事業刷新支援事業 収支予算書

事業者名	
------	--

1 収入及びその内訳

(単位:円)

No.	費目	内容	金額	備考
1	補助金	市からの補助金		総事業費の2/3
2	自己資金			
3	その他	借入金等		
合計			0	

※補助金額は総事業費の2/3以内、1,000円未満の端数は切り捨てとすること。

2 支出及びその内訳

(単位:円)

No.	費目	内容	金額(税抜)	目的、補足
1	報償費 (転換事業に関する指導助言をする専門家への謝金等)			
		小計	0	
2	旅費 (情報収集、調査等)			
		小計	0	
3	賃借料 (レンタル、リース料等)			
		小計	0	
4	設備・備品費 (備品等)			
		小計	0	
5	委託費 (設計、改修、市場調査等の外部委託)			
		小計	0	
6	広告宣伝費 (ウェブ制作、チラシ、DM等)			
		小計	0	
7	その他事業に必要な経費			
		小計	0	
合計			0	

※支出金額はすべて消費税抜きとすること。

事業刷新支援事業 収支決算書

事業者名	
------	--

1 収入及びその内訳

(単位:円)

No.	費目	内容	予算額	決算額	備考
1	補助金	市からの補助金			
2	自己資金				
3	その他	借入金等			
合計			0	0	

※補助金額は総事業費の2/3以内、1,000円未満の端数は切り捨てとすること。

2 支出及びその内訳

(単位:円)

No.	費目	内容	予算額(税抜)	決算額(税抜)	目的、補足
1	報償費 (転換事業に関する指導助言をする専門家への謝金等)				
		小計	0	0	
2	旅費 (情報収集、調査等)				
		小計	0	0	
3	賃借料 (レンタル、リース料等)				
		小計	0	0	
4	設備・備品費 (備品等)				
		小計	0	0	
5	委託費 (設計、改修、市場調査等の外部委託)				
		小計	0	0	
6	広告宣伝費 (ウェブ制作、チラシ、DM等)				
		小計	0	0	
7	その他事業に必要な経費				
		小計	0	0	
合計			0	0	

※支出金額はすべて消費税抜きとすること。

交付決定額		→交付決定通知にある金額を記入すること。
補助金請求額		→決算額の合計の2/3、千円未満切り捨て。交付決定額の範囲内とする。