

●セーフティネット保証4号【窓口申請用】必要書類チェックシート

(20200515)

申請者名（法人名または氏名）	
担当者名	日中連絡のつく電話番号

※以下の必要書類が揃っているか確認し、□欄にチェックを入れて提出してください。

※書類の不備・不足がある場合は、申請を受理できません。

※県中小企業セーフティネット資金と一緒に申請する場合は、No.4～6の書類は兼用可能。

No.	通数	必 要 書 類	☑
1	2 通	(4号様式) 中小企業信用保険法第2条第5項第4号の規定による認定申請書 (様式 HP 掲載) ※同じものを 2通作成 し、必ず両方とも実印を押印すること	<input type="checkbox"/>
2	1 通	売上高推移表 (様式 HP 掲載) ※4号様式に記載の金額や月数に相違がないか確認すること。必ず実印も押印のこと。	<input type="checkbox"/>
3	1 通	「売上高推移表」に記入した 月別の売上高が確認できる資料の写し (直近及び前年の月別の試算表、元帳、法人事業概況説明書、青色申告決算書、売上台帳、請求書、通帳の写しなど)	<input type="checkbox"/>
4	1 通	※ 法人のみ 履歴事項全部証明の写し (コピー可) ※発行日が3ヵ月以内 (個人はNo.6の所得税・復興特別所得税確定申告書の写し、開業から間もない事業者は開業届の写しでも可)	<input type="checkbox"/>
5	1 通	営業許可証、認可証等の写し (許認可業種のみ) 例：旅館業営業許可証、食品営業許可証、建設業許可、運送業許可など。	<input type="checkbox"/>
6	1 通	直近の 税務申告書 (確定申告書) の写し 法人：法人税申告書及び地方法人税確定申告書 (法人事業概況説明書、決算報告書も含む) 個人：所得税・復興特別所得税確定申告書 (青色申告決算書又は収支内訳書も含む) ※1 ※1 赤字等により申告を行っていない場合はお問い合わせください。	<input type="checkbox"/>
7	1 通	セーフティネット保証4号【窓口申請用】必要書類チェックシート (この様式)	<input type="checkbox"/>
8	1 通	委任状 (様式 HP 掲載) ※会社 (事業所) の代表者以外の方が申請に来る場合に必要	<input type="checkbox"/>
9	—	身分証明書 (運転免許証、マイナンバーカード等)	<input type="checkbox"/>
10	1 枚	名刺等、連絡先が分かるもの	<input type="checkbox"/>
11	1 通	※認定書の郵送希望者のみ 84円切手を貼った返信用封筒 (あて先も記載のこと)	<input type="checkbox"/>

※実印・社判の持ち出し可能な方は持参してください (書類に訂正等ある場合に必要です)。