

●危機関連保証【郵送申請用】必要書類チェックシート

(20200515)

申請者名（法人名または氏名）	
担当者名	日中連絡のつく電話番号

※以下の必要書類が揃っているか確認し、□欄にチェックを入れて提出してください。

※書類の不備・不足がある場合は、申請を受理できません。

※セーフティネット保証と一緒に申請する場合は、No.3～6の書類は兼用可能。

No.	通数	必 要 書 類	<input checked="" type="checkbox"/>
1	2通	中小企業信用保険法第2条第6項の規定による認定申請書（第6項様式）（様式HP掲載） （様式HP掲載）※同じものを2通作成し、必ず両方とも実印を押印すること	<input type="checkbox"/>
2	1通	売上高推移表（様式HP掲載） ※6項様式に記載の金額や月数に相違がないか確認すること。必ず実印を押印のこと。	<input type="checkbox"/>
3	1通	「売上高推移表」に記入した月別の売上高が確認できる資料の写し （直近及び前年の月別の試算表、元帳、法人事業概況説明書、青色申告決算書、売上台帳、請求書、通帳の写しなど）	<input type="checkbox"/>
4	1通	※法人のみ 履歴事項全部証明書の写し（コピー可）※発行日が3ヵ月以内 （個人はNo.6の所得税・復興特別所得税確定申告書の写し。開業から間もない事業者は、開業届の写しでも可）	<input type="checkbox"/>
5	1通	営業許可証、認可証等の写し（許認可業種のみ） 例：旅館業営業許可証、食品営業許可証、建設業許可、運送業許可など。	<input type="checkbox"/>
6	1通	直近の税務申告書（確定申告書）の写し 法人：法人税申告書及び地方法人税確定申告書（法人事業概況説明書、決算報告書も含む） 個人：所得税・復興特別所得税確定申告書（青色申告決算書又は収支内訳書も含む）※1 ※1 赤字等により申告を行っていない場合はお問い合わせください。	<input type="checkbox"/>
7	1通	危機関連保証【郵送申請用】必要書類チェックシート（この様式）	<input type="checkbox"/>
8	1通	84円切手を貼付した返信用封筒 ※宛先も記載のこと	<input type="checkbox"/>