**●セーフティネット保証５号必要書類チェックシート**

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者名（法人名または氏名） | |
|  | |
| 担当者名 | 日中連絡のつく電話番号 |
|  |  |

※以下の必要書類が揃っているか確認し、□欄にチェックを入れて提出してください。

※書類の不備・不足がある場合は、申請を受理できません。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **通数** | **必　要　書　類** | **☑** |
| １ | 1通 | **(5号様式)中小企業信用保険法第2条第5項第5号の規定による認定申請書**  （様式はホームページに掲載） | □ |
| ２ | 1通 | **売上高推移表**（様式はホームページに掲載）  ※認定申請書（5号様式）に記載の金額や、月数に相違がないか確認すること。 | □ |
| ３ | 1通 | 「売上高推移表」に記入した**月別の売上高が確認できる資料の写し**  （直近及び前年の月別の試算表、元帳、法人事業概況説明書、青色申告決算書、売上台帳、請求書、通帳の写しなど） | □ |
| ４ | 1通 | ※法人のみ　**履歴事項全部証明書の写し（コピー可）**※発行日が3ヵ月以内  （個人は№6の所得税・復興特別所得税確定申告書の写し、開業から間もない事業者は開業届の写しでも可） | □ |
| ５ | 1通 | **営業許可証、認可証等の写し（許認可業種のみ）**  例：旅館業営業許可証、食品営業許可証、建設業許可、運送業許可など。 | □ |
| ６ | 1通 | **直近の税務申告書（確定申告書）の写し**  法人：法人税申告書及び地方法人税確定申告書（法人事業概況説明書、決算報告書も含む）  個人：所得税・復興特別所得税確定申告書（青色申告決算書又は収支内訳書も含む）※1  　　　※1　赤字等により申告を行っていない場合はお問い合わせください。 | □ |
| ７ | 1通 | **セーフティネット保証5号必要書類チェックシート（この様式）** | □ |
| ８ | 1通 | **委任状**（様式はホームページに掲載）  ※会社（事業所）の代表者以外の方が申請に来る場合に必要 | □ |
| ９ | － | **身分証明書**（運転免許証、マイナンバーカード等） | □ |
| 10 | 1枚 | 名刺等、連絡先が分かるもの | □ |
| 11 | 1通 | ※認定書の郵送希望者のみ  **110円切手を貼った返信用封筒（あて先も記載のこと）** | □ |

　　※実印・代表印の持ち出し可能な方は持参してください（書類に訂正等ある場合に必要です）。