                                                                                                                    |                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>〒900-8585</div> <div>那覇市泉崎1丁目1番1号</div> <div>那覇市 都市みらい部 道路管理課 行</div> <div><b>配達日指定</b><br/><b>配達証明</b><br/><b>一般書留</b></div> | <div>〒 〇〇〇 - 〇〇〇 〇〇</div> <div>郵送方法は、郵便局窓口で<br/>この<u>3つのオプションサービス</u><br/>を指定してください。</div> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|

### 2.(裏)

|       |                          |
|-------|--------------------------|
| 開札日時  | 令和7年6月9日(月) 11時00分       |
| 工事名   | 道路管理課業務用自動車賃貸借(管理企画グループ) |
| 商号    |                          |
| 電話番号  |                          |
| FAX番号 |                          |
| 担当者名  |                          |

**【注意】**  
**配達指定日：令和7年6月6日(金)**  
  
※配達指定日以外の日に着いた確認資料等は受理しないものとします。そのため、配達日を指定するためには、配達指定日の3日前までに郵便局での手続きが必要です。  
なお、手続する郵便局によっては、配達指定日まで3日以上かかる場合もあるため、事前に提出予定の郵便局で確認の上、配達指定日に間に合うよう、手続をしてください。

封筒に入れる書類

① 入札書